

ПРИНЯТО:

Совет колледжа
от 1 сентября 2015г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ
«Саткинский политехнический колледж
имени А.К. Савина»



А.С. Тренин

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете колледжа**

1. Общие положения

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решение вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет образовательного учреждения (далее Совет).

Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета

- 3.2. Совет колледжа:

ПРИНЯТО:

Совет колледжа
от 1 сентября 2015г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ
«Саткинский политехнический колледж
имени А.К. Савина»

_____ А.С. Тренин

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете колледжа

1. Общие положения

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет образовательного учреждения (далее Совет).

Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета

3.2. Совет колледжа:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок проведения собрания;

- участие в разработке и утверждение Положения о расходовании средств, получаемых от приносящей доход деятельности колледжа;
- рассмотрение смет планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- осуществление контроля за расходованием привлеченных колледжем дополнительных финансовых средств, в том числе от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения; разработке концепции развития колледжа;
- совместно с директором внедрение различных форм хозяйственной и коммерческой деятельности колледжа;
- участие в работе аттестационной и ревизионной комиссиях;
- решение вопросов, отнесенных к его компетенции коллективным договором;
- разработка изменений и дополнений в настоящий Устав;
- принятие локальных актов колледжа;
- формирование предложений администрации колледжа о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся колледжа;
- принятие решений о предоставлении за счет дополнительно привлеченных финансовых средств беспроцентных займов работникам колледжа;
- решение других вопросов в соответствии с положением о Совете колледжа и действующим законодательством.
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает порядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие, и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение собрания предложения по совершенствованию работы администрации; заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета образовательного учреждения.

4.1. Совет колледжа избирается на общем собрании всего трудового коллектива в количестве 9 человек сроком на 1 год. В состав Совета колледжа в обязательном порядке входят: директор, представители всех категорий работников (не менее двух представителей от педагогических работников, не менее одного представителя от хозяйственной службы, главный бухгалтер), представители родительского комитета и студенческого совета.

Совет колледжа собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца. Решения Совета колледжа оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Члены Совета колледжа, за исключением председателя (которым является директор), избираются на общем собрании открытым голосованием. Секретарь Совета колледжа избирается членами совета на первом заседании.

Решения Совета колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителями образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Документация совета

- 6.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.
- 6.2. Руководство школы организует хранение документации совета.