

**«КОМПЛЕКСНАЯ МЕТОДИКА
МОНИТОРИНГА ТРУДОУСТРОЙСТВА
ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**



Комплексная методика мониторинга трудоустройства выпускников образовательных учреждений профессионального образования

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Разработка концептуальной модели проведения мониторинга трудоустройства выпускников	8
3. Описание информационных потоков при проведении мониторинга трудоустройства выпускников	10
3.1. Взаимодействие Минобрнауки России с федеральными органами исполнительной власти, имеющими подведомственные образовательные учреждения, региональными органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими управление в сфере образования, и образовательными учреждениями профессионального образования.....	10
3.2. Информационные потоки внутри образовательного учреждения	14
3.3 Информационные потоки «образовательное учреждение – внешняя среда»	17
3.4 Социологические опросы работодателей	22
3.4 Социологические опросы выпускников образовательных учреждений – молодежи в возрасте не старше 30 лет	22
4. Формирование перечня индикаторов и показателей мониторинга трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования всех уровней.....	23
5. Разработка перечня индикаторов эффективности процессов трудоустройства выпускников образовательных учреждений профессионального образования.....	25
6. Разработка инструментария (анкет и форм наблюдения) для проведения мониторинга трудоустройства выпускников	30
6.1. Регулярные формы наблюдения за трудоустройством выпускников.....	30
6.2. Анкеты для проведения опросов	31
7. Совершенствование форм государственной статистической отчетности для адекватного отображения показателей результативности трудоустройства и закрепляемости выпускников на рабочем месте	35
8. Создание Федерального реестра выпускников, обучавшихся в учреждениях профессионального образования по очной форме обучения	39

9. Проведение независимой верификации данных о трудоустройстве выпускников с использованием данных Пенсионного фонда РФ.....	41
10. Разработка системы идентификации трудоустройства выпускников образовательных учреждений по полученной специальности/направлению подготовки/профессии	43
11. Нормативно-правовое и ресурсное обеспечение реализации Методики.....	46
Заключение	48
Основные термины и сокращения, используемые в Методике.....	49
Приложение 1	53
Приложение 2	54
Приложение 3	55
Приложение 4	61
Приложение 5	67

1. Общие положения

Основной продукцией системы профессионального образования является выпускник образовательного учреждения, на подготовку которого расходуются значительные финансовые средства. Так, в 2010 году средняя величина бюджетных расходов в расчете на одного студента приведенного контингента ВПО составила 180 тыс. рублей. В 2011 году эта сумма уже была равна 200 тыс. рублей. Эффективность бюджетных расходов на систему профессионального образования растет одновременно с ростом востребованности выпускников на рынке труда, то есть определяется как трудоустройством выпускников в целом, так и их работой по полученной специальности.

В соответствии с Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 годы показатель трудоустройства выпускников в течение первого года после выпуска с учетом выпускников, призванных в ряды Вооруженных Сил РФ, должен составлять не менее 74 %. В настоящее время ни в одной форме отчетности (как органов государственной статистики, так и образовательных учреждений) нет показателя, отражающего трудоустройство выпускников по полученной специальности. Такой показатель, установленный в пределах 30-40%, раньше был обозначен в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2006-2010 годы, но в 2008 году он был исключен.

Низкий уровень трудоустройства выпускников связан с дисбалансом спроса и предложения на рынке труда, с низким качеством подготовки специалистов, несоответствием компетенций выпускников требованиям работодателя, а также с различными социальными факторами.

В последние два года Президент РФ и Правительство РФ уделяют особое внимание вопросам трудоустройства и работе выпускников по полученной специальности. В соответствии с поручениями Президента РФ Пр-911 от 8 апреля 2011 года и Пр-1315 от 11 мая 2011 года от органов управления образованием требуется введение показателя, характеризующего трудоустройство и работу по специальности выпускников учреждений профобразования, который должен отслеживаться по выпускникам образовательных учреждений высшего профессионального образования в течение не менее трех лет после окончания обучения, среднего и начального профессионального образования – не менее двух лет, а также формирование методики расчета и контроля выполнения этого показателя.

В связи с этим возрастает актуальность формирования оперативных, достоверных и полных показателей трудоустройства выпускников образовательных учреждений

профессионального образования, в том числе по полученной специальности, позволяющих получать объективные и разносторонние оценки эффективности процесса трудоустройства в разрезе параметров результативности, оперативности и ресурсоемкости.

Цель Методики

Получение оперативных, достоверных и полных показателей трудоустройства выпускников образовательных учреждений профессионального образования, в том числе по полученной специальности, а также анализ этих показателей и формирование индикаторов, позволяющих оценить эффективность процесса трудоустройства и служить в дальнейшем основой для выявления и прогнозирования кадровых потребностей, формирования перечня востребованных специальностей и компетенций выпускников, корректировки образовательных программ.

Функции Методики

Разрабатываемая Комплексная методика мониторинга трудоустройства выпускников образовательных учреждений профессионального образования (далее Методика) призвана реализовать четыре основные функции:

1. Осуществить унифицированный сбор данных, которые в достаточной степени могли бы характеризовать трудоустройство выпускников образовательных учреждений профессионального образования, в том числе по полученной специальности, с учетом требований к полноте и достоверности полученной информации.
2. Предоставить возможность проведения анализа эффективности процесса трудоустройства выпускников посредством разработки и расчета индикаторов, оценивающих результативность, оперативность и ресурсоемкость процесса трудоустройства выпускников.
3. Служить основой для выявления и прогнозирования кадровых потребностей, формирования перечня востребованных специальностей и компетенций выпускников, корректировки образовательных программ в целях повышения качества подготовки выпускников.
4. Предоставить, на основе полученных оценок эффективности трудоустройства, возможность выработки проектов управленческих решений в предметной области.

Нормативная база

В настоящем разделе Методики приведен перечень нормативных и организационно-распорядительных документов, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников образовательных учреждений всех уровней профессионального образования, а также с осуществлением мониторинга трудоустройства:

- 1) Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании» (ред. от 28.02.2012);
- 2) Постановление Правительства РФ от 19.09.1995 N 942 «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием»;
- 3) Постановление Минтруда РФ и Госкомвуза РФ от 27 декабря 1995 г. N 73/7 «О типовых контрактах между студентом и учебным заведением высшего (среднего) профессионального образования, студентом и работодателем, заключаемых в рамках целевой контрактной подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием»;
- 4) Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изм. на 06 октября 2011 года);
- 5) приказ Минобрнауки России от 12.05.1999 N 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- 6) приказ Минобрнауки России / Минтруда России от 04.10.1999 № 462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда»;
- 7) приказ Минобрнауки России / Минтруда России от 24.07.2000 N 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования» (с изм. на 15 марта 2002 года);
- 8) письмо Минобрнауки России министерствам, ведомствам, органам управления образованием субъектов Российской Федерации, учреждениям профессионального образования от 10.01.2001 № 39-52-1ин/39-16 «Рекомендации по проведению организационно-методической работы в области содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- 9) письмо Минобрнауки России ректорам подведомственных высших учебных заведений от 16.07.2001 № 39-56-56ин/39-20 «О создании центров содействия занятости

учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

10) приказ Минобрнауки России от 16.10.2001 N 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

11) письмо Минобрнауки России Советам ректоров высших учебных заведений регионов от 31.10.2001 № 39-55-84ин/39-13 «О создании региональных центров»;

12) приказ Минобрнауки России от 19.11.2004 N 114 «О создании Межведомственной комиссии по разработке плана мер, концепции и программы внедрения эффективной системы содействия трудоустройству выпускников вузов и временной занятости студентов»;

13) приказ Росстата от 08.09.2009 N 193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования»;

14) письмо Рособразования от 15.02.2010 N 17-55 «О представлении данных для мониторинга деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

15) письмо Минобрнауки России от 01.04.2011 N 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;

16) письмо Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;

17) приказ Минобрнауки России от 17.02.2011 № 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни вторых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. n 337, направления подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. n 1136, направления подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. n 276-ст.» и др.

Мероприятия по разработке и корректировке методики

Разработка Методики осуществлялась Петрозаводским государственным университетом, совместно с Центром тестирования и развития «Гуманитарные технологии» (МГУ им. М.В. Ломоносова) и Координационно-аналитическим центром содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования, (МГТУ им. Н.Э. Баумана), по заданию Министерства образования и науки Российской Федерации в рамках выполнения поручений Президента Российской Федерации от 8 апреля 2011 г. № Пр-911 и от 11 мая 2011 г. № Пр-1315 по мониторингу, анализу и прогнозированию трудоустройства выпускников образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования.

Для практической реализации поставленных целей и представления результатов работы Методики для заинтересованных пользователей разработана информационная система интерактивного мониторинга трудоустройства выпускников (адрес доступа в Интернет: <http://симт.рф>).

Обсуждение и доработка Методики осуществлялась в рамках проведения следующих мероприятий:

- Совещаний рабочей группы Министерства образования и науки Российской Федерации (август 2011 г. – февраль 2012 г.).
- Совещания в Министерстве образования и науки Российской Федерации с представителями федеральных органов исполнительной власти (15 ноября 2011 г.).
- Интернет-семинара с участием представителей учреждений профессионального образования РФ (19 декабря 2011 г.).
- Всероссийской Интернет-конференции «Спрос и предложение на рынке труда и рынке образовательных услуг» (27-28 октября 2011 г.).
- Школы-семинара «Комплексный мониторинг трудоустройства выпускников образовательных учреждений профессионального образования» (Санкт-Петербург, г. Пушкин, Учебный центр подготовки руководителей Минобрнауки России, 7-10 февраля 2012 г.).

Заключительным этапом в процессе доработки Методики стало проведение семинаров по экспертизе Комплексной методики мониторинга трудоустройства выпускников образовательных учреждений профессионального образования в 10 пилотных регионах. По результатам проведения семинаров было сформировано сводное экспертное заключение, в котором осуществлена систематизация всех замечаний и предложений, высказанных региональными экспертами.

Сводное экспертное заключение и Методика, доработанная с учетом рекомендаций экспертов, размещены на Интернет-портале по адресу <http://симт.пф/News/Index/16>.

2. Разработка концептуальной модели проведения мониторинга трудоустройства выпускников

Комплексная методика мониторинга трудоустройства выпускников образовательных учреждений всех уровней профессионального образования формализована в виде модели, которая описывает деятельность основных участников процесса мониторинга трудоустройства выпускников, а также способы взаимодействия между ними.

Агрегированный вид модели проведения мониторинга трудоустройства выпускников представлен на рисунке 1. Данная модель предусматривает наличие следующих участников:

- 1) Основные респонденты:
 - образовательные учреждения системы профессионального образования всех уровней (ОУ ВПО, ОУ СПО, ОУ НПО);
 - предприятия-работодатели, включая объединения работодателей и отраслевые ассоциации (в рамках основных видов экономической деятельности);
 - выпускники образовательных учреждений профессионального образования в возрасте до 30 лет;
 - федеральные органы исполнительной власти, имеющие подведомственные образовательные учреждения;
 - региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования.
- 2) Федеральные органы исполнительной власти и иные федеральные органы, являющиеся независимыми источниками информации:
 - Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
 - Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);
 - Пенсионный фонд РФ;
 - Фонд социального страхования РФ;
 - Министерство обороны РФ.
- 3) Министерство образования и науки Российской Федерации.
- 4) Организации, осуществляющие сбор и обработку данных (КЦСТ, ЦИТиС, ПетрГУ).

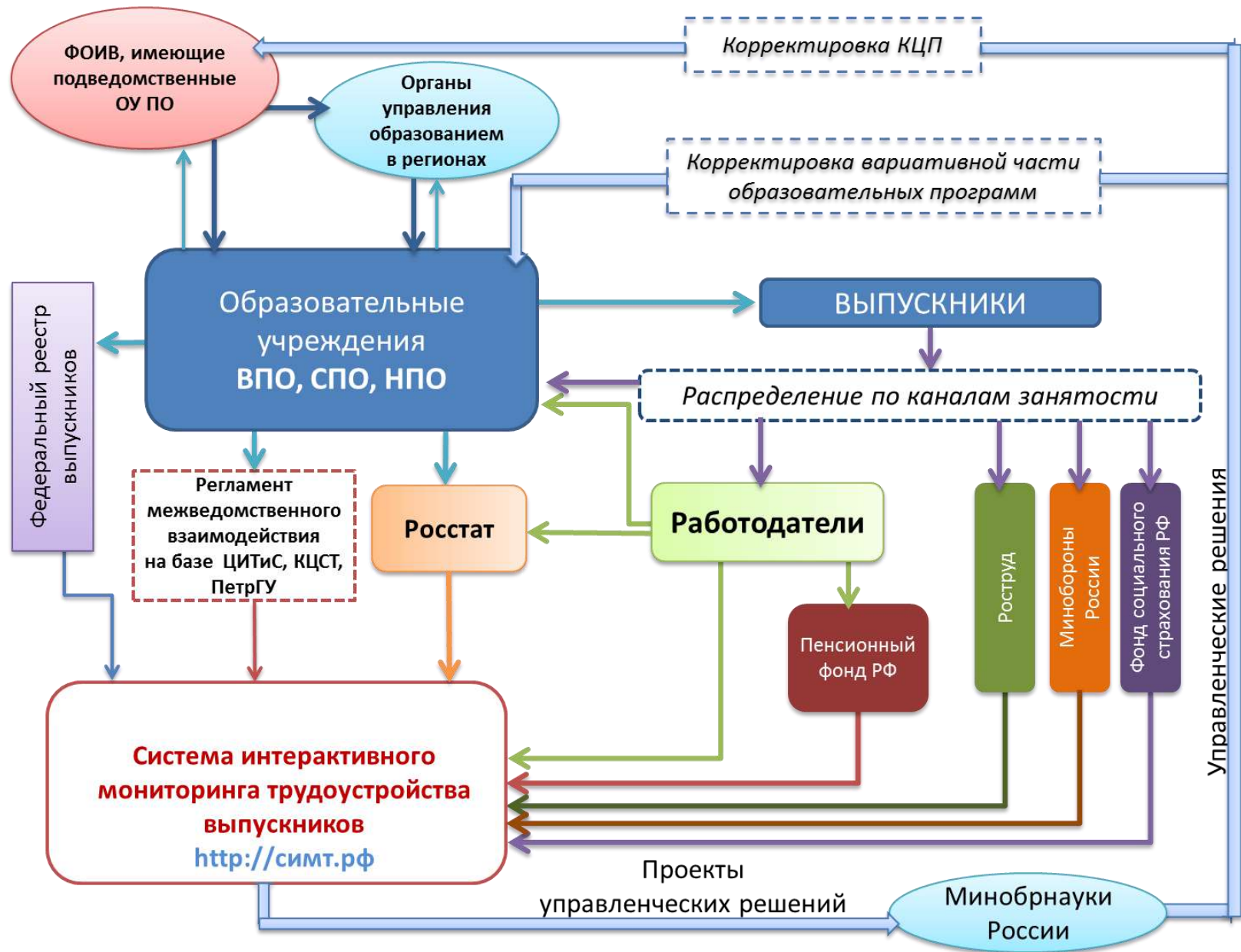


Рисунок 1 – Концептуальная модель проведения мониторинга трудоустройства выпускников

3. Описание информационных потоков при проведении мониторинга трудоустройства выпускников

3.1. Взаимодействие Минобрнауки России с федеральными органами исполнительной власти, имеющими подведомственные образовательные учреждения, региональными органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими управление в сфере образования, и образовательными учреждениями профессионального образования

На рисунке 2 приведены взаимосвязи между основными участниками в процессе взаимодействия по мониторингу трудоустройства выпускников:

- Министерством образования и науки РФ, в ведении которого находится большинство государственных учреждений высшего профессионального образования;
- Федеральными органами исполнительной власти (далее – ФОИВ), имеющими подведомственные учреждения профессионального образования;
- Региональными органами исполнительной власти (далее – РОИВ), осуществляющими управление в сфере образования, в ведении которых находится большинство государственных учреждений среднего и начального профессионального образования;
- Министерством экономического развития РФ, как ФОИВ, в ведении которого находится Федеральная служба государственной статистики;
- Министерством здравоохранения и социального развития РФ, как ФОИВ, в ведении которого находится Федеральная служба по труду и занятости;
- Министерством обороны РФ, являющимся ФОИВ, ответственным за один из каналов занятости выпускников (призыв в ряды Вооруженных Сил РФ);
- Пенсионным фондом РФ, который ведет индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц (государственный банк данных по плательщикам страховых взносов);
- Министерством промышленности и торговли РФ;
- Фондом социального страхования РФ.



Рисунок 2 – Предлагаемая модель организации межведомственного взаимодействия по мониторингу трудоустройства выпускников образовательных учреждений профессионального образования всех уровней

Основными задачами взаимодействия участников процесса в сфере мониторинга трудоустройства выпускников являются:

1. Обмен информацией (данные о трудоустройстве выпускников учреждений профессионального образования).
2. Обмен опытом (опыт проведения мониторинга трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования).

В соответствии с этими задачами, в свою очередь, можно выделить две группы способов взаимодействия между основными участниками процесса мониторинга трудоустройства выпускников образовательных учреждений профессионального образования:

- 1) Взаимодействие с целью сбора, обмена и распространения информации о трудоустройстве, которое предполагает использование следующих методов:
 - сбор статистических форм унифицированного формата;
 - обмен агрегированной информацией (например, интегральными показателями трудоустройства по данным разных ведомств);
 - сбор (обмен) уникальных данных разных ведомств в формате баз данных;
 - размещение информации на официальных сайтах ведомств и сайтах

учреждений профессионального образования.

- 2) Взаимодействие с целью обмена опытом проведения мониторинга (включает проведение конференций, семинаров и круглых столов с участием как всех ведомств, так и их обособленных групп).

Сбор и обмен данными предполагается осуществлять с помощью электронной почты и специально разработанной для этих целей электронной подсистемы сбора данных, доступной всем участникам процесса межведомственного взаимодействия в сети Интернет.

Ниже кратко описаны основные функции основных участников процесса мониторинга трудоустройства выпускников:

1. ФОИВ, имеющие подведомственные образовательные учреждения, обеспечивают регистрацию всех подведомственных учреждений профессионального образования и их филиалов в базе данных на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (далее – КЦСТ), контролируют своевременность заполнения веб-форм отчетности о состоянии трудоустройства выпускников и информируют Минобрнауки России о завершении их заполнения.

Образовательные учреждения, подведомственные этим ФОИВ, а также их филиалы заполняют формы на сайте КЦСТ в сроки, указанные для каждой формы а отдельности. Ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации несут руководители учреждений профессионального образования.

2. РОИВ, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают регистрацию всех образовательных учреждений профессионального образования и их филиалов, находящихся в ведении субъекта РФ, в базе данных на сайте КЦСТ, контролируют своевременность заполнения веб-форм отчетности о состоянии трудоустройства выпускников и информируют Минобрнауки России о завершении их заполнения.

Образовательные учреждения, находящиеся в ведении субъекта РФ, а также их филиалы заполняют формы на сайте КЦСТ в сроки, указанные для каждой формы. Ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации несут руководители учреждений профессионального образования.

3. Министерство экономического развития РФ через Федеральную службу государственной статистики (Росстат) предоставляет по формам отчетности Росстата № ВПО-1, № СПО-1, № 1(профтех), № 5(профтех), № 1 кадры, № 1-Т

(годовая), №2-Т (миграция) показатели, характеризующие процессы трудоустройства выпускников.

4. Министерство промышленности и торговли РФ, по запросу Минобрнауки России, предоставляет сведения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Министерства.
5. Министерство обороны РФ предоставляет данные о численности выпускников, призванных в ряды Вооруженных Сил РФ.
6. Фонд социального страхования РФ предоставляет данные о численности выпускников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.
7. Пенсионный фонд РФ проводит независимую верификацию данных о трудоустройстве выпускников образовательных учреждений профессионального образования через сопоставление информации Федерального реестра участников системы обязательного пенсионного страхования с Федеральным реестром выпускников.
8. Министерство здравоохранения и социального развития РФ через Федеральную службу по труду и занятости предоставляет в требуемом разрезе (уровни ПО, УГС, ОУ ПО, направления подготовки/специальности/профессии и др.) информацию о трудоустройстве выпускников (численность выпускников, обратившихся в службу занятости, в том числе признанных в качестве безработных).

Сбор данных о трудоустройстве осуществляется на трех уровнях:

- федеральные органы исполнительной власти, имеющие подведомственные образовательные учреждения;
- органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие контроль в сфере образования;
- учреждения профессионального образования.

Следует отметить особую значимость организации сбора данных на региональном уровне, так как в этом случае все параметры качества организации и проведения сбора данных будут иметь признак субъекта РФ.

Для объективной и разносторонней оценки процесса сбора информации предлагается ввести три расчетных параметра: параметр результативности, параметр оперативности и параметр ресурсоемкости. Параметр результативности будет рассчитываться на основе отношения объема предоставленных сведений к общему объему затребованных данных (например, число заполненных ячеек в форме статотчетности к общему числу ячеек формы). Параметр оперативности будет рассчитываться исходя из отклонения фактических сроков предоставления информации от установленных сроков.

Параметр ресурсоемкости будет рассчитываться на основе информации об установленной частоте сбора, а также объема тех или иных данных о трудоустройстве выпускников.

Использование информационных ресурсов Пенсионного фонда РФ позволяет учесть опыт стран с развитой рыночной экономикой по использованию информационной базы аналогичных структур для анализа процессов трудоустройства. Одновременное использование данных Росстата и Роструда повышает точность получаемых данных и, соответственно, выводов по результатам их анализа. Включение в состав участников всех ФОИВ, имеющих подведомственные учреждения профессионального образования, а также органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих контроль в сфере образования, позволяет обеспечить контроль и мотивировать все учреждения профессионального образования на участие в мониторинге трудоустройства выпускников и своевременное предоставление ими качественной информации.

3.2. Информационные потоки внутри образовательного учреждения

В настоящее время в учреждениях профессионального образования Министерства образования и науки РФ создана система содействия трудоустройству выпускников, основу которой составляют центры (отделы) содействия трудоустройству выпускников или другие структурные подразделения ОУ ПО, выполняющие аналогичные функции. Головной организацией является Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования.

Центры (отделы) содействия трудоустройству выпускников образовательных учреждений призваны создать для выпускников учреждений профессионального образования дополнительные возможности для поиска работы, для работодателей – возможности подбора кадров, в наибольшей степени удовлетворяющих их требованиям, для образовательных учреждений – приблизить подготовку специалистов к требованиям рынка труда. Одним из направлений работы этих подразделений является мониторинг трудоустройства выпускников, включающий в себя сбор и накопление информации об их трудоустройстве.

В качестве примера рассмотрим, как формируется такая информация в образовательных учреждениях высшего профессионального образования. Схема внутривузовских информационных потоков мониторинга трудоустройства выпускников представлена на рисунке 3.

Работа *Отделов по трудоустройству* должна основываться на индивидуальном подходе к каждому из *Студентов последнего года обучения* в части его предстоящего

трудоустройства после окончания вуза. Организационно-методическое обеспечение содействия в трудоустройстве выпускников включает в себя следующие виды работ:

- формирование банка данных из числа выпускников, находящихся в процессе поиска работы путем заполнения анкет, составления резюме, обновления электронной базы данных и др.;
- ознакомление выпускников с базой вакансий *территориальных органов по труду и занятости*, стажировками, предлагаемыми *Работодателями*, базой вакансий для выпускников, собранной из предложений *Работодателей*, поступающих при непосредственном их обращении в *Отдел по трудоустройству*;
- организация различного вида мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве выпускника (ярмарки вакансий, дни карьеры молодых специалистов, презентационные мероприятия того или иного *Работодателя*, проведение круглых столов с *Работодателями* и др.);
- организация всех видов практик и дальнейшее трудоустройство студентов, проходивших оплачиваемую практику на одном и том же предприятии;
- организация *Комиссий по трудоустройству* с целью получения информации о предполагаемом месте работы студентов последнего года обучения и ознакомление выпускников, которые еще не определились с выбором, с базой вакансий (в соответствии с полученной ими специальностью);
- привлечение на комиссию по трудоустройству *Работодателей* для более детального «знакомства» студентов последнего года обучения с тем или иным предприятием, спецификой работы в той или иной должности, требованиями, предъявляемыми *Работодателем* к тому или иному специалисту; привлечение представителей *Работодателей* на заседания Государственной аттестационной комиссии;
- оказание помощи выпускникам в составлении резюме, психологическое сопровождение.

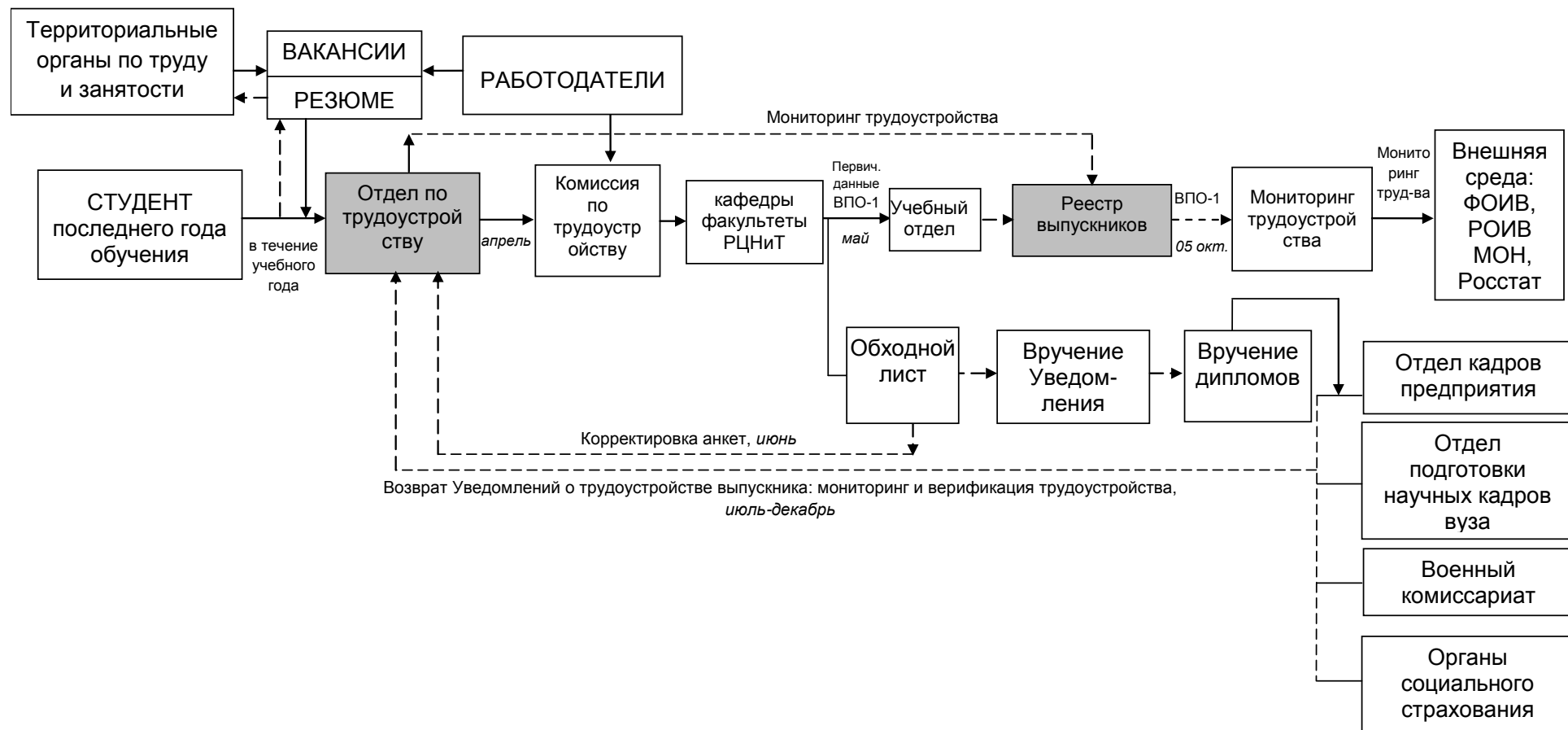


Рисунок 3 – Схема внутривузовских информационных потоков мониторинга трудоустройства выпускников с учетом их взаимодействия с внешней средой

Для дальнейшего мониторинга трудоустройства данные *Комиссий по трудоустройству* анализируются и передаются на *Кафедры, факультеты, РЦНиТ*, а затем в *Учебный отдел*.

До *Вручения дипломов* каждый из выпускников получает обходной лист, отметку в котором проставляет *Отдел по трудоустройству*. Для получения в обходном листе отметки *Отдела по трудоустройству* выпускнику необходимо заполнить анкету о намерениях по трудоустройству выпускника (Приложении 1).

Также при получении отметки *Отдела по трудоустройству* каждому выпускнику выдается уведомление о трудоустройстве выпускника (Приложение 2). Уведомление о трудоустройстве выпускника учреждения профессионального образования, после его заполнения, подлежит возврату в *Отдел по трудоустройству* или самим выпускником, или отделом кадров предприятия (организации), в котором этот выпускник трудоустроился.

В Отдел по трудоустройству поступают следующие данные по выпускникам:

- информация о трудоустроенных выпускниках – от самих выпускников или из отделов кадров предприятий (организаций);
- информация о выпускниках, продолживших обучение (аспирантура, магистратура, ординатура, интернатура), – от самих выпускников или из отдела подготовки научных кадров вузов;
- информация о призванных в ряды Вооруженных Сил РФ – из военных комиссариатов;
- информация о выпускницах, находящихся в декретном отпуске или в отпуске по уходу за ребенком, – из территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации;
- информация территориальных органов по труду и занятости о состоящих на учете выпускниках, в том числе выпускниках, признанных безработными.

Эта информация накапливается путем возврата в адрес учреждения уведомлений о трудоустройстве выпускника и является одной из составляющих *Федерального реестра выпускников* (раздел 8 настоящей Методики).

3.3 Информационные потоки «образовательное учреждение – внешняя среда»

На рисунке 4 представлена схема информационных потоков «образовательное учреждение – внешняя среда» мониторинга трудоустройства выпускников на примере образовательного учреждения высшего профессионального образования.

Для принятия управленческих решений о планировании подготовки кадров *Министерству образования и науки РФ* необходимо получать достоверные данные мониторинга трудоустройства выпускников из нескольких информационных потоков:

1. Информационный поток из *Федеральной службы по труду и занятости*.
2. Получение данных из *органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих управление в сфере образования*.
3. Верификация трудоустройства выпускников органами *Пенсионного фонда РФ*.
4. Получение общей информации о мониторинге трудоустройства выпускников из *КЦСТ, Росстата, федеральных органов исполнительной власти, имеющих подведомственные вузы*.

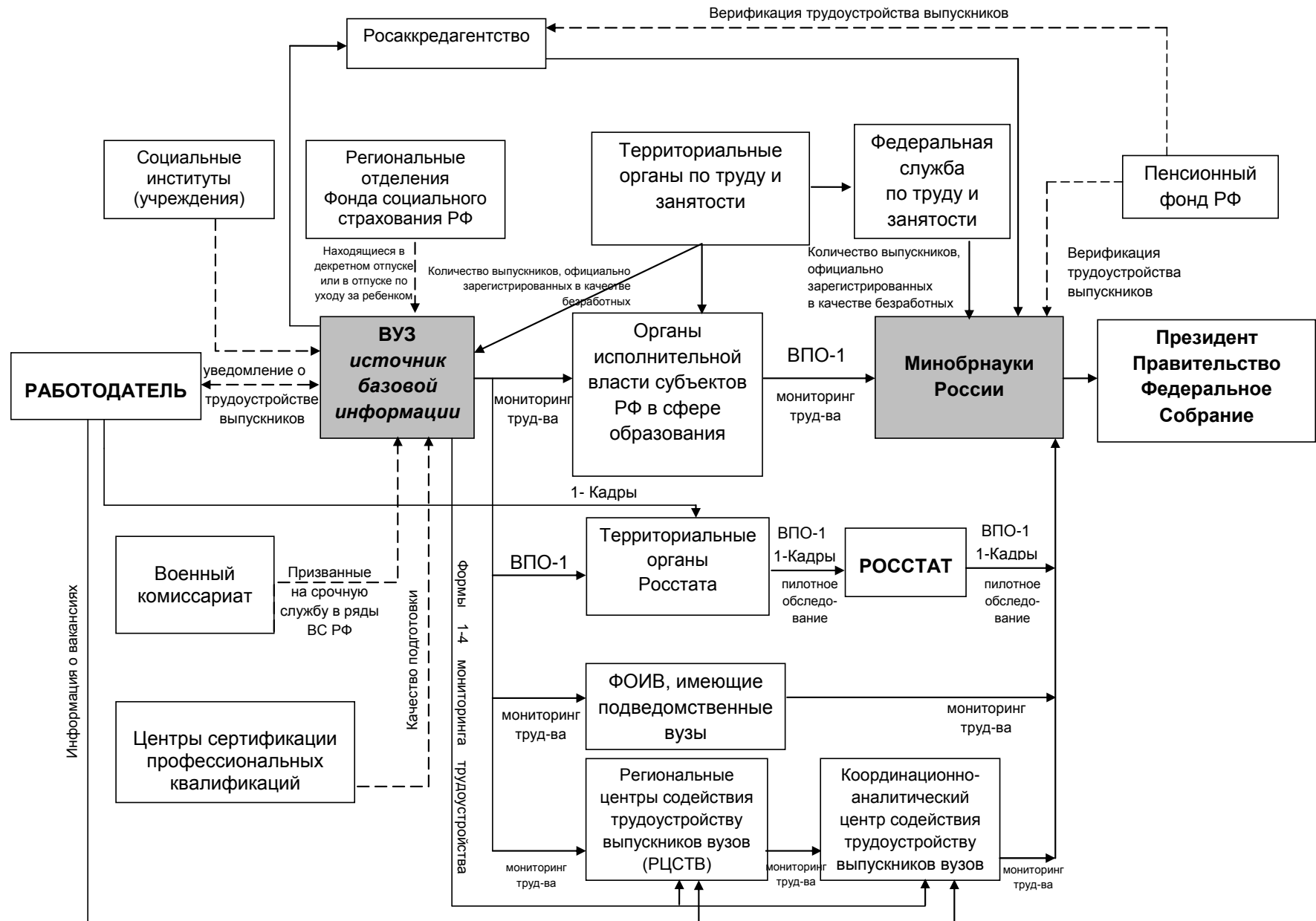


Рисунок 4 – Схема информационных потоков «образовательное учреждение – внешняя среда» (на примере системы ВПО)

Территориальные органы по труду и занятости передают вузам и органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих управление в сфере образования, информацию о количестве выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных, количестве выпускников, принявших участие в стажировках и впоследствии трудоустроенных, а также о количестве выпускников, принявших участие в мероприятиях по содействию развития малого и среднего предпринимательства и самозанятости безработных граждан.

Органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие управление в сфере образования, получают непосредственно из ОУ ПО и в дальнейшем отслеживают информацию о фактическом и прогнозируемом распределении выпускников по укрупненным группам специальностей (количество выпускников, продолжающих обучение, призванных в ряды Вооруженных Сил РФ, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, трудоустроенных и не трудоустроенных).

Из образовательного учреждения информация в форме отчета о направлении на работу выпускников, обучавшихся по очной форме обучения за счет средств бюджетов всех уровней (раздел 2.9. формы статистической отчетности № ВПО-1), передается в *Территориальные органы Росстата*, где она систематизируется и, вместе с данными, полученными от *Работодателя* (форма статистической отчетности № 1 кадры), передается непосредственно в *Росстат*.

Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников предусматривает тесное взаимодействие *вузов* и *Региональных центров содействия трудоустройству выпускников*, основными задачами которых являются:

- снижение доли молодежи в общей численности безработных;
- повышение конкурентоспособности молодых людей на рынке труда;
- расширение возможностей трудоустройства студентов и выпускников вузов.

Данные мониторинга трудоустройства выпускников поступают в *Региональные центры содействия трудоустройству выпускников* непосредственно из высших учебных заведений.

Взаимодействие отделов по трудоустройству вузов, РЦСТВ и КЦСТ строится в соответствии с Концепцией формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования, утвержденной Минобрнауки России 30 октября 2009 года. Все отделы по трудоустройству учреждений профессионального образования предоставляют отчеты в *Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений*

профессионального образования о фактическом и прогнозируемом распределении выпускников очной формы обучения по каналам занятости:

- трудоустроенные/нетрудоустроенные;
- призванные в ряды Вооруженных Сил РФ;
- продолжающие обучение, в том числе на другом уровне ПО;
- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

Сроки предоставления отчетов в *Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования* определяются в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Всем учреждениям профессионального образования РФ (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) Министерством образования и науки Российской Федерации предлагается использовать автоматизированную информационную систему содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (АИСТ). АИСТ обеспечивает деятельность системы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования Российской Федерации и позволяет оперативно актуализировать информацию по субъектам РФ о вакансиях по должностям/профессиям и по направлениям подготовки/специальностям/профессиям в разрезе конкретных предприятий и организаций.

Как уже отмечалось, в каждом вузе, как базовом источнике информации, должен действовать центр (отдел) по трудоустройству. Для эффективной работы специалистов этого подразделения и для предоставления отчетов в *Федеральные органы исполнительной власти, имеющие подведомственные учреждения, и Органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие контроль в сфере образования*, вузам необходимо получать из внешней среды следующие данные:

1. Количество выпускников, призванных в ряды Вооруженных Сил РФ. Такую информацию 2 раза в год должны предоставлять *Военные комиссариаты*.

2. Количество выпускников вуза, официально зарегистрированных в качестве безработных. Такую информацию ежемесячно должны сообщать *Территориальные органы по труду и занятости*. Необходимо учесть тот факт, что Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) «О персональных данных» обеспечивает конфиденциальность персональных данных выпускника, тем самым затрудняя работу отделов по трудоустройству и снижая достоверность получаемой информации.

3. Информация от *Работодателей* о востребованных должностях/профессиях, которая является основой для определения потребностей экономики в специалистах с разным уровнем подготовки.

Таковы функционал, обязанности, а также способы взаимодействия государственных образовательных учреждений системы высшего профессионального образования с «внешней средой» в ходе проведения мониторинга трудоустройства выпускников.

3.4 Социологические опросы работодателей

Методика мониторинга трудоустройства выпускников подразумевает предоставление работодателями в ходе проводимых опросов достоверных данных о численности работающих молодых кадров, информации о предполагаемых вакансиях, требуемых компетенциях и другие сведений, необходимых для анализа трудоустройства выпускников. Полученная информация направлена на выявление и прогнозирование кадровых потребностей, формирование перечня востребованных компетенций молодых специалистов и на оценку профессиональной подготовки выпускников образовательных учреждений.

При проведении социологических исследований важную роль играют отраслевые ассоциации (объединения) работодателей. К общероссийским общественным ассоциациям работодателей малого и среднего предпринимательства относятся «Опора России» и «Деловая Россия». Интересы работодателей крупных предприятий представляет объединение «Российский союз промышленников и предпринимателей». Основная цель деятельности этих организаций – содействие консолидации предпринимателей и иных граждан для участия в формировании благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации, обеспечивающих эффективное развитие экономики. В проведении опросов работодателей необходимо содействие отраслевых ассоциаций (объединений) работодателей.

Опросы работодателей должны осуществляться не реже одного раза в год.

Выборка обследования должна охватывать не менее 100 предприятий различных уровней бизнеса и различных видов экономической деятельности в каждом субъекте РФ.

3.4 Социологические опросы выпускников образовательных учреждений – молодежи в возрасте не старше 30 лет

Предполагается проведение исследований в форме анкетных опросов, позволяющих оценить, работают ли выпускники по полученной специальности, степень

удовлетворенности молодежи их местом работы, определить факторы низкого трудоустройства, а также то, какие предпочтения и ожидания складываются у молодежи в отношении их трудоустройства и карьерного роста.

Опросы выпускников должны осуществляться не реже одного раза в год.

Выборка обследования должна охватывать выпускников государственных и негосударственных образовательных учреждений профессионального образования, обучавшихся как за счет бюджетных средств, так и с полным возмещением затрат, различных направлений подготовки/специальностей/профессий по трем уровням профессионального образования.

4. Формирование перечня индикаторов и показателей мониторинга трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования всех уровней

В целях проведения мониторинга, корректно и всесторонне отражающего процессы трудоустройства выпускников системы профессионального образования и выявляющего основные тенденции поведения молодых специалистов, происходящие на стыке рынка образовательных услуг и рынка труда, был сформирован перечень индикаторов и показателей. Они характеризуют как непосредственно предметную область исследования, так и профессиональные и личностные качества выпускников, которые играют немаловажную роль при трудоустройстве. Перечень индикаторов и показателей представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень индикаторов и показателей мониторинга трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования

№ п/п	Наименование индикатора и показателя
1.	Отношение численности трудоустроенных выпускников к фактическому выпуску
2.	Отношение численности призванных в ряды Вооруженных Сил РФ выпускников к фактическому выпуску
3.	Отношение численности продолживших обучение на следующем уровне выпускников к фактическому выпуску
4.	Отношение численности не трудоустроившихся выпускников к фактическому выпуску
5.	Отношение численности вышедших в отпуск по уходу за ребенком выпускников к фактическому выпуску
6.	Общее количество выпускников, обратившихся в службы занятости.
7.	Количество выпускников получивших статус безработных, из числа обратившихся в службы занятости.
8.	Количество трудоустроенных на постоянную работу, из числа обратившихся в службы занятости.
9.	Количество получивших направление на профессиональное обучение, из числа обратившихся в службы занятости.
10.	Количество временно трудоустроенных на общественных работах, из обратившихся в службы занятости.
11.	Количество направленных на стажировки, из числа обратившихся в службы занятости.

№ п/п	Наименование индикатора и показателя
12.	Количество занятых по иным каналам, из числа обратившихся в службы занятости.
13.	Отношение количества обучавшихся в рамках целевой контрактной подготовки к числу выпускников из образовательных учреждений системы профессионального образования (ВПО, СПО)
14.	Отношение общей численности получивших направления на работу к выпуску из образовательных учреждений системы профессионального образования (ВПО, СПО, НПО)
15.	Отношение количества получивших направления на работу по специальности к выпуску из образовательных учреждений системы профессионального образования (ВПО, СПО, НПО)
16.	Отношение общего количества выпускников не получивших направлений на работу к выпуску из образовательных учреждений системы профессионального образования (ВПО, СПО, НПО)
17.	Отношение общей численности выпускников, которым предоставлено право самостоятельно трудоустроиться, к выпуску из образовательных учреждений системы профессионального образования (ВПО, СПО, НПО)
18.	Численность выпускников из образовательных учреждений системы профессионального образования (ВПО, СПО, НПО), которые были приняты на работу в отчетном году
19.	Численность выпускников из образовательных учреждений системы профессионального образования (ВПО, СПО, НПО), которые были уволены в отчетном году
20.	Среднесписочная численность работников в экономике
21.	Численность безработных (официально зарегистрированные)
22.	Численность безработных (по методологии МОТ)
23.	Среднемесячная начисленная заработная плата по региону
24.	Численность иностранных мигрантов (внешняя миграция)
25.	Численность межрегиональных мигрантов (внутренняя миграция)
26.	Дополнительный спрос на работников (дополнительная потребность)
27.	Качество трудоустройства выпускников = Процент трудоустройства по спец. * Относительная закрепляемость выпускников * Относительная заработная плата
28.	Модифицированный коэффициент напряженности на рынке труда = Дополнительное предложение работников / Дополнительный спрос на работников
29.	Частота проведения собственных исследований по мониторингу трудоустройства выпускников.
30.	Количество ежегодно проводимых ФОИВ специализированных курсов/программ в подведомственных образовательных учреждениях, направленных на получение определенных навыков (например, управленческих)
31.	Численность студентов, прослушавших выше обозначенные специализированные курсы.
32.	Количество ежегодно проводимых ФОИВ специализированных курсов/программ в подведомственных образовательных учреждениях, направленных на адаптацию молодого специалиста к рынку труда
33.	Численность студентов, прослушавших выше обозначенные специализированные курсы.
34.	Количество выданных за год направлений на прохождение стажировок для учащихся подведомственных образовательных учреждений
35.	Количество выданных за год направлений на прохождение стажировок для выпускников подведомственных образовательных учреждений
36.	Доля студентов в общем контингенте, имеющих постоянную или временную работу по специальности во время обучения (по уровням профессионального образования)
37.	Доля студентов в общем контингенте, прошедших стажировку на предприятии во время обучения (по уровням профессионального образования)
38.	Доля студентов из общего выпуска, трудоустроенных по полученной специальности в ФОИВ или же в других подведомственных учреждениях.
39.	Рабочий стаж на момент окончания образовательного учреждения
40.	Рабочий стаж на месте первой работы
41.	Прохождение дополнительной подготовки на рабочем месте
42.	Рабочий стаж при трудоустройстве на текущую работу (на настоящий момент)
43.	Качество профессиональной подготовки востребованных специалистов в учебных заведениях в настоящее время
44.	Желание продолжить обучение (по программам профессионального образования) в будущем

№ п/п	Наименование индикатора и показателя
45.	Личные приоритеты при выборе специальности при поступлении в учреждение профессионального образования
46.	Готовность переехать в другой регион ради лучшей работы
47.	Личные приоритеты при принятии решения о переезде в другой регион ради трудоустройства
48.	Готовность получать новое образование ради трудоустройства
49.	Личные приоритеты среди привилегий, предоставляемых по месту работы
50.	Закрепляемость приехавших из других регионов выпускников
51.	Доля выпускников, вернувшихся в регион

Источниками формирования предложенных индикаторов и показателей являются данные форм отчетности Росстата, Роструда, Федеральной миграционной службы, а также материалы социологических исследований о трудоустройстве выпускников ОУ ПО, проводимых в форме анкетных опросов.

Информация, полученная на основе представленного перечня индикаторов и показателей, позволяет не просто оценить фактическое состояние трудоустройства выпускников, но и выявить факторы, влияющие на распределение выпускников по каналам занятости.

5. Разработка перечня индикаторов эффективности процессов трудоустройства выпускников образовательных учреждений профессионального образования

Системный подход предполагает изучение эффективности любого процесса с позиции трех показателей: ресурсоемкости, оперативности и результативности. В экономической науке он известен как триада «цена – сроки – качество».

Трудоустройство является результатом процесса перехода выпускников из системы профессионального образования на рынок труда. Факторами, определяющими эффективность данного процесса, являются:

- время (длительность процесса трудоустройства) – для выпускника важно, чтобы он трудоустроился на работу в течение двух-трех лет после окончания учреждения профессионального образования, что и призваны констатировать показатели оперативности;
- ресурсоемкость процесса трудоустройства (цена трудоустройства) – затраты государства и собственные затраты выпускника и его родителей до момента трудоустройства выпускника. С точки зрения выпускника, как объекта процесса трудоустройства, в качестве затрат могут фигурировать расходы на его материальное содержание до момента трудоустройства, а также моральные переживания, измерение и оценка которых количественными параметрами крайне

- затруднительна. С позиции государства, затратами можно считать бюджетные средства, потраченные на получение индивидом «ненужного» образования, в случае трудоустройства выпускника не по полученному направлению подготовки/специальности/профессии при условии их востребованности;
- количественные индикаторы эффективности трудоустройства выпускников, сформированные с целью определения востребованных на рынке труда направлений подготовки /специальностей/профессий выпускников:

1. Модифицированный коэффициент напряженности на рынке труда.
2. Качество трудоустройства.
3. Индикатор дисбаланса на рынке труда.
4. Абсолютная эффективность трудоустройства.
5. Относительная эффективность трудоустройства.
6. Индикатор финансовой успешности трудоустройства.
7. Индикатор перспективности трудоустройства по специальности.
8. Индикатор привлекательности уровня образования.
9. Индикатор присутствия трудовых мигрантов в регионе.
10. Индикатор конкуренции при трудоустройстве в пределах ВЭД.
11. Средняя длительность поиска работы.
12. Средняя закрепляемость на первой работе.
13. Индикатор качества предложенной работы.
14. Доля выпускников, занятых по специальности.
15. Удовлетворенность выпускника местом работы.

Вышеперечисленные индикаторы позволяют оценить результативность (качество) процесса трудоустройства выпускников по ряду важнейших параметров, таких как экономические процессы; процессы рынка труда; образовательные процессы; демографические процессы; скорость трудоустройства; качество предложенной работы; ожидаемая длительность работы; ожидаемые перспективы.

В таблице 2 приводятся характеристики индикаторов, способы их расчета и контроля наблюдения.

Таблица 2 – Перечень индикаторов, обоснование их введения и способы расчета

№ п/п	Наименование индикатора	Характеристика индикаторов	Способ расчета
1.	Модифицированный коэффициент напряженности на рынке труда	Характеризует состояние баланса между спросом и предложением на рынке труда. Введен с целью характеристики внешней среды «рынок труда»	Рассчитывается как отношение дополнительного предложения работников (мигранты, переподготовленные безработные, выпускники дополнительного профессионального образования и выпускники системы профессионального образования) к дополнительному спросу на работников
2.	Качество трудоустройства	Сам по себе факт трудоустройства мало о чем говорит – можно быстро трудоустроиться на должность с низкой зарплатой, например, дворником. Далее, устроиться можно на хорошую должность с высокой зарплатой, но случается, что многие фирмы берут только на испытательный срок, поэтому итоговая эффективность на самом деле мала. Поэтому, объединяя три показателя трудоустройства: качество, рыночная цена выпускника, сроки, получаем интегральный универсальный индикатор, отражающий качество результата трудоустройства, или, другими словами, итоговую эффективность самого процесса	Рассчитывается как произведение трех множителей: доли (в процентах) трудоустроенных по специальности, относительной закрепляемости выпускников и относительной заработной платы. При этом доля трудоустроенных по специальности равна отношению числа трудоустроенных по специальности к выпуску из учреждений профессионального образования; относительная закрепляемость выпускников равна закрепляемости выпускников на рабочем месте по отношению к среднероссийской закрепляемости выпускников на рабочем месте, а относительная заработная плата равна отношению средней заработной платы к среднероссийской средней заработной плате
3.	Индикатор дисбаланса на рынке труда	Это важнейший индикатор возможности трудоустройства на рынке труда	Рассчитывается как разность между дополнительным спросом и дополнительным предложением на рынке труда
4.	Абсолютная эффективность трудоустройства	Данный индикатор показывает объем денежных доходов, полученных выпускником по первому месту работы и тем самым характеризует успешность трудоустройства выпускника в условиях рыночной экономики. Данный индикатор может быть использован для оценивания окупаемости затрат на трудоустройство, обучение и прочие расходы, тем самым выражая материальный аспект эффективности трудоустройства	Рассчитывается как произведение заработной платы на число полных месяцев работы на первом месте работы
5.	Относительная эффективность трудоустройства	Данный индикатор показывает уровень оплаты работы выпускника на первом месте работы и тем самым характеризует успешность трудоустройства выпускника в условиях рыночной экономики	Рассчитывается как отношение всей полученной заработной платы на количество отработанных часов
6.	Индикатор финансовой успешности трудоустройства	Данный индикатор позволяет оценить успешность трудоустройства в каждом из рассматриваемых регионов с точки зрения покупательной	Рассчитывается как отношение среднемесячной заработной платы выпускника к стоимости потребительской корзины в регионе, в

№ п/п	Наименование индикатора	Характеристика индикаторов	Способ расчета
		способности	котором он работает
7.	Индикатор перспективности трудоустройства по специальности	Данный индикатор характеризует перспективы трудоустройства выпускников, получивших по окончании учреждения профессионального образования диплом по определенной специальности	Рассчитывается как доля выпускников данной специальности, трудоустроившихся по полученной специальности, в общем числе трудоустроившихся по полученной специальности выпускников учреждений профессионального образования
8.	Индикатор привлекательности уровня образования	Данный индикатор характеризует возможность эффективного трудоустройства выпускников, окончивших учреждение профессионального образования определенного уровня (начального, среднего или высшего)	Рассчитывается как доля выпускников с данным уровнем образования трудоустроившихся по полученной специальности в общей численности трудоустроившихся по полученной специальности выпускников учреждений профессионального образования.
9.	Индикатор присутствия трудовых мигрантов в регионе	Данный индикатор позволяет оценить эффективность трудоустройства в регионе с точки зрения демографической ситуации, а именно с учетом фактора трудовой миграции, как внутренней (из других регионов страны), так и внешней (из других стран)	Рассчитывается как доля трудовых мигрантов (с учетом внутренней и внешней миграции) в общей численности экономически активного населения региона.
10.	Индикатор конкуренции при трудоустройстве в пределах ВЭД	Данный индикатор позволяет оценить эффективность трудоустройства на предприятиях, осуществляющих деятельность в рамках определенного вида экономической деятельности, с точки зрения демографической ситуации, а именно с учетом фактора внешней (из других стран) трудовой миграции	Рассчитывается как доля трудовых мигрантов (с учетом внешней миграции), работающих на предприятиях, осуществляющих деятельность в рамках определенного ВЭД, к общей численности занятых на предприятиях данного ВЭД
11.	Средняя длительность поиска работы	Данный индикатор позволяет оценить скорость трудоустройства выпускника, получившего определенную специальность, на предприятия определенного вида экономической деятельности в данном регионе	Рассчитывается как среднее арифметическое значение длительностей поиска первой работы в месяцах в разрезе субъекта Федерации/вида экономической деятельности/укрупненной группы специальностей
12.	Средняя закрепляемость на первой работе	Данный индикатор позволяет оценить ожидаемую длительность работы выпускника, получившего определенную специальность, на предприятия определенного вида экономической деятельности в данном регионе	Рассчитывается как среднее арифметическое значение длительностей пребывания (до ухода/увольнения) на первой работе в месяцах в разрезе субъекта Федерации/вида экономической деятельности/укрупненной группы специальностей.
13.	Индикатор качества предложенной работы	Данный индикатор позволяет оценить качество работы, предлагаемой выпускникам учреждений профессионального образования разных уровней	Рассчитывается как разность между численностью трудоустроенных после окончания образовательного учреждения выпускников и числом ушедших с первого места работы по собственному желанию по отношению к численности трудоустроенных после окончания образовательного

№ п/п	Наименование индикатора	Характеристика индикаторов	Способ расчета
			учреждения выпускников
14.	Доля выпускников, занятых по специальности	Один из основных индикаторов эффективности трудоустройства	Количество занятых по специальности выпускников рассчитывается как сумма общего числа выпускников, работающих по специальности, и числа выпускников, поступивших в аспирантуру и магистратуру по профилю специальности на момент исследования. Количество выпускников, оставшихся на рынке труда на момент исследования, рассчитывается как разность между общим количеством выпускников и числом выпускников, призванных в ряды Вооруженных Сил РФ и находящихся в декретном отпуске (отпуске по уходу за ребенком). Таким образом, доля выпускников, занятых по специальности, вычисляется по формуле: $ПС = (РС+АС)/(О-А-Д)*100 \%$, где ПС - доля выпускников, занятых по специальности, на определенный момент времени, РС – количество выпускников, работающих по специальности, АС – количество выпускников, поступивших в аспирантуру и магистратуру по профилю специальности, О – общее количество выпускников, А – количество призванных в ряды Вооруженных Сил РФ, Д - количество выпускниц, находящихся в декретном отпуске (отпуске по уходу за ребенком).
15.	Удовлетворенность выпускника местом работы	Один из важных индикаторов эффективности трудоустройства	Данный индикатор определяется путем проведения анкетного опроса и основывается на субъективном мнении выпускника.

Поскольку исходными данными для расчета предложенных индикаторов являются сведения, получаемые из опросов выпускников и работодателей, а также информация из форм статистической отчетности, то контроль наблюдения разработанных индикаторов сводится к контролю над своевременным получением результатов опросов и форм статистической отчетности.

Для каждого из предложенных индикаторов предполагается задание области допустимых значений, исходя из критерия пригодности реальных показателей результатов мониторинга трудоустройства выпускников.

В процессе установленной частоты обновления исходных данных мониторинга расчетные значения предложенных индикаторов будут сопоставляться с областью допустимых значений. При попадании внутрь области допустимых значений система будет оценивать процесс трудоустройства как приемлемый, в противном случае, трудоустройство по данному конкретному направлению подготовки/специальности/профессии будет являться предметом особого внимания.

6. Разработка инструментария (анкет и форм наблюдения) для проведения мониторинга трудоустройства выпускников

Инструментарий для мониторинга трудоустройства выпускников включает анкеты и формы, предназначенные для заполнения следующими участниками процесса трудоустройства выпускников: выпускниками учреждений профессионального образования, образовательными учреждениями ВПО, СПО и НПО, предприятиями и работодателями, региональными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования.

6.1. Регулярные формы наблюдения за трудоустройством выпускников

Для осуществления регулярного мониторинга трудоустройства выпускников образовательных учреждений всех уровней профессионального образования разработан проект Регламента мониторинга трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования (далее – Регламент), приведенный в Приложении 3, согласно которому:

1. Учреждения профессионального образования и их филиалы заполняют веб-формы на сайте КЦСТ (kcst.bmstu.ru):

- Форма №1 «Фактическое распределение выпускников очной формы обучения по каналам занятости». Сроки заполнения: 4 июля, 4 октября и 4 декабря в год выпуска.
- Форма №2 «Сведения о количестве граждан, завершивших обучение в текущем учебном году по программам переподготовки, повышения квалификации и опережающего обучения. Сроки заполнения: 4 числа каждого месяца с начала учебного года нарастающим итогом. Информация относится к безработным гражданам, в том числе нетрудоустроенным выпускникам очной формы обучения, и работникам организаций, находящимся под риском увольнения или занятым неполное рабочее время.

- Форма №3 «Прогноз распределения выпускников очной формы обучения текущего учебного года по каналам занятости». Срок заполнения: 4 марта и 4 июня текущего учебного года.
- Форма №4 «Показатели трудоустройства и работы выпускников очной формы обучения». Сроки заполнения: 4 июля, 4 октября и 4 декабря в год выпуска.

Учреждения профессионального образования и их филиалы, находящиеся в других субъектах РФ, заполняют веб-формы отдельно.

Руководители учреждений профессионального образования несут персональную ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации учреждением профессионального образования и его филиалами.

2. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении образовательные учреждения профессионального образования, и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают регистрацию всех подведомственных учреждений профессионального образования и их филиалов в базе данных на сайте КЦСТ (порядок регистрации размещен на сайте КЦСТ), а также контролируют своевременность заполнения веб-форм.

Веб-формы мониторинга трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования, разработанные в рамках выполнения поручений Президента РФ о проведении анализа трудоустройства и работы выпускников по специальности, планируется ввести Регламентом Минобрнауки России по мониторингу трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования с 2012 года.

Данный Регламент для федеральных органов исполнительной власти, имеющих подведомственные учреждения профессионального образования, органов управления субъектов РФ в сфере образования и учреждений профессионального образования позволит осуществлять сбор показателей о трудоустройстве выпускников, в том числе по полученной специальности, и распределении выпускников по каналам занятости в разрезе направлений подготовки/специальностей/профессий.

6.2. Анкеты для проведения опросов

В приложениях к настоящей Методике приведены формы анкет, предназначенных для проведения опросов выпускников образовательных учреждений, работодателей.

1. Уведомление о трудоустройстве выпускника (Приложение 2).

Уведомление о трудоустройстве выпускников образовательных учреждений профессионального образования о приеме на работу возвращается выпускником или отделом кадров предприятия в отдел по трудоустройству образовательного учреждения.

2. Анкета для опроса работодателей – «Сведения о выпускниках учреждений профессионального образования, работающих на предприятии, перспективной потребности в молодых кадрах и требованиях к ним» (Приложение 4)

Анкетная форма предназначена для заполнения руководителем и/или сотрудником кадровой службы или специалистом, компетентным в вопросах управления персоналом и кадрового делопроизводства.

Предлагаемая форма опроса работодателей состоит из четырех блоков, каждый из которых предполагает ответ на несколько вопросов:

1. Вводный лист

Данный блок необходим для сбора общей информации по предприятию, которая используется в целях проведения анализа данных по трудоустройству выпускников и молодых специалистов. Вопросы этого блока содержат информацию по следующим позициям:

- наименование предприятия;
- код предприятия по ОКПО;
- принадлежность к виду экономической деятельности по ОКВЭД;
- численность работников предприятия

2. Лист А. Перечень выпускников учреждений профобразования последнего года выпуска, работающих (работавших) на предприятии на момент обследования.

Данный блок необходим для сбора основных данных по профессиональному образованию и трудоустройству выпускников, работающих (работавших) на предприятии.

Информация заполняется по каждому выпускнику, занятому в организации (в том числе и по уволенным), и содержит следующие характеристики:

- Табельный номер или фамилия выпускника;
- Наименование профессии/ должности;
- Дата зачисления в штат;
- Дата увольнения (если уволен);
- Уровень профессионального образования;
- Наименование учреждения ПО;

- Название направления подготовки/специальности/профессии ПО;
- Код направления подготовки/специальности/профессии;
- Индекс работы по специальности.

3. Лист Б. Перечень востребованных профессий/должностей, на которые предполагается привлечь молодых специалистов (возраст до 30 лет) в ближайшие годы.

Данный блок необходим для прогнозирования востребованности основных групп специальностей на ближайшее время, при условии стабильного развития экономики России. Необходимая информация заполняется по каждой группе профессий/должностей, в рамках которой планируется привлекать молодых специалистов (возраст до 30 лет) в ближайшее время на предприятии, и содержит следующие характеристики:

- Наименование профессий/должностей, на которые планируется привлечь молодых специалистов;
- Код по ОКЗ;
- Уровень профессионального образования;
- Направление образования;
- Профессиональные компетенции по данной профессии/должности;
- Универсальные компетенции по данной профессии/должности;
- Примерное количество молодых специалистов, которых планируется принять в ближайшие 5 лет.

4. Заключительный блок.

В данном блоке необходимо:

- дать оценку ситуации о наличии необходимых кадров в регионе;
- оценить качество подготовки необходимых специалистов;
- сформулировать основные требования, предъявляемые к молодым специалистам;
- оценить ситуацию по трудоустройству молодых специалистов, работающих по специальности, на предприятии.

При ответе на вопросы последнего блока необходимо выбрать один из предложенных вариантов ответа, в случае необходимости можно оставить свой комментарий.

3. Анкета для опроса молодых специалистов – «Трудоустройство и работа молодых специалистов до 30 лет»» (Приложение 5).

Анкета предназначена для заполнения выпускниками ОУ ПО в возрасте до 30 лет. Информация о необходимости заполнения анкеты доводится до молодых специалистов сотрудниками центра (отдела) по трудоустройству ОУ ПО, которое закончил молодой специалист.

Целью опроса является изучение вопросов, связанных с трудоустройством и работой выпускников, в том числе по полученной специальности, механизмов мотивации при выборе работы, уровня профессиональных знаний, полученных в ОУ ПО.

Анкета состоит из 21 вопроса, которые сгруппированы по 3 блокам: личные данные, образование; трудовая деятельность. В отличие от форм, которые собирают Росстат и другие федеральные органы исполнительной власти, анкета позволит узнать как текущее положение трудоустройства молодежи, так и ее планы на будущее.

Вопросы, затрагивающие профессиональные навыки молодых специалистов, содержат следующие признаки:

- уровень профессионального образования молодых специалистов (высшее, среднее или начальное профессиональное образование);
- учебная специальность, полученная выпускниками в учреждениях системы профессионального образования (в разрезе 28 укрупненных групп специальностей);
- ученая степень;
- информация о прохождении стажировок и получении дополнительного профессионального образования;
- стаж работы на момент проведения опроса;
- признак трудоустройства по специальности;
- виды экономической деятельности предприятий, на которых трудился выпускник в последние пять лет.

Кроме основных профессиональных навыков респондентов, по результатам, полученным в ходе проведения анкетного опроса молодежи, можно выявить дополнительную информацию, связанную непосредственно с трудовой деятельностью выпускников:

- текущие доходы выпускников и их предпочтения по оплате труда;
- привилегии, которыми обладает молодой специалист на текущем месте работы, и привилегии работы на предприятии, которые являются желаемыми;

- период времени, который потратил молодой специалист на трудоустройство после окончания образовательного учреждения;
- способы поиска работы.

Также в анкете содержатся вопросы, касающиеся межрегиональной миграции молодежи по причине учебы и работы, позволяющие оценить мобильность выпускников системы профессионального образования, и перечень социальных факторов, влияющих на выбор места жительства и места работы.

7. Совершенствование форм государственной статистической отчетности для адекватного отображения показателей результативности трудоустройства и закрепляемости выпускников на рабочем месте

В 2009 году Росстатом было проведено пилотное обследование трудоустройства и закрепляемости выпускников учреждений профессионального образования в семи субъектах Российской Федерации. В 2011 году Росстат обновил методику обследования трудоустройства, проведение которого запланировано с 2015 года.

В 2010 году Федеральной службой государственной статистики введена форма статистического наблюдения № 1 кадры «Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников», где во втором разделе «Прием и выбытие выпускников образовательных учреждений профессионального образования очной формы обучения в 2009-2010 гг.» представлена информация о приеме, выбытии и закрепляемости в организациях и предприятиях выпускников системы профессионального образования за текущий и предыдущий год наблюдения. Периодичность сбора информации по форме № 1 кадры – один раз в 3-4 года, следовательно, следующая статинформация о закрепляемости появится только в 2014 или 2015 гг.

Формы наблюдения за образовательными учреждениями профессионального образования, содержащие разделы с информацией о трудоустройстве выпускников, нуждаются в корректировке. В таблице 3 представлены предложения по внесению изменений в обследования Росстата, которые предусматривают:

1) Включение в Федеральный план статистических работ на 2012 год проведение выборочного обследования трудоустройства и закрепляемости выпускников учреждений профессионального образования, в том числе по полученной специальности, в объеме, позволяющем распространить результаты обследования на генеральную совокупность в разрезе профессий, направлений подготовки, специальностей и субъектов Российской Федерации.

2) Внесение изменений в раздел 2.9 формы № ВПО-1; раздел 2.8 формы № СПО-1; раздел 9 формы № 1(профтех), форму № 5 (профтех) (табл. 4).

3) Включение в Федеральный план статистических работ на 2012 год проведение обследования по форме № 1 кадры раздел 2 «Прием и выбытие выпускников образовательных учреждений профессионального образования очной формы обучения в 2009-2011 гг.» с учетом предлагаемых изменений (табл. 5).

Таблица 3 – Предложения по внесению изменений в обследование Росстата

Инструмент статистического наблюдения	Предложения по изменению
Планируемое Росстатом на 2015 г. обследование трудоустройства и закрепляемости выпускников учреждений профессионального образования	Включение обследования трудоустройства и закрепляемости выпускников в план статистических обследований Росстата на 2012 г.
Формы № ВПО-1, № СПО-1, № 1(профтех), № 5 (профтех)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Включение дополнительных полей в формы: <ul style="list-style-type: none"> – трудоустроены - вместо «Направлены на работу» – трудоустроены по полученной специальности/направлению подготовки/профессии – находятся в отпуске по уходу за ребенком – обратились в Службу занятости по вопросу трудоустройства 2. Расширить область мониторинга, включив в объект обследования выпускников, обучавшихся с полным возмещением затрат
Форма № 1 кадры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Включение в форму дополнительных полей: <ul style="list-style-type: none"> – приняты на работу по полученной специальности/направлению подготовки/профессии 2. Расширение периода охвата наблюдением: вместо двух лет (текущего и предыдущего) – 3 года (текущего и двух предыдущих) 3. Изменение периодичности проведения обследования (не один раз в 3-4 года, а ежегодно) 4. Расширить область мониторинга за счет включения малых предприятий в круг респондентов.

Таблица 4 – Предложения по изменениям в форме статистической отчетности Росстата № ВПО-1 раздел 2.9 «Направление на работу выпускников, обучавшихся по очной форме обучения за счет средств бюджетов всех уровней и полного возмещения затрат, за отчетный год» (цветом выделены столбцы, которые предлагается добавить в форму статистической отчетности)

Наименование показателя	№ строки	Выпуск по очной форме обучения за отчетный год (бюджет+ПВЗ)			Трудоустроились				Продолжают обучение на следующем уровне по очной форме обучения	Призваны в ряды Вооруженных Сил	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	Не трудоустроились (гр.3-(сумма гр.6,10,11,12))	Обратились в службу занятости по вопросу трудоустройства	
		Всего (сумма гр.6,10,11,12,13)	Из них (из гр.4):		Всего	по полученной в образовательном учреждении специальности	в соответствии с заключенными договорами (контрактами)	Из них (из гр.8): В рамках целевой контрактной подготовки					Всего	Из них: признано безработными
			женщин	в рамках целевой контрактной подготовки										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Программы бакалавриата - всего	1													
Программы подготовки специалиста - всего	2													
Программы магистратуры - всего	3													
Всего по программам высшего профессионального образования (сумма строк 01-03; 05-07)	4													
Из общей численности (из строки 04) - обучались за счет средств: федерального бюджета	5													
бюджетов субъектов Российской Федерации	6													
местных бюджетов	7													

Таблица 5 – Предложения по изменениям в форме статистической отчетности № 1 кадры раздел 2 «Прием и выбытие выпускников образовательных учреждений профессионального образования очной формы обучения», позволяющие вести мониторинг трудоустройства по полученной специальности (соответствие должности/профессии на рабочем месте полученной специальности/направлению подготовки/профессии определяется экспертным путем). Цветом выделены столбцы, которые предлагается добавить в форму статистической отчетности.

1	Выпускники 2009 г.								Выпускники 2010 г.					Выпускники 2011 г.				Закрепляемость выпускников				
	приняты на работу						уволены в 2009-2011 гг.		приняты на работу				уволены в 2010-2011 гг.		приняты на работу		из них уволены					
	в 2009г.	в 2010г.	в 2011г.	из них по полученной специальности					в 2010г.	в 2011г.	в 2010г.	в 2011г.			человек	в % от принятых на работу	в 2011г.	человек	в % от принятых на работу	в 2011г.	человек	в % от принятых на работу
				в 2009г.	в 2010г.	в 2011г.	2009 г., в %	2010 г., в %					2011 г., в %	за три года, в %								
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Российская Федерация																						
Всего выпускников образовательных учреждений профессионального образования, человек																						
<i>в том числе получивших образование:</i>																						
начальное профессиональное																						
среднее профессиональное																						
высшее профессиональное																						
Центральный федеральный округ																						
Всего выпускников образовательных учреждений профессионального образования, человек																						
<i>в том числе получивших образование:</i>																						
начальное профессиональное																						
среднее профессиональное																						
высшее профессиональное																						
...

8. Создание Федерального реестра выпускников, обучавшихся в учреждениях профессионального образования по очной форме обучения

В настоящее время в Российской Федерации Федеральный реестр выпускников, обучавшихся в учреждениях профессионального образования по очной форме обучения, не ведется. Однако, практика ведения подобных реестров выпускников существует в зарубежных странах. Так, например, в Финляндии агентством «Статистика Финляндии» ведутся:

- регистр завершеного образования и степеней (Register of Completed Education and Degrees), который содержит персональную информацию о лицах, закончивших образовательные учреждения;

- регистр представителей образовательных услуг (Register of Providers of Education), который содержит информацию об образовательных программах, реализуемых в учебных заведениях; приеме, контингенте и выпуске из образовательных учреждений.

В США персональную информацию о лицах, закончивших образовательные учреждения, содержит интегрированная база данных по выпускникам образовательных учреждений (Integrated Postsecondary Education Data System). База данных ведется «Национальным Центром по Статистике Образования».

С целью создания Федерального реестра выпускников учреждений профессионального образования в Российской Федерации необходимо внести изменения и дополнения в форму «Единый реестр государственных дипломов о высшем профессиональном образовании». Данная форма ведется Росаккредагентством (г. Йошкар-Ола), начиная с 2005 года – в виде базы данных по выданным дипломам, с 2008 года – в виде ИАС «Информационная автоматизированная система ведения Единого государственного реестра документов государственного образца об уровнях образования и квалификации».

На рисунке 5 представлены предложения по форме «Федеральный реестр выпускников» цветом выделены столбцы, которые предлагается добавить в имеющуюся форму «Единый реестр государственных дипломов о высшем профессиональном образовании».

	Персональные данные выпускника				Полученное профессиональное образование					Первое место трудоустройства				Другой вид занятости (продолжение обучения, служба в ВС, отпуск по уходу за ребенком)	Нет данных о выпускнике
	Дата рождения лица, получившего диплом	Серия и номер паспорта	Кем и когда выдан	Место жительства (полное название)	Наименование образовательного учреждения	Код направления подготовки/специальности/профессии	Код квалификации	Дата выдачи диплома	Серия и номер бланка диплома	Наименование организации первого места трудоустройства после вуза	ИНН организации первого места трудоустройства после вуза	Код организации по ОКВЭД	Код должности/профессии по ОКПДТР первого места трудоустройства после вуза		
ФИО выпускника															
....

Рисунок 5 – Предложения по форме «Федеральный реестр выпускников» на базе формы Единого реестра государственных дипломов о высшем профессиональном образовании

Федеральный реестр выпускников необходимо вести по всем уровням профессионального образования (высшее, среднее, начальное). Он должен содержать следующую информацию: код по ОКПО и наименование образовательного учреждения; фамилию, имя, отчество выпускника; дату рождения; серию и номер паспорта; место жительства в РФ; год окончания ОУ, код и наименование учебной специальности/направления подготовки/профессии, информацию о трудоустройстве и др.

Информационное наполнение реестра должны вести центры (отделы) по трудоустройству учреждений профессионального образования с использованием информационной обратной связи «выпускник-образовательное учреждение» после трудоустройства выпускника (механизм такой обратной связи, как было сказано выше, предусматривает возврат в учреждение профессионального образования уведомления о трудоустройстве выпускника или их распределении по иным каналам занятости).

9. Проведение независимой верификации данных о трудоустройстве выпускников с использованием данных Пенсионного фонда РФ

Среди основных участников мониторинга трудоустройства выпускников, представленных на рисунке 1 (схема агрегированной модели проведения мониторинга трудоустройства выпускников), следует отметить особую роль, которую играет Пенсионный фонд РФ. Его назначение в данной модели – проведение независимой верификации данных о трудоустройстве выпускников.

При анализе информации, характеризующей процесс трудоустройства выпускников, было установлено, что в государственной и ведомственной статистической отчетности (Минобрнауки России, Минэкономразвития России, Росстат, Минздравсоцразвития России, Роструд) показатели трудоустройства выпускников присутствуют не в полном объеме и их достоверность низка.

Для верификации данных предполагается использовать независимую информацию, которой располагает Пенсионный фонд РФ.

На рисунке 6 приведен алгоритм независимой верификации данных о трудоустройстве выпускников учреждений профессионального образования.

Использование этой информации планируется путем сопоставления Федерального реестра участников системы обязательного пенсионного страхования с Федеральным реестром выпускников, сравнение которых позволит провести независимый анализ показателей трудоустройства выпускников.

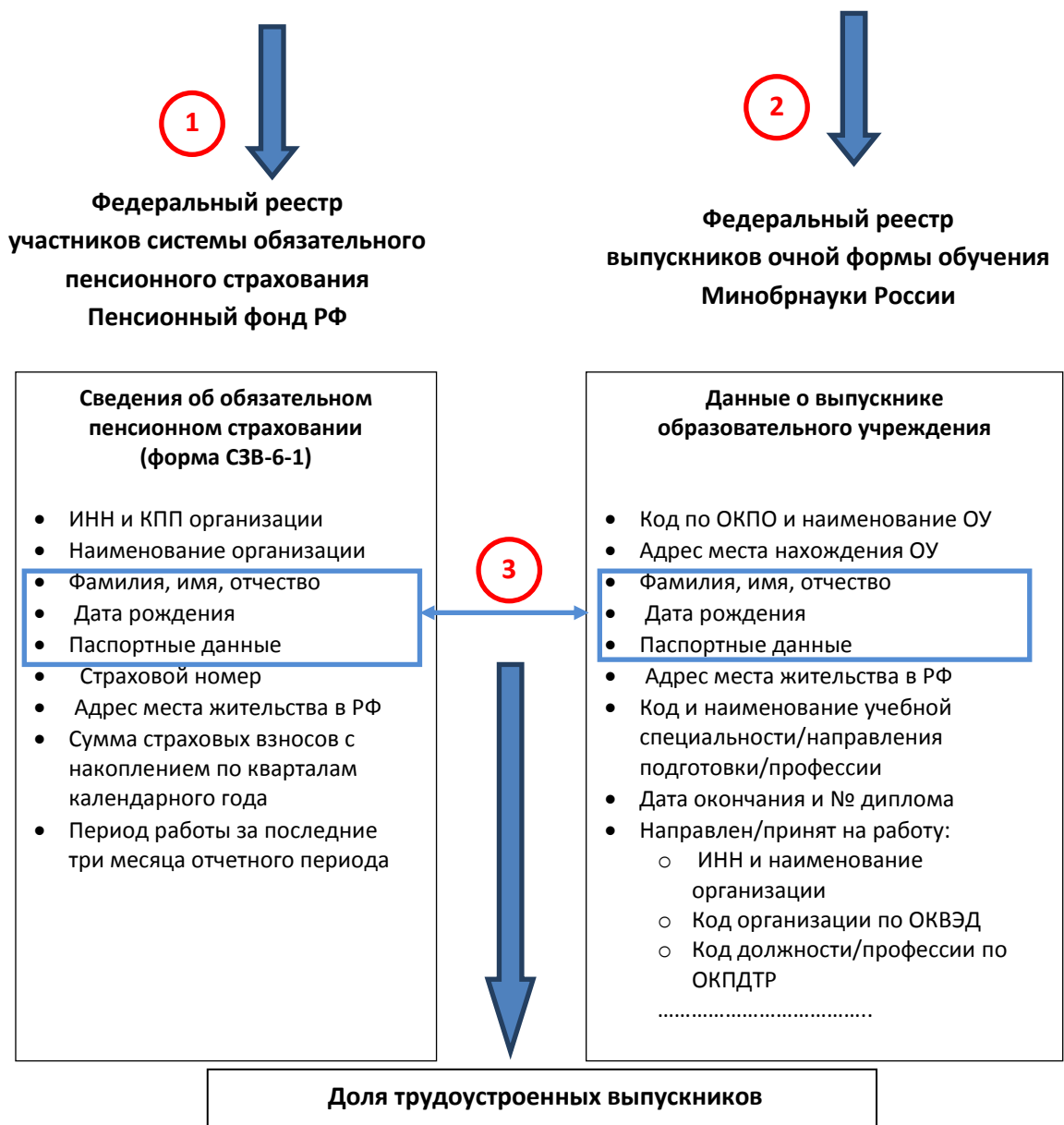


Рисунок 6 – Алгоритм независимой верификации данных о трудоустройстве выпускников учреждений профессионального образования с использованием данных Пенсионного фонда РФ

Проведение независимой верификации данных о трудоустройстве выпускников учреждений профессионального образования с использованием данных Пенсионного фонда РФ предусматривает следующие этапы:

1. Создание Федерального реестра участников системы обязательного пенсионного страхования. Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование поступают в Пенсионный фонд РФ от работодателей один раз в квартал и содержат персональные данные о работнике.
2. Создание Федерального реестра выпускников очной формы обучения образовательных учреждений профессионального образования РФ.
3. Сопоставление двух реестров и определение доли трудоустроенных выпускников.

10. Разработка системы идентификации трудоустройства выпускников образовательных учреждений по полученной специальности/направлению подготовки/профессии

Одним из элементов Комплексной методики мониторинга трудоустройства выпускников образовательных учреждений профессионального образования является разработка системы идентификации трудоустройства выпускников образовательных учреждений по полученной специальности/направлению подготовки/профессии, поскольку показатель трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования по специальности в значительной степени характеризует эффективность деятельности образовательного учреждения.

В рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2006-2010 годы был введен показатель «Удельный вес численности выпускников образовательных учреждений, трудоустроившихся в течение 1 года по полученной специальности», однако в 2008 году этот показатель был исключен. В настоящее время в действующих формах отчетности показатель «трудоустройство по специальности» отсутствует.

Для определения понятия «трудоустройство по специальности» необходимо разработать систему критериев идентификации работы выпускников по полученной специальности/направлению подготовки/профессии.

Нормативными документами, где могут быть отражены взаимосвязи учебной специальности с должностью/профессией работников в экономике, являются федеральные государственные образовательные стандарты и профессиональные стандарты. Для установления этих взаимосвязей необходимо модернизировать:

- ФГОС путем добавления в них перечня должностей/профессий работников в экономике, соответствующих направлению подготовки/специальности/профессии, получаемым при обучении по образовательной программе, разработанной с использованием данного стандарта.
- Профессиональные стандарты путем добавления в них перечня учебных направлений подготовки/специальностей/профессий, соответствующих занимаемой должности/ профессии работника.

Участниками данного процесса могут быть Учебно-методические объединения Минобрнауки России, разработчики ФГОС, Национальное агентство развития квалификаций, Агентство стратегических инициатив, разработчики профессиональных стандартов.

Итоговым инструментом этой работы станет справочник-кодификатор в виде матрицы соответствия учебных специальностей/направлений подготовки/профессий выпускников и должностей/профессий работников в экономике.

Схематично система идентификации трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования по полученной специальности/направлению подготовки/профессии представлена на рисунке 7. Матрица соответствия учебной специальности/направления подготовки/профессии выпускника и должности/профессии работника может быть как «жесткой»: с полным соответствием (1 - 0), так и «мягкой»: с частичным соответствием ((0,5 - 0,9) – ноль).

**Федеральный реестр выпускников
Минобрнауки России**

**ДАННЫЕ О ВЫПУСКНИКЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

- Код по ОКПО и наименование ОУ ПО
- Адрес места нахождения ОУ ПО
- Фамилия, имя, отчество
- Дата рождения
- Паспортные данные
- Адрес места жительства в РФ
- Код и наименование учебной специальности/направления подготовки/профессии
- Дата окончания ОУ ПО и № диплома
- Направлен/принят на работу:
 - ИНН и наименование организации
 - Код организации по ОКВЭД
 - Код должности/профессии по ОКПДТР

.....

**Матрицы соответствия учебной
специальности/направления подготовки/профессии
выпускника и профессии/должности работника**

		Код ОКПДТР									
Код по ОКСО (по перечню профессий НПО)	1	0	1	1	1	...	1	0	0	0	
	0	1	0	1	0	...	1	0	1	0	
	0	...	0	1	0	1	
	0	0	1	0	1	...	0	0	0	0	
	1	1	0	0	1	...	0	0	0	1	
	
	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	
	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	

**Оценки трудоустройства
выпускников ОУ ПО
по полученной
специальности/
направлению
подготовки/профессии**

Перечень нормативных документов:

- ФГОС с **добавлением** перечня должностей/профессий работников в экономике, соответствующих направлению подготовки/специальности/профессии, получаемым при обучении по образовательной программе, разработанной с использованием данного стандарта.
- Профессиональные стандарты с **добавлением** перечня учебных направлений подготовки/специальностей/профессий, соответствующих занимаемой должности/профессии работника

Разработчики:

- УМО Минобрнауки России
- НАРК
- Работодатели (РСПП, Деловая Россия, Опора России)
- иные компетентные эксперты

Рисунок 7 – Модель идентификации трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования по полученной специальности/направлению подготовки/профессии

11. Нормативно-правовое и ресурсное обеспечение реализации Методики

Эффективность реализации Комплексной методики мониторинга трудоустройства выпускников образовательных учреждений профессионального образования, в значительной степени, зависит от ее нормативно-правового и ресурсного обеспечения, для повышения качества которого необходимо:

1. Обеспечить в процессе реализации Методики соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) «О персональных данных» в части, касающейся защиты персональных данных. Для реализации данного положения следует подготовить предложения о внесении изменений в Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения правомерности сбора данных в ходе проведения мониторинга трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования и формирования Федерального реестра выпускников.

2. Разработать проект постановления Правительства РФ «О трудоустройстве выпускников образовательных учреждений профессионального образования», регулирующего информационное взаимодействие между участниками мониторинга трудоустройства выпускников (как на уровне взаимодействия учреждение профессионального образования – выпускники – предприятия (организации) различных форм собственности, так и на уровне межведомственного взаимодействия).

3. Разработать организационные и законодательные механизмы, обеспечивающие предоставление Центрам (отделам) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования следующей информации о выпускниках последних трех лет выпуска (для ВПО) и последних двух лет выпуска (для СПО и НПО), зарегистрированных в качестве безработных в территориальных органах по труду и занятости.

4. Разработать положение по обеспечению Центров (отделов) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования кадровыми, финансовыми и материальными ресурсами. В положении должен быть предусмотрен минимальный норматив по соотношению количества выпускников и численного состава этого структурного подразделения в каждом ОУ ПО.

5. Актуализировать формы статистической отчетности учреждений профессионального образования и работодателей.

6. Конкретизировать термины «работа по специальности» и «молодой специалист», путем внесения изменений и дополнений в проект Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в иные подзаконные нормативные правовые акты.

7. Создать механизм установления соответствия направлений подготовки/специальностей/профессий системы профессионального образования перечню должностей/профессий в экономике, предусматривающий разработку и утверждение матриц профессионально-квалификационного соответствия.

8. Внести в проект Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в иные подзаконные нормативные правовые акты положение о том, что выпускник в течение одного (двух, трех) лет после окончания ОУ ПО обязан представить подтверждение о его трудоустройстве (трудоустройстве по специальности) или о невозможности трудоустройства и постановке на учет в службе занятости.

9. Рассмотреть возможность:

- уменьшения налога на доходы физических лиц (НДФЛ) для выпускников учреждений профессионального образования, включенных в Федеральный реестр выпускников;
- использования для сбора информации о трудоустройстве выпускников данные из социальных сетей – odnoklassniki, vkontakte, facebook и др.;
- возврата части подоходного налога в случае своевременного возврата выпускниками выданных им в учреждениях профессионального образования уведомлений о трудоустройстве выпускника

10. При установлении контрольных цифр приема учитывать результаты, полученные в ходе анализа результатов мониторинга трудоустройства выпускников по полученной специальности/направлению подготовки/профессии.

Заключение

Реализация на практике положений Комплексной методики мониторинга трудоустройства выпускников образовательных учреждений профессионального образования позволит осуществлять сбор оперативных, достоверных и полных показателей трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования, в том числе по полученной специальности, формировать индикаторы, дающие возможность оценить эффективность процесса трудоустройства, повысить качество нормативно-правового и ресурсного обеспечения реализации Методики.

Таким образом, практическая реализация Методики будет способствовать повышению эффективности функционирования действующей системы мониторинга трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования, а управленческие решения, выработанные на основе полученных оценок эффективности трудоустройства, позволят повысить качество подготовки выпускников учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования в целом.

Основные термины и сокращения, используемые в Методике

Список сокращений

ВПО	–	высшее профессиональное образование
СПО	–	среднее профессиональное образование
НПО	–	начальное профессиональное образование
РФ	–	Российская Федерация
Пр	–	поручение Президента Российской Федерации
ОУ ПО	–	образовательное учреждение профессионального образования
КЦСТ	–	Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования
ЦИТиС	–	Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти
ПетрГУ	–	Петрозаводский государственный университет
МГУ	–	Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова
МГТУ	–	Московский государственный технический университет им. Н.Э.Баумана
ФОИВ	–	федеральные органы исполнительной власти
РОИВ	–	региональные органы исполнительной власти
УГС	–	укрупненные группы специальностей (направлений подготовки)
РЦНиТ	–	региональный центр новых информационных технологий
РЦСТВ	–	региональный центр содействия трудоустройству выпускников
ВЭД	–	виды экономической деятельности
ОКСО	–	Общероссийский классификатор специальностей по образованию
ОКЗ	–	Общероссийский классификатор занятий
ПВЗ	–	полное возмещение затрат
ОКПО	–	Общероссийский классификатор предприятий и организаций
ИНН	–	идентификационный номер налогоплательщика
КПП	–	код причины постановки на учет

ОКВЭД	–	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКПДТР	–	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
ФГОС	–	федеральные государственные образовательные стандарты
НАРК	–	Национальное агентство развития квалификаций
РСПП	–	Российский союз промышленников и предпринимателей
УМО	–	учебно-методическое объединение
КЦП	–	контрольные цифры приема
НДФЛ	–	налог на доходы физических лиц
СМИ	–	средства массовой информации
М	–	малые предприятия
С	–	средние предприятия
К	–	крупные предприятия
ЕГЭ	–	единый государственный экзамен

Основные термины

Авторизированные пользователи – пользователи, прошедшие процедуру авторизации на сайте (получившие права на доступ к информации, размещенной в системе интерактивного мониторинга трудоустройства выпускников)

Дополнительное предложение – определяется как приток трудовых ресурсов на рынок труда в будущий период времени, включающий в себя выпускников образовательных учреждений, трудовых мигрантов, безработных, граждан, уволенных из Вооруженных Сил Российской Федерации, лиц, занимавшихся домохозяйством, и другие категории граждан.

Дополнительный спрос – характеризует структуру и количество требуемых работников, формируется за счет происходящего выбытия работников с рынка труда, за счет возможного изменения плановой численности работников в будущем периоде (вследствие роста или спада экономики), а также вследствие появления принципиально новых рабочих мест.

Индикатор – механизм упрощения информации для выявления сложных ситуаций на основе знаний, который используется в процессе принятия управленческих решений. В социально-экономическом плане И. может быть комплексным показателем, отображающим ход процесса или состояние объекта наблюдения, его качественные либо количественные характеристики в форме, удобной для восприятия человеком.

Каналы занятости – возможные варианты дальнейшего распределения выпускников после окончания учреждения профессионального образования (трудоустройство, обращение в территориальные органы по труду и занятости, призыв на службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, отпуск по уходу за ребенком, продолжили обучение).

Компетенции – это целостный набор знаний, умений, опыта, отношений/ценностей, актуализация которого обеспечивает качественное выполнение работником трудовой функции в знакомых и незнакомых ситуациях.

Матрицы профессионально-квалификационного соответствия – справочник-кодификатор в виде матрицы соответствия учебных специальностей/направлений подготовки/профессий выпускников и должностей/профессий работников в экономике.

Молодые специалисты (молодые кадры) – выпускники образовательных учреждений трех уровней профессионального образования (высшего, среднего, начального) в возрасте до 30 лет.

Образовательное учреждение профессионального образования – учреждение, реализующее образовательные программы профессионального образования (высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, начального профессионального образования).

Основной профиль деятельности – это предметная направленность деятельности предприятия (сфера экономической деятельности предприятия).

Показатель – количественная или качественная характеристика наблюдаемого объекта или процесса, по которой можно судить о его развитии.

Профессиональные компетенции – способность применять знания, умения и навыки, необходимые для успешной профессиональной деятельности.

Профессиональные стандарты – квалификационный уровень работника, позволяющий ему выполнять свои должностные (профессиональные) обязанности в соответствии с предъявляемыми требованиями к конкретной должности (профессии).

Специальность – это наименование конкретного вида профессиональной подготовки, которая завершается присвоением квалификации, и устанавливается для направлений подготовки/специальностей ВПО, специальностей СПО – согласно ОКССО, для профессий НПО – согласно перечню профессий НПО.

Трудоустройство по специальности – работа выпускника на должности (по профессии) в соответствии с полученной учебной специальностью/направлением подготовки (профессией).

Укрупненные группы занятий – группировка профессий рабочих и должностей служащих в соответствии с Общероссийским классификатором занятий (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 N 298).

Универсальные компетенции – личностные особенности, наличие которых является обязательным условием достижения высоких результатов в любой деятельности.

Уровни профессионального образования – подготовка по программам высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, начального профессионального образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Федеральный реестр выпускников – база данных для хранения сведений о выпускниках образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования, обучавшихся по очной форме обучения.

Федеральный реестр участников системы обязательного пенсионного страхования – база данных для хранения сведений о плательщиках страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Экономически активное население – часть населения в возрасте от 15 до 72 лет, обеспечивающая предложение рабочей силы для производства товаров и услуг.

Уважаемый выпускник!
Руководство вуза
просит Вас ответить на следующие вопросы:

1. **Ваша специальность** _____ **Ваш пол** _____
 2. **Работаете ли Вы в настоящее время?**

Да
 Временно По специальности Постоянно Не по специальности
 Планируете ли остаться на этом месте работы после окончания вуза

Нет
 Никогда не работал(а)

3. **Если не работаете, знаете ли, где будете работать после получения диплома?**

Да
 Планирую работать:
 в своем регионе
 в других регионах за рубежом

Нет

4. **Собираетесь ли Вы после получения диплома работать по полученной специальности?**

Да Нет
 Планирую продолжить обучение по своей специальности
 Планирую получить образование по другой специальности
 Планирую проходить службу в армии
 Планирую уйти (или нахожусь) в отпуск по уходу за ребенком
 Затрудняюсь ответить

5. **Как Вы считаете, какой источник информации наиболее эффективен при поиске работы?** (подчеркните не более 3-х вариантов ответов)

Факультет, кафедра
 Отдел по трудоустройству и связям с выпускниками
 СМИ (газеты, телевидение, радио и др.)
 Интернет
 Родители, родственники и их связи
 Личные связи, знакомства
 Служба занятости, кадровые агентства
 Ярмарки вакансий, карьерные форумы
 Другое _____
 Затрудняюсь ответить

6. **Какую заработную плату Вы рассчитываете получать сразу после окончания вуза?**

рублей.

Благодарим Вас за участие в опросе!

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о трудоустройстве выпускника _____ года выпуска

Дана	
	(Ф.И.О.)
	(дата рождения)
	(серия, номер паспорта)
	(кем и когда выдан)
окончившему(ей)	
	(Наименование учебного заведения)
	(Адрес учебного заведения)
	(Дата окончания учебного заведения)
по специальности	
	(Код по ОКСО и наименование специальности)
принят (а) на работу в	
	(Код по ОКВЭД, наименование предприятия)
	(ИНН предприятия)
в должности	
	(Код по ОКПДТР, наименование должности)
с месячной заработной платой в диапазоне:	<input type="checkbox"/> до 10 тыс. руб. <input type="checkbox"/> 15-20 тыс. руб. <input type="checkbox"/> 25-30 тыс. руб. <input type="checkbox"/> более 40 тыс. руб. <input type="checkbox"/> 10-15 тыс. руб. <input type="checkbox"/> 20-25 тыс. руб. <input type="checkbox"/> 30-40 тыс. руб.
Начальник отдела кадров: _____ (Ф.И.О. полностью)	
Контактная информация: _____	
Дата: _____	Подпись: _____

Иные каналы занятости*:

<input type="checkbox"/> Собираюсь продолжить обучение в	
	(Наименование, адрес учебного заведения)
уровень профессионального образования:	<input type="checkbox"/> высшее профессиональное (университет и др.) <input type="checkbox"/> среднее профессиональное (колледж и др.) <input type="checkbox"/> начальное профессиональное (ПТУ и др.)
по специальности	
	(Код по ОКСО и наименование специальности)
по профессии	
	(Код по перечню профессий НПО)
сроки обучения	
<input type="checkbox"/> Буду призван в ряды Вооруженных Сил РФ на срок:	
<input type="checkbox"/> Планирую уйти (или нахожусь) в отпуск по уходу за ребенком на срок:	

Дата: _____

Подпись: _____

Контактная информация выпускника _____

Направляется отделом кадров организации или выпускником в адрес образовательного учреждения.

**Заполняется выпускником в случае иных каналов занятости*

Регламент мониторинга трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования

I. Учреждения профессионального образования и филиалы

1. Заполняют веб-формы на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ) kcst.bmstu.ru в указанные сроки:

– форма № 1 «Фактическое распределение выпускников очной формы обучения по каналам занятости» – заполняется 4 июля, 4 октября и 4 декабря в год выпуска;

– форма № 2 «Сведения о количестве граждан, завершивших обучение в текущем учебном году по программам переподготовки, повышения квалификации и опережающего обучения» – заполняется 4 числа каждого месяца с начала учебного года нарастающим итогом. Информация относится к безработным гражданам, в том числе нетрудоустроенным выпускникам очной формы обучения, и работникам организаций, находящихся под риском увольнения или занятых неполное рабочее время;

– форма № 3 «Прогноз распределения выпускников очной формы обучения текущего учебного года по каналам занятости» – заполняется 4 марта и 4 июня текущего учебного года;

– форма № 4 «Показатели трудоустройства и работы выпускников очной формы обучения» – заполняется 4 июля, 4 октября и 4 декабря в год выпуска.

2. Учреждения профессионального образования и их филиалы, находящиеся в других субъектах РФ, заполняют веб-формы отдельно.

3. Руководители учреждений профессионального образования несет персональную ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации учреждениями профессионального образования и его филиалами.

II. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении образовательные учреждения профессионального образования. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования

1. Обеспечивают регистрацию всех подведомственных учреждений профессионального образования и их филиалов в базе данных на сайте КЦСТ: kcst.bmstu.ru. Порядок регистрации размещен на сайте КЦСТ.

2. Контролируют своевременность заполнения веб-форм.

3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования, информируют КЦСТ и Минобрнауки России о завершении заполнения веб-форм № 1, 2, 3 и 4 (ВПО, СПО, НПО) о состоянии трудоустройства выпускников очной формы обучения всеми государственными образовательными учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования федерального и регионального (муниципального) подчинения, а также негосударственными учреждениями профессионального образования, находящимися на территории региона - в срок не позднее 10-го числа отчетного месяца.

4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении образовательные учреждения профессионального образования, информируют КЦСТ и Минобрнауки России о завершении заполнения веб-форм о состоянии трудоустройства выпускников очной формы обучения всеми подведомственными образовательными учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования - в срок не позднее 10-го числа отчетного месяца.

Ш. Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования

1. Осуществляет сбор и контроль информации по веб-формам № 1,2,3,4 в указанные сроки.

2. Представляет полученную информацию в электронном виде не позднее 15-го числа текущего месяца в Центр бюджетного мониторинга Петрозаводского государственного университета (ПетрГУ).

3. Представляет информацию об учреждениях профессионального образования, не заполнивших в установленные сроки веб-формы, в Минобрнауки России, федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении образовательные учреждения профессионального образования и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования.

4. Контактные телефоны: (499) 263-60-46, 263-60-96.

IV. Центр бюджетного мониторинга Петрозаводского государственного университета

1. Центр бюджетного мониторинга ПетрГУ не позднее 20-го числа текущего месяца осуществляет обработку, анализ и размещение полученной информации на электронном ресурсе (Интернет-портал: <http://симт.рф>) в удобном для авторизированных пользователей виде (таблицы, диаграммы, карты, аналитические справки).

2. Информация, представленная на Интернет-портале, доступна зарегистрированным представителям федеральных и региональных органов исполнительной власти, руководителям учреждений профессионального образования и другим заинтересованным пользователям.

3. Контактные телефоны: (8142) 711096, 783302.

Сведения о количестве граждан, завершивших обучение в 201_/201_ учебном году по программам переподготовки, повышения квалификации и опережающего обучения

	Количество граждан, завершивших обучение	В том числе по программам в объеме				Количество трудоустроенных граждан из числа завершивших обучение
		До 100 часов	До 500 часов	До 1000 часов	Свыше 1000 часов	
Всего:						
В том числе по источникам финансирования:						
по направлениям органов по труду и занятости населения						
по направлениям предприятий, организаций						
за счет собственных средств граждан						
обучено в рамках региональных программ поддержки занятости населения, направленных на опережающее профессиональное обучение						
В том числе по укрупненным группам специальностей:						
010000 ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ НАУКИ						
020000 ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ						
.....						
280000 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО И ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ						

**«Сведения о выпускниках учреждений профессионального образования,
работающих на предприятии, перспективной потребности в молодых кадрах и требованиях к ним»
Региональное статистическое обследование работодателей**

19

1. Наименование предприятия		
2. Регион РФ		
3. Код предприятия по ОКПО*		
4. Код предприятия по ОКВЭД (если кодов несколько, укажите наиболее полно соответствующие специализации предприятия)		
5. ФИО исполнителя (полностью):		
6. Должность:		
7. E-mail:		
8. Контактный телефон (с указанием кода города):		
9. Общая численность работников предприятия на момент обследования (чел.)	чел.	

в том числе в возрасте*:

Возраст работников	до 20 лет	21-25 лет	26-30 лет
Численность работников	чел.	чел.	чел.
10. Общая численность выпускников учреждений профессионального образования (вузы, техникумы, колледжи и т.п.) 2011 года, работающих (работавших) на Вашем предприятии на момент обследования (чел.)	чел.		

11. Планируете ли Вы в ближайшее время (до 5 лет) привлекать молодых специалистов на вакантные профессии/должности (да/нет)	
---	--

Лист А. Перечень выпускников учреждений профобразования последнего года выпуска, работающих (работавших) на предприятии на момент обследования (количество заполненных строк таблицы Листа А должно совпадать с количеством человек, указанных в пункте 10 вводного листа; если присланного листа недостаточно, просим Вас размножить необходимое их количество). Если у Вас нет таких выпускников, переходите к заполнению листа Б.

Табельный номер или фамилия выпускника	Наименование профессии/ должности	Код профессии по ОКПДТР*	Дата зачисления в штат. (Укажите месяц, год)	Дата увольнения (если уволен) (Укажите месяц, год)	Уровень проф. образования (Укажите НПО, СПО, НВ, ВПО)	Наименование учреждений ПО (При указании аббревиатуры расшифруйте)	Название направления или специальности ПО	Код ОКСО*	Индекс работы по специальности (Впишите код 2,1 или 0, см. инструкцию)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Лист Б. Перечень востребованных профессий/должностей, на которые предполагается привлечь молодых специалистов (возраст до 30 лет) в ближайшие 5 лет (при возможности укажите 2-5 профессии/должности). Если не планируете набор, то переходите к «Опроснику»

Наименование профессий/должностей, на которые планируется привлечь молодых специалистов	Код по ОКЗ*	Требования, которые планируется предъявлять к молодому специалисту при приеме на предприятие				Примерное количество молодых специалистов, которых планируется принять могут быть приняты в ближайшие 5 лет
		Уровень проф. образования (Укажите: НПО, СПО, ВПО, ДПО, «не требуется» - можно сразу несколько)	Направление образования (Укажите: Инж.-тех.(И), Инф.-тех.(ИТ), Ест.-тех(ЕТ), Соц.-гум.(СТ), Медицинское(М), Творческое(Т), Экон.-упр.(ЭУ), Сервис-ком.(СК))	Профессиональные компетенции (знания, умения и навыки по основному профилю деятельности) по данной профессии/ должности (Укажите 3-5 формулировки и/или коды, наиболее важных компетенций)	Универсальные компетенции (личностные качества, способности и потенциал) по данной профессии/ должности (Укажите 3-5 формулировки и/или коды, наиболее важных компетенций)	
1	2	3	4	5	6	7

Опросник.

Просим Вас ответить на несколько вопросов. Выберите подходящие, с Вашей точки зрения, ответы и подчеркните их (или выделите цветом). При желании Вы можете оставить свои комментарии.

1. Как бы Вы оценили ситуацию с наличием кадров по основному профилю деятельности Вашего предприятия, которые отвечали бы его потребностям и задачам на ближайшую перспективу?

1. Нужных кадров в целом достаточно для успешного развития региона
2. Кадров даже переизбыток
3. Кадров в целом не хватает
4. Регион испытывает очень острую нехватку кадров

КОММЕНТАРИИ:

2. Как бы Вы оценили качество профессиональной подготовки востребованных специалистов в учебных заведениях региона в настоящее время?

1. Очень хорошее качество, полностью соответствует современным требованиям экономики
2. Довольно хорошее, в целом соответствует современным требованиям экономики
3. Среднее
4. Не очень хорошее, во многом не соответствует современным требованиям экономики
5. Совершенно не соответствует современным требованиям экономики
6. Таких специалистов в регионе вообще не готовят (почти не готовят)

КОММЕНТАРИИ:

3. Отметьте, пожалуйста, на что Вы в первую очередь обращаете внимание при подборе молодых специалистов в Вашу организацию (можно выбрать несколько вариантов ответа):

- а. Направление и качество образования кандидата
- б. Уровень профессиональных знаний
- в. Наличие профессионального опыта у кандидата
- г. Личностные и деловые качества, общие способности кандидата
- д. Соответствие молодого специалиста корпоративной культуре компании

Другое, а именно:

4. Укажите приблизительный процент молодых специалистов (до 30 лет) основного профиля деятельности Вашего предприятия, работающих по специальности (полученному образованию)

(Например, для медицинского учреждения нужно будет указать, какой процент молодых специалистов-медиков имеют медицинское образование; не профильные молодые специалисты, например, экономисты, менеджеры и т.п., в расчет не входят)

Нет молодых специалистов	0-10%	10-20%	20-30%	30-40%	40-50%	50-60%	60-70%	70-80%	80-90%	90-100%	Не могу ответить
--------------------------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	------------------

Срок предоставления отчетности:

Количество заполненных листов А:

Количество заполненных листов Б:

Всего листов отчета:

Инструкция для участников регионального статистического исследования.

«Сведения о выпускниках учреждений профессионального образования, работающих на предприятии, перспективной потребности в молодых кадрах и требованиях к ним»

Анкетная форма предназначена для заполнения руководителем и/или сотрудником кадровой службы или специалистом, компетентным в вопросах управления персоналом и кадрового делопроизводства.

Общая инструкция

Просим Вас принять участие в региональном статистическом исследовании. Целью исследования является изучение трудоустройства и работы выпускников учреждений профессионального образования (их наличие/отсутствие на предприятии, работа по специальности/не по специальности и т.п.); оценка численности молодых специалистов на предприятиях различных сфер деятельности; изучение потребности предприятий в молодых специалистах и требований к ним.

Время заполнения анкеты зависит от количества выпускников учреждений профессионального образования последнего года выпуска, принятых на Ваше предприятие, и варьируется от 20 минут (если выпускников нет или несколько) до 120 минут, если выпускников более 30 (при наличии по каждому из них заполненной «Личной карточки работника»)

65 Опрос проводится в виде анкетирования. Анкета состоит из 4 частей:

- **Вводная часть:** общая информация об организации, которая может потребоваться для статистических целей анализа данных по трудоустройству выпускников и работе молодых специалистов.
- **Лист А:** основные данные по профессиональному образованию, трудоустройству и работе выпускников последнего года выпуска, работающих (работавших) на предприятии.
- **Лист Б:** информация для прогнозирования востребованных профессий и выявления актуальных компетенций молодых специалистов.
- **Заключительная часть** (4 вопроса с выбором ответов): общие сведения об аспектах региональных рынков образования и труда молодых специалистов.

При заполнении просим Вас следовать инструкции к каждому из блоков вопросов и, при желании, пользоваться необходимыми приложениями. Поля, отмеченные символом «*», не обязательны для заполнения. **Обращаем Ваше внимание, что конфиденциальность всех данных гарантируется получателем.**

Заранее благодарим за участие!

Вводный лист

Данный блок необходим для сбора общей информации по Вашей организации, которая важна для статистических целей анализа данных по трудоустройству выпускников и молодых специалистов.

Лист А.

Данный блок необходим для сбора основных данных по профессиональному образованию и трудоустройству выпускников, работающих (работавших) в Вашей организации. Просим Вас заполнить необходимую информацию по каждому выпускнику, занятому в Вашей организации (в том числе и по уволенным). Соответственно, количество заполненных горизонтальных полей должно быть равно количеству выпускников в Вашей организации.

Шаги 1-3. Укажите сведения соответствующие конкретным данным «Личной карточки работника» каждого молодого специалиста. Если в «Личной карточке» не указан код профессии по ОКПДТР (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, ОК 016-94) оставьте столбец №3 незаполненным.

Шаг 4. В столбце №6 укажите уровень образования в соответствии с расшифровкой: НПО – начальное профессиональное; СПО – среднее профессиональное; НВ – неоконченное высшее; ВПО – высшее профессиональное. В столбце №9 нужно указать код по ОКСО (Общероссийский классификатор специальностей образования) – если код указан в «Личной карточке»

Шаг 5. В столбце №10 оцените, на Ваш взгляд, насколько образование молодого специалиста совпадает с его трудоустройством: если направление/специальность по диплому молодого специалиста совпадает с профессией/должностью, по которой он работает, то поставьте в столбец 10 цифру «2»; если направление/специальность по диплому с профессией/должностью не совпадает, но совпадает с профилем деятельности компании, то поставьте в столбец 10 цифру «1»; если же предыдущие условия не выполняются, то поставьте «0».

Лист Б.

Данный блок необходим для прогнозирования востребованности основных групп специальностей на ближайшее время, при условии стабильного развития экономики России. Просим Вас заполнить необходимую информацию по каждой группе профессий/должностей, в рамках которой планируется привлечь **молодых специалистов (возраст до 30 лет)** в ближайшее время в Вашей организации.

Соответственно, количество заполненных горизонтальных полей должно быть равно количеству планируемых к привлечению категорий профессий/должностей.

Если Вы не сможете указать коды требуемых профессий по ОКЗ (Общероссийскому классификатору занятий) - воспользуйтесь Справочником ОКЗ (размещен на Интернет-ресурсе <http://симт.рф/работодатель>), либо оставьте столбец 2 незаполненным.

В столбцах 3-6 просим Вас указать требования к молодым специалистам по каждой группе профессий/должностей, которые Вы (и/или руководители соответствующих подразделений) предъявляют или хотели бы предъявить при приеме на постоянную работу на Ваше предприятие.

Столбец №3. Укажите один или несколько необходимых уровней образования для успешного освоения профессии, при этом ДПО (дополнительное профессиональное образование) можно рассматривать как обучение на самом предприятии.

Столбец №4. Выберите требуемое направление образования (можно сразу несколько) в соответствии с сокращениями: инж-тех – инженерно-технологическое направление; инф-тех – информационно-технологическое; ест-тех – естественно-технологическое; соц-гум – социально-гуманитарное; медицинское (здравоохранение); творческое (культура и искусство); экон-упр – экономика и управление; сервис-ком – сфера обслуживания и коммерция.

Столбец №5. Укажите, какие профессиональные компетенции являются наиболее важными для указанной профессии/должности.

Профессиональные компетенции – это способность применять специальные знания, умения и практический опыт для успешной деятельности в определенной профессиональной области, например, способность читать чертежи, способность проводить инженерные расчеты и т.д. Вы можете также воспользоваться **Приложением №1** и указать коды наиболее подходящих профессиональных компетенций (размещено на Интернет-ресурсе <http://симт.рф/работодатель>)

Столбец №6. Укажите, какие универсальные компетенции, на Ваш взгляд, наиболее важны для молодых специалистов в рамках соответствующей профессии/должности.

Универсальные компетенции – это качества характера, общие способности, мотивация и образцы поведения человека, важные для эффективной деятельности, например, организованность, аналитическое мышление и т.д. Вы можете также воспользоваться **Приложением №2** и указать коды наиболее подходящих универсальных компетенций (размещено на Интернет-ресурсе <http://симт.рф/работодатель>)

Опросник: заключительная часть.

В данном блоке просим Вас ответить на четыре вопроса по темам:

- Оценка ситуации по наличию необходимых кадров в регионе
- Оценка качества подготовки необходимых специалистов
- Основные требования, предъявляемые к молодым специалистам
- Оценка ситуации по трудоустройству молодых специалистов, работающих по специальности, на предприятии

При ответах просим выбрать один из предложенных вариантов, при желании оставить свой комментарий.

В завершении опроса просим Вас указать дату заполнения анкеты и количество листов анкеты, которое получилось у Вас по каждому их блоков опросника! Еще раз благодарим Вас за участие!

В качестве благодарности за Ваше участие Вам будут предоставлены: региональный аналитический отчет по результатам исследования, профессиональная версия теста для диагностики компетенций и потенциала работающих у Вас выпускников (инструмент будет предоставлен соответственно их количеству), а также специальный отчет с рекомендациями по эффективной работе с молодыми специалистами Вашей отрасли (по запросу).

Анкета «Трудоустройство и работа молодых специалистов до 30 лет»

В рамках исполнения поручений Президента Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации Петрозаводский государственный университет проводит работу по мониторингу, анализу и прогнозированию трудоустройства выпускников образовательных учреждений профессионального образования.

Предлагаем Вам принять участие в анкетировании, целью которого является оценка трудоустройства выпускников, а также выявление востребованных профессий/специальностей.

Полученные данные будут использоваться только в обобщенном виде в научных целях исключительно в рамках исследования. Конфиденциальность гарантируем.

Примерное время заполнения анкеты – 15 минут.

Правила заполнения анкеты

Внимательно прочтите каждый вопрос. В раскрывающемся списке в ячейке у вопроса просмотрите все предложенные варианты ответов и выберите тот вариант, который наиболее точно соответствует Вашему мнению (*все ячейки с раскрывающимся списком выделены белым цветом*). Если ни один из предложенных вариантов ответов Вас не устраивает, впишите свой собственный вариант ответа в специально отведенной для этого ячейке.

Обратите особое внимание на то, что в некоторых вопросах число возможных вариантов ответа ограничено (*цифра, указанная сразу после вопроса, соответствует максимальному количеству ответов, которые необходимо выбрать из предложенного списка при ответе на этот вопрос*).

Заранее благодарим Вас за участие в анкетировании!

I. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ (Несколько вопросов о Вас:)

Укажите, пожалуйста, Ваши личные данные:

Имя _____

Контактная информация (e-mail) _____

Место проживания: Субъект РФ _____ (*выпадающий список*),

Населенный пункт _____

Пол М Ж

Возраст _____

Семейное положение _____ (*выпадающий список*)

II. ОБРАЗОВАНИЕ

1. Укажите, пожалуйста, какое профессиональное образование Вы получали/получаете (начиная с последнего):

Уровень профессионального образования (выпадающий список: НПО, СПО, ВПО, аспирантура, ординатура)	Тип образовательного учреждения (государственная, филиал государственного, негосударственная, филиал негосударственного)	Специальность	Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная, экстернат, соискательство)	Оплата обучения (за счет средств бюджет, за счет собственных средств, целевая подготовка)	Число полных лет обучения	Год окончания

2. Назовите по 3 фактора, которые в наибольшей и наименьшей степени повлияли на Ваш выбор специальности при поступлении в последнее учебное заведение:

	Наиболее значимые факторы	Наименее значимые факторы
Заработная плата по выбранной специальности на рынке труда		
Престиж профессии (имидж)		
Реклама профессии		
Возможность трудоустройства		
Низкий конкурс (легко поступить)		
Продолжение семейной традиции		
Возможность бесплатного обучения (в т.ч. за счет государства, муниципалитета, организации и т.д.)		
Привилегии профессии (льготы, увеличенный отпуск, и т.д.)		
Возможность работы за границей		
Желание, собственный интерес к специальности		
Желание/совет родителей		
Другое:		

3. Собираетесь ли Вы продолжать профессиональное обучение в ближайшие 5 лет?

- Да, по той же специальности на более высоком уровне
 Да, по другой специальности _____
(укажите специальность)
 Нет, не собираюсь (переходите к вопросу №5)

4. Для каких целей Вы готовы получить новое образование?
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> дальнейший карьерный, | <input type="checkbox"/> переход на другое место работы |
| <input type="checkbox"/> профессиональный рост | <input type="checkbox"/> повышение профессиональных компетенций |
| <input type="checkbox"/> финансовый рост | <input type="checkbox"/> другое: _____ |
5. Укажите, пожалуйста, имеется ли у вас:
- диплом с отличием
- ученая степень кандидата наук _____
(укажите специальность – выпадающий список)
- нет ни того, ни другого
6. Укажите проходили ли Вы стажировки во время обучения:
- | | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> да, в России | <input type="checkbox"/> нет |
| <input type="checkbox"/> да, за рубежом | |
7. Если Вы работали во время получения базового образования, то была ли связана Ваша работа с получаемой профессией (специальностью)?
(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН ОТВЕТ)
- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> не работал во время учебы | <input type="checkbox"/> скорее, нет |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| <input type="checkbox"/> скорее, да | |

III. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

III.1. Поиск работы после окончания образовательного учреждения

8. Сколько времени Вы искали работу по специальности после окончания учебного заведения?
- Не искал, так как на момент окончания учебного заведения уже работал по специальности
- Устроился практически сразу (в течение одного месяца)
- Искал _____ *(выпадающий список)* месяцев
- Поскольку не смог найти работу по специальности – устроился на работу не по специальности
- Изначально не искал работу по специальности
- Так и не смог устроиться на работу по специальности – в настоящее время не работаю

9. Укажите способ (способы), которые вы использовали при поиске работы и тот способ (те способы), который(ые) помог(ли) вам найти работу:

Способы поиска работы	Используемые способы	Способы, которые привели к трудоустройству
Просмотр объявлений о вакансиях		
Помощь образовательного учреждения		
Обращение в государственную службу занятости		
Обращение в коммерческую службу занятости		
Обращение к друзьям, родственникам, знакомым		
Использование возможностей сети Интернет		
Подача объявления		
Непосредственное обращение к администрации/работодателю		
Целевая контрактная подготовка		
Продолжили работать на том же месте, что и во время обучения		
Другие способы		

10. Укажите, пожалуйста, информацию о Вашей трудовой деятельности за последние 5 лет, начиная с последней:

№ п/п	Вид экономической деятельности Предприятия	Профессия	Группа занятий	Продолжительность работы (в месяцах)

11. Укажите Ваш трудовой стаж в разные периоды времени:

	Общий стаж (менее 0,5 года, 0,5-1 год, 1-3 года, 3-5 лет, 5- 7 лет, более 7 лет)	Стаж, зафиксированный в трудовой книжке
Стаж работы на момент окончания базового образовательного учреждения		
Стаж работы на первом месте работы		
Стаж работы на момент трудоустройства на настоящее (текущее) место работы* (Если Вы в настоящее время не работаете, переходите к вопросу № 19)		

*Если текущее место работы является первым местом работы после окончания образовательного учреждения, то заполнять строку не требуется – ставьте прочерк

III.2. Текущее место основной работы

12. Связана ли Ваша текущая работа с полученной профессией (специальностью)?

- да (*переходите к вопросу №14*) скорее, нет
 скорее, да (*переходите к вопросу №14*) нет

13. Если Ваша текущая работа не связана с полученной профессией (специальностью), то почему Вы не пошли работать по полученной профессии (специальности)?

- Данная профессия (специальность) разочаровала (оказалась неинтересной, не подходящей лично для меня)
 Дефицит рабочих мест по полученной профессии (специальности)
 Не устроили условия, предложенные работодателем
 Низкий уровень заработной платы
 Не соответствовали требованиям работодателя
 Организовали собственное дело
 Другие причины _____

14. Было ли Вам достаточно профессиональных знаний, полученных в учебном заведении, для выполнения работы?

- да, было достаточно
 нет, недостаточно. _____ (укажите, каких профессиональных знаний Вам не хватало)
 Полученные знания негодились

15. Проходили ли вы дополнительную подготовку по инициативе работодателя после трудоустройства?

- переобучение на рабочем месте
 профессиональная переподготовка, повышение квалификации за пределами рабочего места
 стажировка
 нет

16. Укажите размер Вашей среднемесячной заработной платы («после вычета налогов») в последнее время на текущей работе:

- до 10 тыс. руб. 15-20 тыс. руб. 25-30 тыс. руб. более 40 тыс. руб.
 10-15 тыс. руб. 20-25 тыс. руб. 30-40 тыс. руб.

III.3. Первое место работы

17. Является ли Ваша текущая работа первым местом работы после окончания учебного заведения?

- да
 нет

18. Укажите основную причину, по которой Вы оставили первое место работы:

- Нашел работу по специальности
 Не устроили условия труда, включая социальные гарантии
 Низкий уровень заработной платы
 Завышенные требования, предъявляемые работодателем
 Сложные взаимоотношения в трудовом коллективе
 Закончился срок действия договора (контракта)

- Попали под сокращение штатов
 - Были уволены по инициативе работодателя по другим причинам
 - Ликвидация организации, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя
 - Состояние здоровья, семейные обстоятельства
 -
- Другое: _____

19. Укажите 1-3 фактора, которые наиболее значимы для Вас при выборе места работы:

Карьера	
Заработная плата, льготы	
Близость к дому	
Приобретение нового опыта, знаний	
Престиж компании	
Стабильность, надежность	
Самостоятельность и ответственность	
Сложность поставленных задач	
Наличие жилья	
Другое	

20. Готовы ли Вы переехать в другой регион ради лучшей работы (Если Вы безработный, то если найдется работа в другом регионе)?

- Да Нет

21. Расположите, пожалуйста, в порядке возрастания приоритета факторы, которые могут повлиять на Ваше решение о переезде в другой регион (1 – самое главное):

Возможность трудоустройства	
Повышение дохода	
Улучшение жилищных условий	
Улучшение климатических условий	
Другое:	

Благодарим Вас за участие в анкетировании!