

Протокол собрания классных руководителей от 21.05. 2021г.

Тема собрания: «Работа с неуспевающими студентами»

Присутствовали классные руководители следующих групп:

201 Бурилова И.А.

202 Калугина О.Ф.

203 Савченко Т.В.

205 Минахметова О.Ю.

209 Князева Т.Ф.

301 Бурилова И.А.

302 Масолов В.В.

303 Дубровина Н.А. (Спиридонова К.Б.)

305 Масолова Ю.П.

310 Сычёва Н.А.

309 Гуйо О.Г.

401 Михайлов А.В.

402 Масолов В.В.

403 Дубровина Н.А.

405 Вотинова А.М.

410 Михайлова Н.Ю.

409 Нечипоренко С.Ю.

После проведённого педагогического совета в СПК от 20.05.2021г. приняты решения по ликвидации академических задолженностей студентов, кроме того, классным руководителям следует:

- 1) Проверить все зачётные книжки группы: дата, подпись предметника, практики (заполненные с росписями), курсовые работы (дата и подпись), печати после закрытия сессии (без долгов).
- 2) Сверить зачётные книжки с ведомостями, с заполнением страниц в журнале, заполнением конкультаций, выставлением оценок (проверить внимательно)
- 3) По приказу на отчисление заполняется академическая справка, которую надо внимательно заполнять и теперь это будет делать классный руководитель, а у всех вновьпривывших студентов должна быть заполненная зачётка и выписки с оценками.
- 4) Классным руководителям проверить номера телефонов и данные на студентов и их родителей, а также контактные телефоны родителей.
- 5) Классным руководителям подготовить информацию по студентам-соискателям на премию «Комбината «Магнезит», приложить грамоты и данные об успеваемости, **берутся все семестры или последний год?**
- 6) У преподавателей отпуск 28-30 дней (рабочий либо июль либо август), но в июне раз в неделю каждый преподаватель должен озвучить день проведения консультации, чтобы классный руководитель знал о консультации и контролировал студентов.
- 7) После 1 июня подойти к Копейкиной по сверке вычитки часов за весь год: часы, практика, НК, экзамены, зачёты (всё проверить по тарификации).

Протокол составлен методистом



О.Г. Гуйо