

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Саткинский горно-керамический колледж имени Л.К. Савина»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете колледжа

протокол № 76 от 23 сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности директора

«Саткинский горно-керамический колледж имени А.К. Савина»

А.С. Тренин

«23» сентября 2021 г.



Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в форме защиты выпускной квалификационной работы, демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «Саткинский горно-керамический колледж имени А.К. Савина»

2021 г.

Содержание

Настоящее положение.

1.Формы ГИА.

2.Программа ГИА.

3. Государственная экзаменационная комиссия.

4.Экспертная группа демонстрационного экзамена.

5.Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

6.Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.Хранение выпускных квалификационных работ.

8. Порядок по регулированию споров между участниками образовательных отношений при прохождении итоговой государственной аттестации. Апелляционная комиссия.

Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Саткинский горно-керамический колледж имени А.К. Савина» (далее - Учреждение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968 (с изменениями).

Данное Положение определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по всем ее видам, в том числе к содержанию, оценочным средствам и технологиям государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников Учреждения государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (по ФГОС).

Конкретные виды ГИА установлены Государственными требованиями (по ФГОС), защита выпускной квалификационной работы.

Настоящее положение определяет подходы и требования к разработке Программ ГИА выпускников Учреждения.

При отсутствии аккредитации по укрупненной группе специальностей /профессий проводится процедура аккредитации отдельной профессиональной образовательной программы.

Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о государственной итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования Министерством образования и науки Российской Федерации.

1. Формы государственной итоговой аттестации

1.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- 1) защита выпускной квалификационной работы;
- 2) государственный экзамен (вводится по усмотрению образовательной организации).

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в следующих видах:

для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС), - в виде письменной экзаменационной работы (ПЭР);

15.01.25 Станочник (металлообработка)

13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), - в виде выпускной квалификационной работы (ВКР), дипломного проекта (ДП);

выпускная квалификационная работа, дипломный проект для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

09.02.07 Информационные системы и программирование

- 13.02.10 Электрические машины и аппараты
- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования;
- 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);
- 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий;
- 21.02.17 Подземная разработка месторождений;
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах (ДЭ по усмотрению ПОО в виде ГИА (промежуточной аттестации));
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающегося по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

1.2. Темы выпускных квалификационных работ определяются Учреждением с согласованием с предприятием. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном Учреждением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом руководителя Учреждения. Выпускная квалификационная работа по подготовке квалифицированных рабочих, служащих должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС. Обязательные требования - соответствие тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Обучающиеся выполняют выпускную квалификационную работу отдельно по каждой специальности общероссийского классификатора. Объем работы не должен превышать 55 - 65 страниц текста и 1-3 листов чертежей или схем. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ

осуществляют заместители директора по учебной, учебно-методической работе, учебно-производственной работе, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями и руководители образовательных программ.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных государственным стандартом среднего профессионального образования по данной профессии. Письменная экзаменационная работа должна выявить общепрофессиональную и специальную подготовку обучающихся, их знания современной техники и технологии, использование учебной, технической и нормативной литературы по профессии.

Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин совместно с руководителями предприятий, мастерами производственного обучения, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание технологического процесса, краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также охрану труда и технику безопасности при производстве данного вида работ. Объем работы не должен превышать 30 - 40 страниц текста и 1-2 листов чертежей или схем.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

1.3. Основными функциями руководителя ВКР и ПЭР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено два часа в неделю.

1.4. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

1.5. Требования к структуре выпускной квалификационной работы.

Содержание выпускной квалификационной работы может включать в себя следующие разделы:

- введение;
- общая часть;
- технологическая часть;
- охрана труда и техника безопасности;
- экономическая часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- приложение.

1.6. По структуре дипломный проект (работа) состоит из пояснительной записки и

графической части (на технических специальностях). В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

1.7. Рецензирование выпускных квалификационных работ проводится специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

1.8. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено 5 часов.

1.9. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

1.10. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

1.11. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

1.12. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 1015 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

1.13. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

2. Программа государственной итоговой аттестации

2.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности/профессии, реализуемой в Учреждении.

2.2. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

2.3. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается выпускающей предметно-цикловой комиссией по специальности/профессии и утверждается директором Учреждения после согласования с председателем государственной экзаменационной комиссии.

2.4. Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одно из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом Учреждения.

2.5. Вид государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с Государственными требованиями по специальности/профессии (федеральными государственными требованиями). Объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации установлен Государственными требованиями по специальности/профессии.

2.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются Учреждением в соответствии с его учебным планом.

2.7. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с Государственными требованиями и дополнительными требованиями Учреждения, по специальности/профессии.

2.8. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации зависят от вида государственной итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех видов государственной итоговой аттестации является организация и работа государственной экзаменационной комиссии.

2.9. Форма и условия проведения видов государственной итоговой государственной аттестации определяются Учреждением.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации, но образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком. ГЭК состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3.3. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

3.4. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным профессиям или специальностям среднего профессионального образования.

3.5. Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

3.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник данной образовательной организации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Челябинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, по представлению Учреждения.

3.7. Директор Учреждения является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Учреждения.

3.8. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Учреждения и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора Учреждения.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии могут входить также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.10. Часть 10 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

4. Экспертная группа демонстрационного экзамена

4.1. Для проведения демонстрационного экзамена создается экспертная группа, в состав экспертной группы входят:

- эксперты демонстрационного экзамена (лица, которые не являются сотрудниками Учреждения),
- технический эксперт из числа сотрудников Учреждения
- главный эксперт, который возглавляет работу экспертной группы и координирует проведение демонстрационного экзамена.

4.2. Главный эксперт назначается не позднее, чем за 12 календарных дней до начала экзамена из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс. Главный эксперт представляет интересы Союза и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена в соответствии с порядком, установленным Союзом.

4.3. Оценка выполнения заданий экзамена осуществляется Экспертной группой, формируемой ЦПДЭ или образовательной организацией, состав которой подтверждается

Главным экспертом. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке экзамена по соответствующей компетенции.

Не допускается участие в оценивании экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4.4. На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

4.5. Главный эксперт и члены Экспертной группы могут быть включены в состав ГЭК.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, демонстрационного экзамена

5.1. К государственной итоговой аттестации, демонстрационного экзамена, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, демонстрационного экзамена, разрабатывается Учреждением на основании настоящего Порядка и /доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации, демонстрационного экзамена. Обучающиеся обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, демонстрационного экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

5.3. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену».

5.4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

5.5. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Учреждения и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации и сдачи демонстрационного экзамена.

5.6. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - «хорошо», выдается диплом с отличием.

5.7. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, демонстрационный экзамен или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

5.8. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, демонстрационный экзамен или получившие неудовлетворительные результаты, при восстановлении в образовательной организации повторно проходят государственную итоговую аттестацию, демонстрационный экзамен в порядке, определяемом Учреждением.

5.9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации определяется Учреждением самостоятельно.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации, демонстрационного экзамена не может быть назначено Учреждением более двух раз.

5.10. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию, демонстрационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию и демонстрационный экзамен без отчисления из Учреждения.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию, демонстрационный экзамен по уважительной причине.

Для проведения государственной итоговой аттестации, демонстрационного экзамена приказом директора Учреждения создается Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной профессиональной образовательной программе или единая государственная экзаменационная комиссия по укрупненной группе специальностей, профессий.

Численность Государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек.

Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник данного учебного заведения.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Учреждения и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Ответственный секретарь Государственной экзаменационной комиссии назначается директором Учреждения из числа работников учебного заведения.

Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации, и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании, Skills Passport;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по

специальностям/профессиям среднего профессионального образования.

5.11. Работа Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543 и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Госкомвуза России от 27.12.95 г. № 10.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната) по каждой основной профессиональной образовательной программе. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по Учреждению.

5.12. На заседания государственной экзаменационной комиссии Учреждения представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности/профессии (федеральные государственные требования) - стандарт специальности/профессии (ГОС или ФГОС);

- Программа государственной итоговой аттестации;

- Приказ директора Учреждения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- Сводная ведомость итоговых оценок дисциплин (курсов, модулей);

- Зачетные книжки обучающихся;

- протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии;

- приказ о закреплении темы выпускной квалификационной работы за обучающимися (с указанием руководителей и сроков выполнения),

- журналы теоретического и производственного обучения,

- письменные экзаменационные работы (теоретическая и практическая части для ВКР), ВКР, дипломные проекты (для специалистов среднего звена).

5.13. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.14. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в делах Учреждения в течение 75 лет.

5.15. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора Учреждения.

5.16. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет. Отчет представляется в Министерство образования и науки Челябинской области в соответствии со сроками, установленными Учредителем. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;

- перечень видов государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации согласно формам Министерства образования и науки Челябинской области;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности/профессии;
- выводы и предложения.

5.17. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Учреждения.

5.18. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.19. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение среднего профессионального образования и подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании)

5.20. Документы, выдаваемые по итогам прохождения демонстрационного экзамена

5.21. По результатам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

5.22. Паспорт компетенций (Skills Passport) - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

5.23. Паспорт компетенций, сформированный на русском языке, и Skills Passport на английском языке равнозначны.

5.24. Форма Паспорта компетенций (Skills Passport) устанавливается Агентством.

5.25. На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Настоящее положение действует до утверждения нового положения или до отмены его действия приказом директора Колледжа.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц с ОВЗ и других обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими

средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа.

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся инвалидом и лицом с ОВЗ государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (рабочие места устанавливаются непосредственно в близости окна или преподавателя с улучшенным освещением);

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- рабочие места устанавливаются непосредственно в близости преподавателя;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- рабочие места устанавливаются непосредственно рядом с входом/выходом;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных возможностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного

аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)

Часть 17 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)

Часть 7 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой по приказу директора Учреждения, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Учреждения.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор Учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающихся.

7.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

8. Порядок по регулированию споров между участниками образовательных отношений при прохождении итоговой государственной аттестации.

Апелляционная комиссия.

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

- При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией по приказу директора колледжа.

8.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную

комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.