**Министерство образования и науки Челябинской области**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина**

ПРИНЯТО:
«Советом колледжа»
От 1.09.2020 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Саткинский политехнический
колледж имени А.К. Савина»
_____ А.С. Тренин

# Положение о реализации образовательных программ и порядок проведения учебной и производственной практики с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «Сатинский политехнический колледж имени А.К. Савина»

2020г.

## Содержание

1 Общие положения..... 3

2 Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в колледже..... 5

3 Порядок временного перехода на применение дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ .....7

4 Структура и виды учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения..... 8

5 Порядок проведения учебной и производственной практики с использованием дистанционных образовательных технологий.....10

6 Порядок проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий.....11

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий.....12

8 Обеспечение условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий..... 13

9 Заключительные положения..... 14

10 Лист ознакомления.....15

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина» (далее - колледж) основных профессиональных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение подготовлено на основе:

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронное обучение и дистанционные образовательные технологии»;

- устава колледжа;

- положения о порядке пользования информационными ресурсами, библиотекой, услугами спортивных, лечебно-оздоровительных и иных объектов социальной инфраструктуры ГБПОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина».

1.3. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств,

а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4.Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Образовательная организация в праве использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения среднего профессионального образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6.При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в образовательной организации должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. ЭО и ДОТ могут использоваться:

- при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса;
- без взаимодействия педагогического работника с обучающимися (удаленно).

1.8.При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ необходимо учитывать перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ЭО и ДОТ.

## 2. Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в колледже

2.1. Колледж имеет право реализовать образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных законодательством формах обучения, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.3. Основной площадкой осуществления ЭО и ДОТ колледжа является АСУ ProColledge.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа независимо от места нахождения обучающихся;

- колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

- колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебнометодической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического

работника с обучающимся, и занятий, проводимых с использованием ЭО и ДОТ в общем объеме образовательной программы.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ колледж самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды АСУ ProCollege, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, посредством создания индивидуальных логина и пароля для доступа в АСУ ProCollege;

-обеспечивает контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса в электронно-цифровой форме.

## 3. Порядок временного перехода на применение дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

3.1. В целях введения ДОТ в процесс реализации образовательных программ колледж:

- издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ (в случае перехода в связи с особыми обстоятельствами на основании решения Министерства образования и науки Челябинской области);

- назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию ЭО и ДОТ;

- актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию ЭО и ДОТ для обучающихся, педагогических и административных

работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов;

- обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

3.2. Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: расписание учебных занятий групп, расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время, график промежуточной аттестации, инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы.

3.3. Колледж, осуществляя образовательную деятельность с применением ЭО и ДОТ, использует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования следующие инструменты виртуальной коммуникации:

- АСУ Procollege;
- сервис для создания видео - и аудиозвонков через интернет ZOOM;
- программа конференц - звонков, видеозвонков, передачи текстовых сообщений (чат) и передачу файлов Skype;
- социальные сети, почтовые сервисы, другие интернет - ресурсы и телефонную связь.

3.4. Колледж самостоятельно определяет перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью ДОТ, а также перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые осваиваются в свободном режиме.

3.5 Колледж вправе внести изменения в учебно-программную документацию

дисциплин и междисциплинарных курсов с целью переноса учебных занятий, требующих работы с лабораторным и иным оборудованием на другой период времени.

3.6. Для эффективной организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ используется перечень онлайн-курсов, сформированных Министерства образования и науки Российской Федерации, реализуемых на безвозмездной основе.

3.7. Колледж обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 4. Структура и виды учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения

4.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах (видеоконференции, собеседования в режиме chat, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах (электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции);
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов, выполнение тестовых и иных заданий, выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе;
- текущий контроль, промежуточная аттестация;

-учебная и производственная практики, реализация которых возможна посредством информационных технологий. При обучении с использованием дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- электронные учебники;
- семинары, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
- трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания;
- голосовая почта;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

4.2. При использовании элементов дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся и педагогических работников к комплекту документов (на бумажных и (или) электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочую программу учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля);
- учебник по учебной дисциплине (учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля;
- комплект дополнительных документов (справочными изданиями и словари; периодические, отраслевые и общественно-политические издания; научная литература, ссылки на базы данных, сайтов, справочные системы; электронные словари и сетевые ресурсы).

4.3. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях согласно Правил пользования библиотекой;

- передача электронных материалов по компьютерной сети;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет в виде: открытой информации, если она доступна без авторизации; доступной информации, если она может быть получена при авторизации.

4.4. При реализации образовательных программ с использованием ДОТ преподаватели колледжа ежедневно, согласно расписания, размещают учебно-методические материалы по дисциплинам, МДК, практикам в своем курсе в АСУ ProColledge. Преподаватель вправе принять отчет о выполненной работе от обучающегося как через АСУ ProColledge, так и через личную электронную почту и используя другие социальные сети. Не позднее следующего дня после получения отчета обучающегося преподаватель производит его проверку и оценку. Оценки обучающихся заносятся в электронный журнал группы в АСУ ProColledge.

4.5. Текущий и рубежный контроль, (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ), промежуточная аттестация (прием экзаменов, защита курсовых проектов и работ) производятся посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации в соответствии с графиком учебного процесса.

## 5. Порядок проведения учебной и производственной практики с использованием дистанционных образовательных технологий

5.1. При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в удаленном доступе руководители практики обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающихся.

5.2. В случае невозможности применения ДОТ возможен переход обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе обучающихся, завершающих освоение ОП СПО, с последующей сдачей результатов, установленных программой практики. При наличии возможности может быть осуществлен перенос периода прохождения практического обучения на следующий учебный год, заполнив освободившиеся часы календарного графика теоретическим обучением с применением ДОТ.

## 6. Порядок проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

6.1 Промежуточная аттестация (далее - ПА) может проводиться с использованием ДОТ, если основная профессиональная образовательная программа осваивается с применением ДОТ или при переходе образовательной организации на ДОТ.

6.2 ПА может проводиться с применением ДОТ при освоении ОПОП по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. ДОТ при проведении ПА допускаются при наличии уважительных причин, препятствующих лично присутствовать студенту в колледже.

6.3 Информация о проведении ПА с применением ДОТ, а также времени, дате и способе выхода на связь для их прохождения доводится до студента посредством передачи по электронной почте, на платформе ProCollege, а также посредством размещения на сайте образовательной организации.

6.4. Проведение экзамена с применением ДОТ может осуществляться в форме:

- письменной работы (контрольная работа, выполнение индивидуального задания);
- компьютерного тестирования;
- защиты портфолио;
- устного опроса.

6.5. Письменные работы присылаются экзаменатору заранее и оцениваются

без посредственного присутствия обучающегося. В случае необходимости экзаменаторы организуют видеоконференцию и проводят собеседование с обучающимся.

6.6. Экзамен в форме компьютерного тестирования проводится на платформе АСУ ProColledge.

6.7. Защита портфолио и устный экзамен проводится в режиме видеоконференции.

## 7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) может проводиться с использованием ДОТ, если основная профессиональная образовательная программа осваивается с применением ДОТ или при переходе колледжа на ДОТ.

7.2. ГИА может проводиться с применением ДОТ при освоении ОПОП по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Использование ДОТ при проведении ГИА допускается при наличии уважительных причин, препятствующих лично присутствовать студенту в колледже.

7.3. Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также времени, дате и способе выхода на связь для их прохождения доводится до студента посредством передачи по электронной почте, на платформе ProColledge, а также посредством размещения на сайте колледжа.

7.4. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) на бумажном носителе, оформленная в соответствии с требованиями, и рецензия на данную работу передаются в государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК) до защиты ВКР (в случае невозможности передачи пересылается на официальную почту колледжа в формате PDF).

7.5. Сбор, систематизацию, хранение и передачу ВКР ГЭК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

7.6. Защита ВКР проводится в режиме online с применением систем ZOOM, Skype или других систем, определяемых директором колледжа.

7.7 Взаимодействие студента и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени.

7.8. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. Информация о результатах ГЭК доводится до студентов в это же день.

7.9. Студент имеет право в установленном порядке обжаловать решение ГЭК, ущемляющее его интересы.

**8. Обеспечение условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

8.1. Необходимые технические условия проведения ПА и ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится студент, обеспечивает он сам. Студент должен обеспечить:

- свою визуальную идентификацию (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);

- дистанционный обзор членами ЭК (ГЭК) процесса подготовки и ответа (выступления). Видеокамера(-ы) обеспечивает отсутствие «слепых зон», помех для видеотрансляции и расположение объектов в зоне видимости камеры. Изображение помещения, где находится студент, транслируется на аппаратуру, установленную в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание;

возможность членам ЭК (ГЭК) слышать и видеть студента (обеспечивается с помощью микрофонов, аудиоколонок, веб-камер и мониторов).

8.2. Необходимые технические условия проведения ПА (ГИА) с применением ДОТ для помещения, в котором проводиться заседание ЭК (ГЭК) предоставляет ЦИТО колледжа по заявке председателя цикловой комиссии согласованной с директором колледжа.

Режим видеоконференции обеспечивает:

- дистанционный обзор студентом членов ЭК (ГАК). Видеокамера в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание, транслирует

изображение на монитор компьютера студента;

- возможность для студента и членов ЭК (ГАК) слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок);

- в обязательном порядке ведется видеозапись конференции.

8.3. Заказ (выделение) канала видеоконференции в ЦИТО для проведения заседания ЭК (ГАК) с применением ДОТ осуществляется не менее чем за 7-10 рабочих дней до проведения ПА (ГИА).

8.4. В случае сбоя в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут экзаменатор или председатель ГЭК оставляет за собой право отменить или перенести экзамен или заседание ГЭК, о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи экзамена или государственного аттестационного испытания, за исключением случаев, когда сбой произошел из-за оборудования студента. Студенту предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведённого на ПА (ГИА) в соответствии с учебным планом.

8.5. В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала аттестационного испытания студент считается не явившемся на данное аттестационное испытание.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором колледжа.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом директора колледжа.

9.3. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения.

**Лист ознакомления**

| № п/п | Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |