Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина

ПРИНЯТО:
«Советом колледжа»
От 1.09.2020 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Саткинский политехнический
колледж имени А.К.Савина»
_____А.С. Тренин

ПОЛОЖЕНИЕ

О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях
ГБПОУ«Саткинский политехнический колледж имени А.К.Савина»

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГБПОУ«Саткинский политехнический колледж имени А.К.Савина»(далее- ГБПОУ СПК) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 2~3-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 13.07.2015г.), Приказом МОиН от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. В силу с 01.09.2015г.), Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом ГБПОУ СПК, иными нормативно-правовыми актами, в том числе регулирующими в ГБПОУ СПК вопросов о хранении в архивах информации :

о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и(или) электронных носителях поддержка учебной мотивации обучающихся;

- получения, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации - учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогического коллектива ГБПОУ СПК, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности ГБПОУ СПК в целях повышения ее результативности.

2. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых техникумом, а также хранение в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ, оеализуемых в ГБПОУ СПК, выражаются в форме оценок (зачета/незачета). Критерии оценок определяются измерительными материалами по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также оценочными средствами до профессиональным модулям.

2.2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ тгажаются ГБПОУ СПК на бумажных носителях. В ГБПОУ СПК

гются формы учета результатов освоения обучающимися образовательных -: грамм, заполняемых на электронных носителях;

- копии дипломов;
- дни приложений к дипломам.

также бумажные формы учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых ГБПОУ СПК.

-экзаменационные ведомости промежуточного контроля;

- сводные ведомости успеваемости;
- журналы теоритического и практического обучения;
- курсовые работы (проекты);
- протоколы заседаний государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ);
- зачетные книжки;
- дипломы с приложениями.

ГБПОУ СПК может применять и иные формы учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.2.1. В экзаменационной ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимися учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики, учебного плана по соответствующей образовательной программе.

Результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) вносятся в протокол заседания государственйой экзаменационной комиссии.

2.2.2. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты за семестр и выражаются в форме оценок.

2.2.3. В журналах теоритического и практического обучения учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимися образовательной программы в форме оценок.

2.2.4. Результаты защиты курсовых работ выражаются в форме оценок и учитываются в зачетных книжках, а также в ведомостях промежуточной аттестации.

2.2.5. В протоколах заседания государственной итоговой аттестации отражаются результаты защиты выпускных квалификационных работ в форме оценок.

2.2.6. В зачетных книжках отражаются промежуточные, итоговые результаты

(по семестрам) в форме оценок, а также результаты защиты курсовых работ.

2.2.7 В приложениях к дипломам отражаются результаты освоения ручающимися образовательных программ за весь период обучения в техникуме и выражаются в форме оценок.

2.2. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архивах ГБПОУ СПК в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ГБПОУ СПК.

3. Учет поощрений обучающихся ГБПОУ СПК, а также хранение в архивах информации о них на бумажных носителях.

3.1. Поощрений обеспечиваются в техникуме благоприятную творческую обстановку, поддерживают к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации, укрепляются традиции ГБПОУ СПК.

3.2. Виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности определяются локальными нормативными актами ГБПОУ СПК.

3.3. Информация о поощрениях хранятся в архивах ГБПОУ СПК на бумажных носителях (личные дела студентов).

3.3.1. Поощрение обучающегося осуществляется по представлению, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по учебно-производственной работе. Поощрением считается ценный подарок, грамота, диплом, сертификат, благодарность, денежная премия и др. В целях учета поощрений обучающегося ксерокопии указанных документов хранятся у заместителя директора по соответствующему направлению деятельности и в личных делах студентов. Оригинал грамоты, диплома и т.п. хранится у обучающегося.

4. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях.

4.1. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде ГБПОУ СПК.

4.2. В электронной информационно-образовательной среде ГБПОУ СПК осуществляется фиксация хода результатов промежуточной аттестации, результатов освоения образовательной программы, поощрений обучающихся.

4.3. Сведения об итогах промежуточных аттестаций и итоговой аттестации, сведения о поощрениях в форме приказа директора ГБПОУ СПК вносится в портфолио сотрудниками административного отдела ГБПОУ СПК.

4.4. Сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся хранится в электронной информационно-образовательной
среде ГБПОУ СПК 75
лет.