

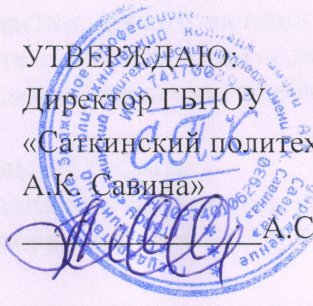
Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина»

ПРИНЯТО:

Совет колледжа от
01 сентября 2015г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Саткинский политехнический колледж
А.К. Савина»

 А.С. Тренин



**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете общежития учебного заведения профессионального образования**

1. Назначение, задачи, функции общежития в учебном заведении.
2. Состав, структура, компетенции Совета общежития.
3. Порядок формирования Совета общежития.
4. Порядок работы Совета общежития.
5. Порядок взаимодействия Совета общежития с другими органами управления учебным заведением.
6. Порядок взаимодействия Совета общежития с органами государственной власти и местного самоуправления.
7. Порядок взаимодействия Совета общежития с родителями (законными представителями) обучающихся.
8. Порядок взаимодействия Совета общежития с общественными организациями.
9. Порядок взаимодействия Совета общежития с органами государственной власти и местного самоуправления.
10. Порядок взаимодействия Совета общежития с органами государственной власти и местного самоуправления.

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Совет общежития создается для привлечения широкого круга обучающихся к участию в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-спортивной работе, организует самообслуживание в общежитии и благоустройстве к нему территории, содействует созданию простейших спортивных сооружений.

Совет является ученическим органом самоуправления, избирается открытым голосованием на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии, сроком на один год. Совет работает под руководством зам.директора по УВР в тесном контакте с воспитателем и комендантом общежития. Для проведения воспитательной работы в Совете создаются комиссии: учебная, культурно-массовая, бытовая, спортивная и редколлегия.

Совет использует разнообразные формы воспитательной работы:

- способствует воспитанию у учащихся, проживающих в общежитии сознательного отношения к учебе, привитию им любви к труду к избранной профессии, созданию условий для подготовки домашних заданий;
- организует выпуск стенгазет; культурный досуг учащихся, проживающих в общежитии, проводит вечера отдыха, экскурсии, посещение кино, обсуждение произведений литературы, кинофильмов и т.п.;
- проводит физкультурно-оздоровительную и спортивную работу среди учащихся, проживающих в общежитии;

Совет осуществляет контроль за размещением учащихся в общежитии, за созданием для них нормальных бытовых условий, привлекает учащихся к работе по озеленению, благоустройству территории общежития, следит за тем, чтобы помещение и оборудование в общежитии находилось в хорошем состоянии, добивается соблюдения учащимися правил внутреннего распорядка общежития, организует соревнования и конкурсы на лучшую комнату.

Совет общежития на своих заседаниях общих собраниях обучающихся, проживающих в общежитии, заслушивает сообщение о работе членов Совета, старост комнат, библиотекарей. в случае необходимости ставит перед администрацией учебного заведения вопросы об улучшении жилищно-бытовых условий и культурного обслуживания проживающих в общежитии.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ СОВЕТОВ

1. Познакомить вновь прибывших обучающихся с правами и обязанностями проживающих в общежитии.
2. Провести совещание старост комнат, этажей об их обязанностях.
3. Утвердить план работы Совета (вопросы самоподготовки, быта и досуга обучающихся).
4. Организовать дежурство обучающихся в воскресные дни.

3. РАБОТА УЧЕБНОГО СЕКТОРА

1. Определить место каждому обучающемуся для занятий самоподготовкой.
2. Наметить дежурство в часы самоподготовки.
3. Регулярно проводить рейды по проверке организации самоподготовки и посещение кружков учащихся.
4. Провести запись учащихся в кружки, спортивные секции.
5. Освещать отношение к самоподготовке учащихся в стенной печати, на доске показателей, сообщать родителям об успехах обучающихся.

4. РАБОТА САНИТАРНО-БЫТОВОГО СЕКТОРА

1. Организационный контроль за выполнением режима дня.
2. Познакомить учащихся с обязанностями дежурного по общежитию.
3. Проверить прохождение учащимися медосмотра.
4. Устранять санитарные дни - 2 раза в месяц.
5. Вести экран санитарного состояния комнат и выставлять оценки - ежедневно.
6. Привлекать учащихся к работам по благоустройству общежития, озеленению территории.
7. Осуществлять контроль за работой бытовой комнаты.

5. РАБОТА КУЛЬТУРНО-МАССОВОГО СЕКТОРА.

1. Выявлять интересы ребят путем опроса.
2. Организовать запись ребят в библиотеку.
3. Организовать запись в кружки художественной самодеятельности.
4. Планировать просмотр телепередач, их обслуживание.
5. Организация культпоходов в кино и их обсуждение.
6. Проводить тематические вечера, встречи с интересными людьми.

6. РАБОТА СПОРТИВНО-МАССОВОГО СЕКТОРА.

1. Организовать вовлечение всех учащихся в спортивные секции в течение сентября.
2. Следить за порядком и благоустройством спортзалов, общежития.
3. Устраивать спортивные соревнования, пропагандировать достижения лучших спортсменов училища: (района, города).
4. Участвовать в проведении турпоходов.

7. РАБОТА РЕДКОЛЛЕГИИ.

1. Выбрать корреспондента в каждой группе.
2. Освещать в стенной печати рейды по проверке самоподготовки учащихся, участие в спортивных мероприятиях, художественной самодеятельности, санитарного состояния комнат.