Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина

ПРИНЯТО:
«Советом колледжа»
От 1.09.2020 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Саткинский политехнический
колледж имени А.К. Савина»
_____ А.С. Тренин

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ«Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина»

.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний, текущей п промежуточной аттестации студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Саткинский политехнический колледж имени Л.К. Савина» (далее - колледж), обучающихся но основным профессиональным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации ЛД 998 от 06.09.2013г.. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС). Приказом Министерства образования и науки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. .N266-1. Устава техникума.
1.2.Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы включает: гю ФГОС - два определяющих на правления:

- уровень освоения дисциплины или профессионального модуля;
- уровень приобретенных компетенций;

- по ГОС - уровень знаний, умений, навыков (до окончания реализации). Система 'le куше го п промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач: обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования:

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий:

- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей:

- поддержание іюстоянной обратной связи и принятие оптимальных решении в ум 1 равней] 111 качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии, отделения и колледжа; с этой целью в учебный процесс внедряется АСУ ProCollege.

I .2. При про!'.едении текущего контроля успеваемости и промежуточно!! аттестации может использоваться накопительная / рейтинговая система оценивания.

1.3. Данные ';ек\'щс1'о контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны ис1 юл ьзо вальс я учебной частью. цикловыми методическими комиссиями и п ре подавателям 11 для обеспечен и я эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин (модулей).

1.4. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование комплекта контрольно- оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю).

1. Текущий контроль успеваемости

1 . Текущий контроль успеваемости оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

1.1. Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путем систематизации контроля знаний и практических умений обучающихся на I! р о тяже і \ ни все го семестра. Теку щи й

контроль успеваемости предусмотри вает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических умений по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, а также самостоятельной работ!.! обучающихся по изучаемой дисциплине (модулю).

1.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учеб шах занят! і й. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины(модуля). Преподаватель обеспечивает разработку и

жмпроваппе комплекта контролы-ю-оценочиых средств, используемых для проведения е куще го контроля качества по дисциплине (профессиональному модулю).

1.3. Текущий контроль может включать опрос, выполнение заданий, контрольных работ. тестов и другое.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части пли всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. С(Чфовождаетея промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

2.2. 11ромеж>лочная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося по итогам семестра и ее корректировку, и проводится с полые определения:

-соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральном)' государственному образовател ыюму стандарт}' (государственному образовательному стандарт}) среднего пр‘чЬессиопальчого образования в части требований к результатам освоения отдельной части плп всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы за семестр:

- жрлрмиропапностп умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- умений по поиску, обработке, интерпретации информации, в т.ч. в рамках работы с ечебной литературой, методическими пособиями, информационно-образовательными ресурсами, сетью ИНТЕРНЕТ.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3. Организация контроля текущей успеваемости за семестр и и р о м е км точной а г г с с г а ц и и

2.5. Текущая успеваемость за семестр (текущая аттестация) и промежуточная аттестация оценивают результаты учебной деятельности обучающихся за семестр.

2.6. Текущая аттестации за семестр проводится, когда учебным планом в данном семестре по реализуемым в течение семестра дисциплинам не предусматривается г;ромежхточная аттестация. В этом случае, по дисциплине или междисциплинарном}' курсу, по учеба;ой или производственной практике по текущим оценкам в журнал выставляем ся итоговая оценка за семестр.

2.7. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

* - экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

* - экзамен (квалпфикационный)по профессиональному модулю;

* - комплексный экзамен по двум плп нескольким учебным

дпецпплинам. междисциплинарным курсам:
* - зачет.
* - дифференцированной зачет.

„.8. йсзхльтая ы успеваемости по дисциплинам, профессиональным модулям, по которым предусмотрены формы контроля на промежуточной аттестации, проставляются в журналах. .кзаменаппонных и зачетных ведомостях, сводных ведомостях за семестр, зачётных книжках.

2.9. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) оцениваются в баллах:
* 5(отлнчпо)
* 2 (хороню)
* 3 (удовлс! ворительно)
* 2 (псу; 101Ш С Г *пор* 11 тол ьно).

11сдпффепс!тированные зачёты оцениваются отметками
* "Зачтено»:
* вне зачтено».

'-)] азам см (кв а л и ф п к а ц и о и и ы й) оценивается:
* но ё-тп бальной шкале.

2.10. Экзамен, предусмотренным по дисциплине, междисциплинарному курсу, преследует цель оценить работу студента за курс (семестр):нолученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

2.1 1. Зачет (дифференцированный зачет) служит формой контроля успешного вынолнения студентами программы практических занятий, лабораторных и контрольных работ, предусмотренных программой дисциплины и междисциплинарных курсов. Зачет (уч!ффепс!щированный зачет) может применяться для оценки теоретических знаний етуде 1 лов по дисциплине, междисциплинарном}[7] курсу, по которой учебным планом не предусмотрена чшамснациончая форма контроля учебной работы студента.

2.12. Допуск студента к сдаче зачетов и экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курс}[7] осуществляется при положительном результате текущего кш 1 р г:я успеваемости. Обучающийся, не представивший курсовой проек т (работу) в уыш пшенные сроки, считается неуспевающим по данной дисциплине (модулю) и не допускается к сдаче зачетов и экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному

2.13. Псречспз дисциплин и междисциплинарных курсов, видов учебной деятельности (учебная, производственная практика, выполнение курсовой работы) подлежащих оцениванию в конкретном семестре, представляются в рабочих учебных планах по

2.14. лерхипп предел числа экзаменов, проводимых, в учебном год}' - не более 8 Э; тммепов. Количество зачётов не более К) в год. зачёт или д и ф ф ере н ци ро ванн ь і й зачёт по физической культуре в их число не входит.

2.1Р. Обучающиеся. имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию но соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки. определяемые заведующим отделением по согласованию с преподавателем дпецппдппы (модуля). в пределах одного года с момента образования академической зад-.шжепшютп. П указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение еі о п академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.1 6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам пли имеющие академическую задолженность,

переводятся на следующий курс условно.

2.18. По дисциплине «Физическая культура» промежуточная аттестация предусматривается в каждом семестре в форме зачета (дифференцированного зачета) в соответствии с учебным планом техникума по специальности, профессии.

(Освобождение от занятий физической культурой оформляется официальным медицинским документом - справкой, которую выдает врач - при освобождении после болезни сроком от 2-х недель до одного месяца, и врачебная комиссия - при освобождении на срок свыше одного месяца (заключение врачебной комисеии заверяется тремя подписям и: председатель комиссии, два члена комиссии и круглой печатью нол мклпнпки).

1 іом нос освобождение от физической культуры не положено никому, так как дисциплина входит в перечень обязательных дисциплин для изучения по профессиям и сие:шальпостям среднего профессионального образования.

При освобождении от занятий физической культурой на учебный год на основании м едя I! и 1! s с кой справки врачебной комиссии изменяется характер освоения данной учебной дисциплины:

с гудепт по участвует в освоении практической части дисциплины г, течение учебного годи:

для сдачи теоретической части дисциплины «Физическая культура» за хлебный год студент пишет и защищает реферат. Темы рефератов случае, в Приложение к диплому о среднем профессиональном образовании напротив дисциплины «Физическая культура» проставляется «зачтено».

4.11 л а н и р о в а ш \ с п р о \ і ежу то мной аттеста ц *и* и

2.19. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю учебного плана техникума должна быть предусмотрена та или и не я форма промежуточной аттестаци и.

2.29. Количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации, а так же форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом техникума.

2.21. *Выбор* дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам или выбор профессиональных моделей для комплексного экзамена ли, а л и ф и к а ц и о 1111 о го) он редел я етс я наличием между ними межпредметных связей.

2.22. быбор дисциплин для экзамена определяется: значимостью дисциплины в подготовке специалиста; завершенностью изучения дисциплины: завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.22). о случае изучен и я дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.24. I Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена ■; квалификационного).

2.25. 4ачет по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу) предусматривается в соответс'! чин с учеши»м планом комплекса.

2.26. ; Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счсз часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионал иного модели. Зачет должен быть выставлен на заключительном занятии, а ведомость с результатами зачёта п ре д оста в л я етс я заведующем)' отделением в тот же день.

2.27. Промежуточная аттестация по учебной / производствен ной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме

зачета (дифференцированного зачета).

2.28. Основными формами аттестационных испытаний являются: тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно - компетентностного подхода в профессиональном образовании может проводиться непосредственно после завершения л споен пя программ профессиональных модулей и/ил и учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики '* составе профессионального модуля, то есть экзамены могут проходить как концентрированно. так и рассредоточено в течение семестра после завершения изучения щсциплимы. профессионального модуля или междисциплинарного курса.

1.1. і [ромежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

1.2. '-Экзамен (квалификационный) по профессиональном}' модулю проводится после изучения всех мелели с ципл пиарных курсов данного профессионального модуля и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом колледжа.

1.3. Для проведения всех видов промежуточной аттестации техникумом создаются фонды (шеномпых средств.

5. *І*! од го т **шиеа** *и* **проведение экзамена ИЛИ комплексного экзамена но двум ИЛИ I ее кил** в **кпм днепин.гшнам (междисциплинарным курсам)**

1.1. 1 юдготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамене по двум или н е с к о л ь к! 1 м д!! е ц и п липам.

1.1.1. і нрп составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в одни день планируется только один экзамен. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятии, выделение времен и па подготовку к экзамену не требуется, и проводить его молено па следующий день после завершения освоения соответствующей программы, цели 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий мследу ними, для подготовки ко втором}' экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение компл.екепого экзамена (ква л 11 фи кац и о и и о го) по двум пли нескольким профессиональным Модулям.

1.1.2. 'экзаменационный материал состоит из перечня теоретических вопросов и иоактлчееки.х задач по разделам, темам, выносимым на экзамен. Экзаменационные материалы сославлачотея на основе рабочей программы учебной дисциплиии {.модуля) и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы дееыхны целое! ао отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (модулей), рассматриваются. оДуждаттся и утверждается па цикловых методических комиссиях не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество билетов должно превышать количество обучающихся

! !а осы ям разработанного и объя влепи ого обучающимся перечня вопросов и и рак я и веских задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экземенлци'чппяе билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и н;д:к|-ячее кие задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов, должны были четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Экзаменационные билеты с; (а юте я в учебную часть за две недели до сдачи экзамена.

!.!.л. Фирма проведен и я экзамена по дисциплине - устная, письменная или

смешанная определяется цпкловой методической комиссией.

э.! ,н Для проведения экзамена (к вал и ф и ка ш ю н і ю го) создается комиссия. 1 шедседатедем ком песня обязательно работодателей по профилю епецнальиости/профссеии. бДдср'жаппс контрольпых оценочных средств по профессиональном}' модулю должно позволит определить освоенноеть вида профессиональной деятельности изученного профессионального модуля. Разработан ные задания должны позволить оценить все компе геи цм и предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю. Оценка но !iроспессііоіюл!>!Юм> модулю выставляется по пятибалльной системе.

Условием допуска к экзаме н у (к вал и фика ц и о нн о м у) является положительная аттестация по междпсцип л пиарным курсам, учебной практике и/или производственной практике в соответствии е х лебным планом техникума по специальности.

1.1.4. Основные условия подготовки к экзамену.

I 1н клопа я методическая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справе-иного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; па іт ! я /!! I ы е г особия. м а тер 11 а л і л справочного, характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию па экзамене: экзаменационная ведомость.

I .2. 1 ! реведение экзамена.

1.2. ;. Укзамспы проводятся в специально подготовленных кабинетах. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

1.2.2. Экзамен прим и мается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по' данной дисциплине в экзаменуемой группе. В целях повышения ответственности за качество образовательного процесса и усиления контроля успеваемости при реализации системы запетых единиц экзамен может принимать другой преподаватель. На сдачу устпэго экзамена 11рсдусматрпвается не более 0.3 академического часа на каждого обучающегося, па сдачу письменного экзамена - не более пяти часов на учебную группу.

1 .2.6. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

* уровень освоения обучающимся материала. предусмотренного учебной прев рпммой по дисциплине или междисциплинарному курсу:

* умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач:

* обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Урсаюпь подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично). 4 (хорошо). 3 : \ до во створ и гол ьно). 3 (не \' до влез’ в о р и тс л в н о).

Условием положительной аттестации по профессиональному модулю на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций.

1.2.4. Оценка, полученная на экзамене заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме <л1судовлетворптелыю») и в экзаменационную ведомость (в том числе и

Эк замещщпопная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу за данный! семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля успеваем юти по дисциплине, м еж д и с ц и п л и н а р ном у курсу.

Экзаменационная ведомость предоставляется в учебную часть.

1.2. л. По завершению сдачи всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную опенку.

!5 случае повторного получения неудовлетворительной оценки,

допускается еще одна пересдача жаамспа комиссии. Состав комиссии (не менее 3 человек), определяется ппкдовой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе. Обучающийся может пересдавать на более высокую оценку (кроме неудовлетворительных) не более двух дисциплин за семестр в течение двух педель после

окончания семестр;!, в котором была получена оценка (не считая времени каникул).

Переслан;! экзаменов. зачётов производятся по личном}' письменному заявлению обучающегося, по графику, составленном}' заведующим отделением по согласованию е ! ıрегюдавл'гелем дисциплины (междисциплинарного курса).

С целью повышения оценки на диплом с «отличием» па выпускном курсе допускается пересдача не более двух дисциплин с оценки 4 (хорошо) па оценку 5 (стднчщи до начала преддипломиои практики, если студент не имеет оценки 3 «три» ни в о;нюн ив предыдущих промежуточных аттестаций.

f

с' целью повышения оценки, идущей в приложение к диплом}', обучающийся выпускной группы может пересдать не более двух дисциплин. Переедается экзамен (вачеı < тем нее!! и. Состав ее должен быть не менее 3-х человек. Заявление па пересдачу гюлнпеываетея заместителем директора по учебной работе.

П2.6. П случае несогласия обучающегося с полученной оценкой в период промежуточной аттестации он может в течение 1 дня подать заявление заместителю директора но учебной работе о создании конфликтной комиссии (не меиее 3-х человек) для сдаю; зачёта или '.некимсна по дисциплине (междисциплинарному курс}'), о.2.7.Обучав наем ус я. использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и ыдд: т:д; в д м числе мобильный телефон и аналогичные устройства) для получения ппф рме.ппп. надставляется неудовлетворительная оценка.

1.2.,. И случае ! I е я ı ж и обучающегося па экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

; .2.6. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать предю аьнтед п адмннпстрацпп колледжа. преподава'!'ели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения заместителя директора учебной работе не допускаюся.

; .2 д х Срош! проход тени я промежуточной аттестации обучающемуся могут быть перенесены па более позднее время при наличии уважи тельных причин: ал болозив. подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б * иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие.

• Оечаюшемуся прибыть на экзамен (зачет).

бела обечающппся сдавал экзамен п получил и «'удовлетворитединую оценку, денемот ь! о его болезни в дни. предшес'гг.ующие дш!ному экзамену, не могут служить поюзаппем для аннулирования неудовлетворительной оценки.

7д)азл‘ с гве ппосгь за проведение темчущеч* и промежуточной а г тес га цп ii

2 i . Преподаватели колледжа:

I !р<> водят зачёты. экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утвержденным г- начале семестра календарным учебным графиком (ФГОС) или графиком
учебного процесса (ГОС).

] Доставляют результаты аттестации в журнал, ведомости и зачётные книжки.

(Пю.•временно передают результаты аттестации заведующему отделением. Р> случае нс; юаед имя-гд; (бол дпп,. п е \ до в л ет во ри тел ы i ая оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию обучающихся.

Проводит воспитательную работу е неуспевающими обучающимися в течение ссмсд! ра п обучающимися, имеющими академические задолженности по итогам семестра

с я ’ г « ы ı етвеппоеть за правплвноеть выставления оценок в журналах. лгях. дшётных книжках, бззед'яьнщзе с.л.елепнямн:

* Подводят итоги текущего контроля успеваемости;

* Контролируют подготовку к промежуточной аттестации зачётных книжек, по точи і чаш и! семестра с опирают и проверяют зачётные книжки:

* Формируют атгес ! анионные ведомости по группам

* Выдают разрешение на пересдачу:

* 11роверяют сводные ведомости по результатам аттестации, подготовленные классными руководителями:

* Осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае пересдачи отдельных дисциплин (модулей);

* При необходимое і и оповещают участников аттестации об изменениях расписания;

* Анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;

* Готовят списки обучающихся для приказа о переводе на следующий курс:

* Прозодпт воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями.

13. Заместитель директора по учебной работе:

* Осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в техникуме:

* Коп гредирует деятельность заведующих отделениями;

* Проводит воспитательнуяо работу с неуспевающими обучающимися и их под,и гелями:

* Совместно с заведующими отделениями анализирует итоги текущей и промежуточ!юй аттестации:

* Совместно с заведующими отделениями готовит приказ о переводе обучающихся на следующий курс.