Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина

ПРИНЯТО:
«Советом колледжа»
От 1.09.2020 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Саткинский политехнический
колледж имени А.К. Савина»
А.С. Тренин

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий

2020г.

Содержание

1 Общие положения 3
2 Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий 4
3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий 6
4 Особенности проведения ГИА обучающимся сограниченными возможностями здоровья..... 8
5 Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний.....8
6 Приложения 10
7 Памятка 11

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- пунктом 2 статьи 16, пунктом 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 №ГД-121/05 «О рекомендациях по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологического режима»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 257 от 21 мая 2020 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области № 0/1236 от 26 мая 2020 г.;

1.2. Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГБПОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К.Савина», утвержденные «Советом колледжа» от 01.09.2020г. Протокол №3.

1.3. Порядок устанавливает процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции в ГБПОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К.Савина». Порядок не заменяет и не изменяет документированную процедуру Государственная итоговая аттестация, утвержденную приказом директора ГБПОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К.Савина» в части:

- Требований, предъявляемых к лицам, привлекаемых к проведению ГИА, а также к составу государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), апелляционной комиссии, порядку их формирования и общим вопросам организационной работы;

- Оценки результатов аттестационных испытаний;
- Формы и порядка заполнения протоколов проведения ГИА, отчетности по результатам ГИА и их дальнейшего хранения;
- Требований к выпускным квалификационным работам (далее - ВКР), установленных Порядком выполнения ВКР для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- Особенностей проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Результатов ГИА, присвоения квалификации и выдачи диплома, а также последствий неявки или не прохождение ГИА;
- Отчетности по итогам проведения ГИА, в том числе отчета председателя ГЭК.

1.4. Основные понятия, применяемые в целях реализации Порядка: **Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействия обучающихся и педагогов.

Видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь) - технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяющая им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени. Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу ГЭК и/или обучающегося, проходящего ГИА в режиме реального времени.

2. Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

2.1. Колледж доводит до сведения всех выпускников данное положение через организацию видеоконференции. Каждый обучающийся пишет заявление (Приложение 1) и отправляет его скан-копию на электронный адрес E-mail: pu69@inbox.ru. указав в названии файла фамилию и номер группы.

2.2. ГИА проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемым заместителем директора по УР и утвержденным директором колледжа. Расписание защиты ВКР доводится до сведения обучающимся посредством размещения на сайте колледжа. Председателю, членам и секретарю ГЭК отправляется на личную почту не позднее 14 дней до начала защиты ВКР.

2.3. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний ГЭК и техническую поддержку осуществляет технический специалист.

2.4. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

2.5. Организатором конференции является секретарь ГЭК. Он осуществляет информирование обучающихся о месте и времени конференции (отправляет ссылку на конференцию на личную электронную почту обучающегося или посредством социальных сетей и мессенджеров).

2.6. При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- Возможность идентификации личности обучающегося;
- Обзор обучающегося;
- Качественную непрерывную видео- и аудио трансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;
- Возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время защиты ВКР;
- Возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.7. Оборудование для проведения видеоконференции размещенное по месту нахождения обучающегося и/или членов ГЭК, должны включать:

- Персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленным ПО, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет - не менее 2Мбит/с);
- Камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- Систему вывода изображения на проектор (видео панель);
- Микрофон(ы), обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимся и членами ГЭК.

2.8. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

- Самостоятельно обеспечить место выхода в конференцию необходимым оборудованием;
- Соблюдать требования к внешнему виду (деловой стиль одежды) и правила поведения при общении с членами ГЭК;
- Обеспечить передачу распечатанного и прошитого варианта ВКР с личной подписью и подписью рецензента на титульном листе (с чертежами и СЭ-диском, при наличии электронной презентации) и рецензии (подписанной рецензентом и печатью организации) руководителю ВКР .
- В случае невозможности передать распечатанный вариант работы руководителю ВКР студент обязан отправить работу с личной подписью студента в формате PDF (с

электронными приложениями) и скан-копию рецензии (с подписью рецензента и печатью) на электронную почту: E-mail: pu69@inbox.ru. Все вложения отправлять одним архивом. Архив необходимо назвать по образцу: ДИПЛОМ 421, ИВАНОВ, где 421 - номер группы, Иванов - фамилия студента. В теме письма указать фамилию и номер группы. Распечатанный и прошитый вариант работы с чертежами и оригинал рецензии отправить в колледж по адресу: г. Сатка ул. Куйбышева 2, посредством почтовых сервисов (отправка с уведомлением о вручении).

2.9. Не позднее, чем за 2 календарных дня до проведения защиты ВКР председатель ЦК готовит приказ о допуске к защите. В случае отсутствия ВКР он информирует служебной запиской заместителя директора по УВР для принятия административного решения.

2.10. Не позднее, чем за один день до проведения ГИА технический специалист:

- Обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории колледжа;
- Совместно с секретарями ГЭК проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА в режиме видеоконференции.

3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1. Работа членов ГЭК при защите ВКР с применением дистанционных технологий, может осуществляться в удаленном режиме.

3.2. Процедура защиты ВКР в режиме видеоконференции включает в себя:

- Открытие заседания ГЭК председателем или заместителем ГЭК;
- Доклад обучающегося по ВКР, на который предусматривается не более 10 минут;
- Вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- Выступление руководителя ВКР, а в случае его отсутствия - заслушивание его отзыва.
- Заслушивание текста рецензии;
- Заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента.

3.3. Общее время защиты ВКР одного обучающегося не должно превышать 30 минут.

3.4. Ход защиты фиксируется в протоколах заседания секретарем ГЭК. Ведется видеозапись защиты, которая хранится на сервере в течении 3-х рабочих дней после защиты.

3.5. Видеоконференцсвязь проводится в следующем формате: члены государственной экзаменационной комиссии находятся в Колледже, выпускник - по месту своего пребыванию.

3.6. За 10 минут до начала защиты ВКР технический специалист, секретарь ГЭК и

обучающиеся проверяют наличие и работу технического оборудования в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

3.7. Не позднее чем за 5 минут до начала заседания ГЭК обучающиеся, члены ГЭК и секретарь ГЭК должны подключиться в режим видеоконференции.

3.8. Идентификация личности членов ГЭК проводится на начало видеосвязи по проведению ГИА.

3.9. В начале заседания секретарь представляет обучающимся председателя и членов ГЭК. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) в присутствии обучающихся:

- Разъясняет процедуру прохождения защиты ВКР в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и порядок объявления результатов;
- Определяет последовательность вызова для защиты студентов в соответствии с предоставленным расписанием защиты ВКР.

3.10. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

- Присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;
- Подключиться к системе за 5 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем ГЭК последовательностью выступления;
- Приступить к защите ВКР после прохождения идентификации личности.

3.11. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем предъявления для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии). В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».

В случае невыхода, обучающегося на связь более 15 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание.

3.12. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время выступления, обучающегося или невыхода, обучающегося на связь по уважительным причинам председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3.13. По окончании защиты всех ВКР, внесенных в календарный график на текущую дату, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося.

3.14. После окончания обсуждения, обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения

обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

3.15.Оформление протоколов ГИА ведется секретарем ГЭК. После проведения процедуры ГИА протоколы подписываются членами ГЭК.

4. Особенности проведения ГИА обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Для таких обучающихся колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении защиты ВКР:

Использование индивидуальной звукоусиливающей аппаратуры и, при необходимости, увеличение времени проведения защиты, но не более, чем на 30 минут.

Присутствие в помещении ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их 8 индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК). При этом ассистент не имеет право оказывать помощь за рамками выполнения своих функций.

4.3. В случае необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий, обучающийся подает заявление на имя заместителя директора по УВР не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты ВКР. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронной почты обучающегося на электронную почту колледжа (E-mail: pu69@inbox.ru.

5.Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

5.1. В случае несогласия с результатом защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Апелляция по результатам защиты ВКР подается на нарушение установленной процедуры проведения данного аттестационного испытания и/или несогласие с ее результатами.

5.3. Заявление об апелляции подается обучающимся на имя председателя апелляционной комиссии (Директора) не позднее 15-00 (МСК) следующего рабочего дня после защиты ВКР на электронную почту колледжа E-mail: pu69@inbox.ru.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию копию (лично или посредством электронной почты) протокола заседания ГЭК, заключение

председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, сканы (фото) иных документов, подготовленных членами ГЭК в процессе аттестационного испытания и видеозапись защиты.

5.5. Заседание апелляционной комиссии может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся (в очном или дистанционном формате), председатель и секретарь ГЭК в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции.

5.7. Обучающемуся, подавшему заявление на апелляцию по электронной почте, секретарем ГЭК сообщается ответным письмом время проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию. В случае не подключения обучающегося, подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 10 минут с установленного ответным письмом времени рассмотрения апелляции заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие.

5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения, обучающегося по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Приложение 1 к Порядку организации и проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий

Директору ГБПОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К.Савина» А.С. Тренину

От студента(ки) _____

Место проживания_____

Телефон_____

Электронная почта_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи со сложившейся сложной эпидемиологической ситуацией в РФ прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий. Я подтверждаю, что имею техническую возможность защиты ВКР в дистанционном формате. Я ознакомлен(а) с:

1. Документированной процедурой Государственная итоговая аттестация, утвержденной приказом директора ГБПОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К.Савина» 26.12.2017 г.;

2.Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГБПОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К.Савина», утвержденным приказом директора ГБПОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К.Савина» ПРИНЯТО «Советом колледжа» от 1.09.2020 г. Протокол № 3.

3.Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденным «Советом колледжа» от 1.09.2020 г. Протокол № 3.

Дата: Подпись:

Приложение 2 к Порядку организации и проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019- 2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий

ПАМЯТКА

обучающемуся о порядке проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

Уважаемые студенты!

В связи со сложившейся сложной эпидемиологической ситуацией в РФ защита ВКР в ГБПОУ ««Саткинский политехнический колледж имени А.К.Савина» будет проводиться с использованием дистанционных технологий.

Для успешного и результативного прохождения процедуры защиты ВКР вам рекомендуется:

1. Обеспечить у себя техническую возможность прохождения защиты ВКР.
2. Обеспечить передачу распечатанного и прошитого варианта ВКР с личной подписью и подписью рецензента на титульном листе (с чертежами и СД-диском, при наличии электронной презентации) и рецензии (подписанной рецензентом и печатью организации) руководителю ВКР в срок:
   - До 05 июня студенты очной и заочной формы обучения всех специальностей.
3. В случае невозможности передать распечатанный вариант работы руководителю ВКР студент обязан отправить работу с личной подписью студента в формате (с электронными приложениями) и скан-копию рецензии (с подписью рецензента и печатью) на электронную почту: E-mail: pu69@inbox.ru. Все вложения отправлять одним архивом. Архив необходимо назвать по образцу: ДИПЛОМ 421, ИВАНОВ, где 421 - номер группы, Иванов - фамилия студента. В теме письма указать фамилию и номер группы. Распечатанный и прошитый вариант работы с чертежами и оригинал рецензии отправить в колледж по адресу: г.Сатка ул. Куйбышева 2 посредством почтовых сервисов (отправка с уведомлением о вручении).
4. За 3 дня до защиты ВКР (по предварительному согласованию с руководителем ВКР) пройти процедуру предзащиты, в том числе с тестированием технического оборудования.
5. За 5 минут начала защиты ВКР вам необходимо:
   - Войти в режим видеоконференции по направленной вам ссылке.
   - Представить секретарю ГЭК паспорт или студенческий билет перед камерой в развернутом виде;
   - Провести обзор помещения перемещая видеокамеру по его периметру;
   - Присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК и в момент защиты ВКР;
   - После процедуры идентификации приступить к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов;

- На доклад отводится до 10 минут;
- По окончании доклада ответить на вопросы, которые будут заданы членами ГЭК.

6. По окончании процедуры защиты ВКР после подведения итогов по приглашению секретаря ГЭК, являющегося администратором видеоконференции, вам необходимо вернуться в режим видеоконференции для заслушивания результатов.

7. В случае невыхода, обучающегося на связь более 15 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание.

8. В случае возникновения технического сбоя в работе оборудования или канала связи во время защиты ВКР председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день (по согласованию с обучающимся).

Требования к помещению:

- Помещение должно быть со стенами, с закрытой дверью, вдалеке от радиопомех;
-В помещении не должны находиться посторонние люди
-Дополнительные камеры и мониторы должны быть отключены;
-В помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
-Рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов.
-ВЕБ-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

Требования к внешнему виду:

В течение всей видеоконференции студент обязан иметь опрятный внешний вид (деловой стиль одежды).