Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина

ПРИНЯТО:
«Советом колледжа»
От 1.09.2020 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Саткинский политехнический
колледж имени А.К. Савина»
_____ А.С. Тренин

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриколледжном контроле

1. Общие положения

1.1. Внутриколледжный контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.2. Основной задачей внутриколледжного контроля является дальнейшее совершенствование учебно-производственного и воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

1.3. Общее руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор. Наряду с директором контроль по подразделениям осуществляют заместители директора.

1.4. К осуществлению контроля могут привлекаться председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели, мастера производственного обучения из числа наиболее квалифицированных специалистов по данным дисциплинам или профессии, специальности.

2. Планирование внутриколледжного контроля

2.1. При планировании внутриколледжного контроля необходимо предусматривать:

систему проверки всех сторон учебно-производственного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения занятий, уровню знаний, умений и навыков студентов;

- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства техникума, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;
- распределение участков контроля между руководителями техникума в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;

количество занятий, посещаемых в неделю каждым руководителем техникума;

2.2. При планировании внутриколледжного контроля следует предусматривать обязательное посещение заместителями директора не менее двух уроков в течение учебной недели.

Конкретные цели контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в графике контроля на полугодие. Координацию внутриколледжного контроля осуществляют заместители директора

3. Содержание и методы внутриколледжного контроля

3.1. Внутриколледжный контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-производственного и воспитательного процесса:

качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков студентов;

- состояния преподавания дисциплин, производственного обучения и производственной практики студентов;

выполнения учебных планов и программ;

качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков

студентов;

- уровень освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

организации распорядка учебы, труда и отдыха студентов, состояния их дисциплины; состояния внеучебной воспитательной работы со студентами, вовлечения студентов в занятия художественным, техническим творчеством, спортом, работу по профилактике правонарушений среди студентов; их физического воспитания: системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, их передового педагогического опыта, в том числе по классному руководству, работе с родителями; планирующей, учётной и отчётной документации; состояния физического воспитания студентов;

- организации индивидуальной работы со студентами;
- организации и эффективности методической работы; состояния учебно-материальной базы по каждой профессии.

3.2. В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определенного вопроса).
В зависимости от объекта проверки он может быть:

персональным (изучение работы одного преподавателя или мастера производственного обучения);
предметно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).
3.3. В качестве методов внутритехникумовского контроля могут применяться следующие: посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, производственной практики, внеурочных мероприятий;
анализ выполнения учебных планов и программ;
наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей и других педагогических работников техникума;
собеседование с мастерами производственного обучения и преподавателями; непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков, обучающихся путём устного опроса, выполнения обучающимися работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;
проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и студентами;
анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов.

4. Учёт внутриколледжного контроля

4.1. Для осуществления учёта внутриколледжного контроля в колледже на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится папка анализа его работы, которая является единым и обязательным документом для всех руководителей техникума. В нее вкладываются анализы посещенных уроков и анализы других сторон работы данного преподавателя и мастера производственного обучения, где должны быть обязательно отражены выводы и конкретные предложения по устранению недостатков.

4.2. По результатам внутриколледжного контроля в техникуме периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методических комиссий, педагогических советов, методических совещаний.

4.3. В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам внутриколледжного контроля проводятся заседания педагогического или методического советов, нструктивно-методические совещания и т.д.

4.4. Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогических работников.