

**ДОГОВОР № 4600017458**  
**О сотрудничестве в подготовке специалистов для работы**  
**в ПАО «Комбинат «Магnezит»»**

г. Сатка

14 НОЯБРЯ 2018г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина»** (ГБПОУ «СПК им. А.К. Савина»), именуемый далее "Колледж", в лице директора Тренина Антона Сергеевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Публичное акционерное общество «Комбинат «Магnezит»** (ПАО «Комбинат «Магnezит»») именуемое далее "Предприятие", в лице генерального директора Верзакова Василия Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Подготовка для работы на Предприятии высококвалифицированных выпускников колледжа по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих.
- 1.2. Совместное определение основных качественных требований к квалификации выпускаемого специалиста с учетом потребностей предприятия.
- 1.3. Совместная реализация согласованных образовательных программ.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Готовить для работы на Предприятии квалифицированных специалистов в необходимом Предприятию количестве по следующим специальностям:

Программа подготовки квалифицированных рабочих (очная форма обучения):

- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);
- 21.01.08 Машинист на открытых горных работах;
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

Программа подготовки специалистов среднего звена (Очная форма обучения):

- 13.02.10 Электрические машины и аппараты;
- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
- 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования;
- 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;
- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);
- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);
- 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий;
- 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых;

Программа подготовки специалистов среднего звена (заочная форма обучения):

- 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;
- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);
- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

2.1.2. Разрабатывать для специальностей, востребованных на Предприятии, программы соответствующие современному развитию науки, техники и технологии.

2.1.3. Проводить профориентационную работу со школьниками и абитуриентами на обучение востребованным на Предприятии специальностям, агитацию студентов на дальнейшую работу на Предприятии.

2.1.4. Обеспечивать формирование у студентов соответствующих знаний, умений и навыков, а также создавать условия для качественного освоения студентами основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и дополнительных образовательных программ по мере необходимости.

2.1.5. Формировать группы заочного отделения по специальностям, указанным в пункте

2.1.1., с учетом приоритетного права работников Предприятия на зачисление.

2.1.6. При организации практики студентов очной формы обучения в структурных подразделениях Предприятия:

-предоставлять Предприятию календарный план и согласованную программу практики;  
-направлять студентов для прохождения практики в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики;

-проводить со студентами разъяснительную работу, направленную на соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, требований инструкций по безопасности труда и Правил по охране труда, действующих на Предприятии;

-обеспечить регулярный контроль прохождения студентами практики;

-содействовать сотрудникам Предприятия в работе по отбору и формированию списка студентов, претендующих на прохождение производственной практики на Предприятии;

-предоставлять Предприятию согласованный список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, в случае не предоставления Колледжем данного списка начало практики переносится на количество дней, равных задержке предоставления согласованного списка;

-обеспечивать при трудоустройстве студентов на производственную практику своевременное и организованное прохождение медицинской комиссии и курса обучения охране (безопасности) труда;

-обеспечить участие преподавателей учебного заведения в работе по оценке результатов прохождения производственной практики студентов в структурных подразделениях Предприятия.

2.1.7. Определять темы дипломных проектов в соответствии с перечнем актуальных для Предприятия проблем и предоставлять их на согласование со специалистами Предприятия.

2.1.8. Не передавать и не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, предоставленную студентам в качестве материалов для выполнения дипломных проектов.

2.1.9. Своевременно информировать Предприятие об открытии новых (или закрытии существующих) специальностей.

2.1.10. Своевременно предоставлять Предприятию сведения о студентах, оформивших в период обучения в учебном заведении академический отпуск, сведения об отчислении студентов по причине академической неуспеваемости и др. причинам.

2.1.11. Предоставлять Предприятию Приказ об отчислении студентов в связи с прохождением курса обучения основной образовательной программы, предусмотренной Государственным образовательным стандартом, итоговой государственной аттестацией и получением диплома.

2.1.12. Предоставлять Предприятию сведения об академической успеваемости выпускников по специальным дисциплинам, практическому обучению и итоговой аттестации.

2.1.13. Содействовать работе сотрудников Предприятия по трудоустройству выпускников, обучавшихся специальностям, указанным в пункте 2.1.1. настоящего договора, согласно утвержденному плану трудоустройства.

2.1.14. Своевременно предоставлять сведения о выпускниках учебного заведения, не трудоустроенных на Предприятие в установленные сроки по уважительным причинам (справка о постановке в женской консультации либо в другом медицинском учреждении на учет по беременности, свидетельство о рождении ребенка, сведения из военкомата о призыве на срочную военную службу, сведения о поступивших в ВУЗ/Магистратуру по востребованным на Предприятии специальностям).

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Вносить предложения по изменению и дополнению программ обучения специальным дисциплинам с учетом специфики работы Предприятия.

2.2.2. Принимать на практику в структурные подразделения Предприятия студентов, обучающихся специальностям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего договора, согласно потребности Предприятия в персонале.

2.2.3. При организации практики студентов очной формы обучения в структурных подразделениях Предприятия:

- распределять студентов на практику в структурные подразделения Предприятия согласно текущей и перспективной потребности в персонале, а так же с учетом индивидуальных

заданий студентов;

- проводить вводный инструктаж по охране (безопасности) труда с оформлением соответствующей документации;
- знакомить студентов с действующими на Предприятии правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать студентам прохождение практики согласно утвержденной программе и календарному плану;
- создавать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики;
- назначать из числа высококвалифицированных специалистов и рабочих Предприятия наставников, руководителей практики и дипломного проектирования;
- предоставлять студентам возможность пользоваться необходимой литературой для выполнения индивидуального задания, отчетов по практике и подготовки дипломного проекта (техническая документация, чертежи, схемы и пр.);
- предоставлять перечень актуальных вопросов и проблем предприятия для составления списка тем дипломных проектов не позднее, чем за месяц до организации преддипломной практики;
- проводить отбор студентов, претендующих на прохождение производственной практики на Предприятии;
- проводить оценку результатов прохождения практики студентами учебного заведения в структурных подразделениях Предприятия;
- направлять в учебные заведения работников Предприятия - руководителей практики для участия в работе комиссии по защите студентами отчетов по производственной практике.

2.2.3. Обеспечить участие специалистов Предприятия, в работе квалификационной комиссии по итоговой аттестации выпускников.

2.2.4. Предоставлять в учебное заведение утвержденный план трудоустройства выпускников, окончивших обучение специальностям, указанным в пункте 2.1.1. настоящего договора.

2.2.5. Организовывать трудоустройство выпускников учебных заведений, закончивших обучение специальностям, указанным в пункте 2.1.1., согласно утвержденному плану трудоустройства выпускников.

2.2.6. Оказывать помощь учебному заведению в укреплении и развитии материальной и учебно-методической базы на основе дополнительных соглашений к настоящему договору.

### **3. Порядок рассмотрения споров**

3.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **4. Дополнительные обязательства и условия**

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

4.2. По согласованию Сторон договор может быть изменен или дополнен в виде дополнительных соглашений.

4.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и храниться по одному экземпляру у каждой из сторон.

4.4. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим договором, а также при урегулировании возникших споров, стороны руководствуются действующим законодательством.

### **Реквизиты и подписи сторон**

**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Саткинский  
политехнический колледж  
имени А.К. Савина»**  
(ГБПОУ «СПК им. А.К. Савина»)

**ПАО «Комбинат «Магnezит»**

Адрес: 456910, Челябинская область,  
г. Сатка, ул. Солнечная, 34  
ИНН 7417001747 КПП 741450001

ИНН/КПП 7417002910/745701001,  
ОГРН 1027401062930, ОКПО 02525758.  
Юридический адрес: 456912, Челябинская  
обл.,  
г. Сатка, ул. Куйбышева, д. 2;  
тел.: (35161) 4-37-47; e-mail: pu69@inbox.ru  
расчётный счёт № 40601810500003000001  
в Отделение Челябинск г. Челябинск  
Министерство финансов Челябинской  
области (ГБПОУ «Саткинский  
политехнический колледж  
имени А.К. Савина»), БИК 047501001

**Директор ГБПОУ «СПК им. А.К. Савина»**

/А.С. Тренин/



АО "ЮниКредитБанк" г. Москва  
БИК 044525545  
к/с 30101810300000000545  
р/с 40702810500010280602  
ОГРН 1027401062325 ОКПО 00187145  
ОКВЭД 26.26.  
Телефоны: 8(35161) 9-47-02,

**Генеральный директор**

**ПАО «Комбинат «Магнезит»**

/В.А. Верзаков/



**ДОГОВОР № 7710000430**  
**О сотрудничестве в подготовке специалистов для работы**  
**в ООО «Группа «Мagneзит»**

г. Сатка

14.11 2018г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина»** (ГБПОУ «СПК им. А.К. Савина»), именуемый далее "Колледж", в лице директора Тренина Антона Сергеевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Группа «Мagneзит»** (ООО Группа «Мagneзит») именуемое далее "Предприятие", в лице заместителя генерального директора Верзакова Василия Александровича, действующего на основании доверенности №01-18 от 25.12.2017г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Подготовка для работы на Предприятии высококвалифицированных выпускников Колледжа по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих.

1.2. Совместное определение основных качественных требований к квалификации выпускаемого специалиста с учетом потребностей предприятия.

1.3. Мотивация сотрудников учебного заведения к качественной работе по подготовке выпускников.

1.4. Совместная реализация согласованных образовательных программ.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Готовить для работы на Предприятии квалифицированных специалистов в необходимом Предприятию количестве по следующим специальностям:

Программа подготовки квалифицированных рабочих

(очная форма обучения):

- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);
- 21.01.08 Машинист на открытых горных работах;
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

Программа подготовки специалистов среднего звена

(Очная форма обучения):

- 13.02.10 Электрические машины и аппараты;
- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
- 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования;
- 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;
- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);
- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);
- 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий;
- 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых;

Программа подготовки специалистов среднего звена

(заочная форма обучения):

- 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;
- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);
- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

2.1.2. Разрабатывать для специальностей, востребованных на Предприятии, программы соответствующие современному развитию науки, техники и технологии.

2.1.3. Проводить профориентационную работу со школьниками и абитуриентами на обучение востребованным на Предприятии специальностям, агитацию студентов на дальнейшую работу на Предприятии.

2.1.4. Обеспечивать формирование у студентов соответствующих знаний, умений и навыков, а также создавать условия для качественного освоения студентами основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и дополнительных образовательных программ по мере необходимости.

2.1.5. Формировать группы заочного отделения по специальностям, указанным в пункте 2.1.1., с учетом приоритетного права работников Предприятия на зачисление.

2.1.6. При организации практики студентов очной формы обучения в структурных подразделениях Предприятия:

- предоставлять Предприятию календарный план и согласованную программу практики;
- направлять студентов для прохождения практики в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики;

- проводить со студентами разъяснительную работу, направленную на соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, требований инструкций по безопасности труда и Правил по охране труда, действующих на Предприятии;

- обеспечить регулярный контроль прохождения студентами практики;

- содействовать сотрудникам Предприятия в работе по отбору и формированию списка студентов, претендующих на прохождение производственной практики на Предприятии;

- предоставлять Предприятию согласованный список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, в случае не предоставления Колледжем данного списка начало практики переносится на количество дней, равных задержке предоставления согласованного списка;

- обеспечивать при трудоустройстве студентов на производственную практику своевременное и организованное прохождение медицинской комиссии и курса обучения охране (безопасности) труда;

- обеспечить участие преподавателей учебного заведения в работе по оценке результатов прохождения производственной практики студентов в структурных подразделениях Предприятия.

2.1.7. Определять темы дипломных проектов в соответствии с перечнем актуальных для Предприятия проблем и предоставлять их на согласование со специалистами Предприятия.

2.1.8. Не передавать и не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, предоставленную студентам в качестве материалов для выполнения дипломных проектов.

2.1.9. Своевременно информировать Предприятие об открытии новых (или закрытии существующих) специальностей.

2.1.10. Своевременно предоставлять Предприятию сведения о студентах, оформивших в период обучения в учебном заведении академический отпуск, сведения об отчислении студентов по причине академической неуспеваемости и др. причинам.

2.1.11. Предоставлять Предприятию Приказ об отчислении студентов в связи с прохождением курса обучения основной образовательной программы, предусмотренной Государственным образовательным стандартом, итоговой государственной аттестацией и получением диплома.

2.1.12. Предоставлять Предприятию сведения об академической успеваемости выпускников по специальным дисциплинам, практическому обучению и итоговой аттестации.

2.1.13. Содействовать работе сотрудников Предприятия по трудоустройству выпускников, обучавшихся специальностям, указанным в пункте 2.1.1. настоящего договора, согласно утвержденному плану трудоустройства.

2.1.14. Своевременно предоставлять сведения о выпускниках учебного заведения, не трудоустроенных на Предприятие в установленные сроки по уважительным причинам (справка о постановке в женской консультации либо в другом медицинском учреждении на учет по беременности, свидетельство о рождении ребенка, сведения из военкомата о призыве на срочную военную службу, сведения о поступивших в ВУЗ/Магистратуру по востребованным на Предприятии специальностям).

2.1.15. Предоставлять предприятию список сотрудников учебного заведения на выплату денежных средств по решению руководства Предприятия.

2.1.16. Предоставлять ведомости о выплате сотрудникам учебного заведения денежных средств, перечисленных предприятием, по решению руководства Предприятия.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Вносить предложения по изменению и дополнению программ обучения специальным дисциплинам с учетом специфики работы Предприятия.

2.2.2. Принимать на практику в структурные подразделения Предприятия

Студентов, обучающихся специальностям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего договора, согласно потребности Предприятия в персонале.

2.2.3. При организации практики студентов очной формы обучения в структурных подразделениях Предприятия:

- распределять студентов на практику в структурные подразделения Предприятия согласно текущей и перспективной потребности в персонале, а так же с учетом индивидуальных заданий студентов;
- проводить вводный инструктаж по охране (безопасности) труда с оформлением соответствующей документации;
- знакомить студентов с действующими на Предприятии правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать студентам прохождение практики согласно утвержденной программе и календарному плану;
- создавать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики;
- назначать из числа высококвалифицированных специалистов и рабочих Предприятия наставников, руководителей практики и дипломного проектирования;
- предоставлять студентам возможность пользоваться необходимой литературой для выполнения индивидуального задания, отчетов по практике и подготовки дипломного проекта (техническая документация, чертежи, схемы и пр.);
- предоставлять перечень актуальных вопросов и проблем предприятия для составления списка тем дипломных проектов не позднее, чем за месяц до организации преддипломной практики;
- проводить отбор студентов, претендующих на прохождение производственной практики на Предприятии;
- проводить оценку результатов прохождения практики студентами учебного заведения в структурных подразделениях Предприятия;
- направлять в учебные заведения работников Предприятия - руководителей практики для участия в работе комиссии по защите студентами отчетов по производственной практике.

2.2.3. Обеспечить участие специалистов Предприятия, в работе квалификационной комиссии по итоговой аттестации выпускников.

2.2.4. Предоставлять в учебное заведение утвержденный план трудоустройства выпускников, окончивших обучение специальностям, указанным в пункте 2.1.1. настоящего договора.

2.2.5. Организовывать трудоустройство выпускников учебных заведений, закончивших обучение специальностям, указанным в пункте 2.1.1., согласно утвержденному плану трудоустройства выпускников.

2.2.6. Предоставлять сведения о распределении денежных средств на выплаты премий сотрудникам учебного заведения по решению руководства Предприятия.

2.2.7. Перечислять учебному заведению денежные средства на выплаты премий сотрудникам учебного заведения по решению руководства Предприятия.

2.2.8. Оказывать помощь учебному заведению в укреплении и развитии материальной и учебно-методической базы на основе дополнительных соглашений к настоящему договору.

### **3. Порядок рассмотрения споров**

3.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **4. Дополнительные обязательства и условия**

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

4.2. По согласованию Сторон договор может быть изменен или дополнен в виде дополнительных соглашений.

4.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и храниться по одному экземпляру у

каждой из сторон.

4.4. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим договором, а также при урегулировании возникших споров, стороны руководствуются действующим законодательством.

### Реквизиты и подписи сторон

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина»**  
(ГБПОУ «СПК им. А.К. Савина»)

ИНН/КПП 7417002910/745701001,  
ОГРН 1027401062930, ОКПО 02525758.  
Юридический адрес: 456912, Челябинская обл., г. Сатка, ул. Куйбышева, д. 2;  
тел.: (35161) 4-37-47; e-mail: [pu69@inbox.ru](mailto:pu69@inbox.ru)

расчётный счёт № 40601810500003000001  
в Отделение Челябинск г. Челябинск  
Министерство финансов Челябинской области (ГБПОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина»), БИК 047501001

**Директор ГБПОУ «СПК им. А.К. Савина»**

**ООО «Группа «Мagneзит»:**

**Почтовый адрес:** 456910, Российская Федерация, Челябинская область, г. Сатка, ул. Солнечная, 32

**Юридический адрес:** 456910, Российская Федерация, Челябинская область, г. Сатка, ул. Солнечная, 32

**Банковские реквизиты:** ИНН 7417011270, КПП 741450001, ОГРН 1047408000199  
р/с 40702810900010530033 в АО «ЮниКредитБанк» г. Москва  
к/с 30101810300000000545, БИК 044525545

**Зам. генерального директора**

 /А.С. Тренин/



 /В.А. Верзаков/

