

**Министерство образования и науки  
Челябинской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Саткинский горно-керамический колледж имени А.К. Савина»**

---

ПРИНЯТО:  
Решением Совета колледжа  
от 01 сентября 2021г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. Директора ГБПОУ  
«СГ-КК им. А.К. Савина»

  
\_\_\_\_\_ А.С. Тренин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кабинете, лаборатории, мастерской в ГБПОУ «СГ-КК имени А.К. Савина»**

г. Сатка, 2021 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации работы и оснащению кабинетов, лабораторий, мастерских в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Саткинский горно-керамический колледж имени А.К. Савина» (далее - Колледж, Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее - ФГОС);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ "СГ-КК имени А.К. Савина";

1.3. Кабинет, лаборатория, мастерская являются элементами материально-технической базы техникума и представляют собой специальные помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

1.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских колледжа, их названия определяются в соответствии с ФГОС по реализуемым образовательным программам. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских ежегодно утверждается приказом директора с учетом действующих в колледже образовательных программ.

1.5. Руководство работой кабинетов, лабораторий, мастерских осуществляет заведующий кабинетом, лабораторией или мастерской, назначенный приказом директора колледжа из числа педагогических и иных работников, имеющих соответствующую подготовку и опыт работы. Права, функциональные обязанности и ответственность заведующего кабинетом, лабораторией или мастерской регламентируются трудовым договором, должностной инструкцией.

1.6. Заведующий кабинетом, лабораторией или мастерской в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и методическими материалами, определяющими деятельность кабинетов, лабораторий, мастерских, Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи деятельности кабинета, лаборатории, мастерской**

2.1. Целью деятельности кабинета, лаборатории, мастерской является создание условий для обеспечения высокого качества образовательного процесса на основе новейших достижений науки и техники в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Основными задачами работы кабинета, лаборатории, мастерской являются:

- проведение лекционных, практических и лабораторных работ согласно образовательной программы;
- обеспечение самостоятельной работы обучающихся в кабинете, лаборатории, мастерской;
- обеспечение организации и проведение индивидуальной, консультативной работы по учебной, исследовательской и проектной работе с обучающимися;
- обеспечение образовательного процесса необходимыми наглядными пособиями, приборами, агрегатами, деталями, инструментам, инструкциями, раздаточными материалами, таблицами, электронно-вычислительной техникой, техническими средствами и др.;

- содействие внедрению в образовательный процесс современных технологий обучения;
- создание информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам, модулям, практикам;
- проведение факультативной работы с обучающимися, организация кружков, предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, выставок.

### **3 Основные направления деятельности кабинета, лаборатории, мастерской**

3.1. Создание и совершенствование учебно-методического обеспечения, в том числе, электронного, для освоения дисциплин, модулей, практик в соответствии с образовательными программами.

3.2. Создание условий, обеспечивающих проведение теоретических и практических занятий (в том числе лабораторных), практики, предусмотренных образовательными программами по профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.

3.3. Комплектование книжного фонда, медиатеки или электронного банка данных кабинета, лаборатории, мастерской.

3.4. Помощь педагогическим работникам в организации и проведении учебных занятий, внеаудиторных и других мероприятий по дисциплинам, модулям, практикам, соответствующим профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.

3.5. Организация и обеспечение самостоятельной работы обучающихся для выполнения ими учебного плана.

3.6. Проведение консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для обучающихся в рамках освоения ими дисциплин, модулей, практик, выполнения учебно-исследовательских и проектных работ по профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.

3.7. Обеспечение педагогических работников методическими пособиями, дидактическими материалами, мультимедийным материалом и пр.

3.8. Организация оформления наглядных пособий, тематических выставок, информационных стендов и пр.

3.9. Проведение внеаудиторных мероприятий на базе кабинета, лаборатории, мастерской в целях воспитания и развития личности обучающихся, для достижения качественных результатов при освоении образовательных программ.

3.10. Иная деятельность, способствующая организации и обеспечению образовательной деятельности в образовательной организации.

### **4 Организация деятельности кабинета, лаборатории, мастерской**

4.1. Заведующий кабинетом, лабораторией или мастерской, строит свою работу на основе плана работы кабинета, лаборатории или мастерской, который утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.2. График работы кабинета, лаборатории, мастерской включает в себя расписание учебных занятий, график консультаций, расписание самостоятельной работы обучающихся, план проведения иных видов работ в соответствии с профилем деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.

4.3. Оборудование и оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских, организация в них рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда, а также с учетом основных образовательных программ и рабочих программ дисциплин, модулей, практик.

4.4. Для функционирования учебного кабинета, лаборатории, мастерской требуется следующая документация:

- нормативная и организационная документация (выписка из ФГОС по

соответствующим специальностям / профессиям; паспорт кабинета, лаборатории, мастерской; план работы кабинета, лаборатории, мастерской);

- учебно-методическое обеспечение (рабочие программы, календарно тематические планы, планы занятий, методические разработки занятий, раздаточный дидактический материал; контрольно-оценочные средства для текущего и промежуточного контроля знаний; методические указания по выполнению контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ; методические указания и контрольные задания для всех форм обучения; программы государственной итоговой аттестации и методические указания к ним; программы и планы учебной и производственной практик);

- материалы для организации внеаудиторной работы (график консультаций, методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, план работы кружка и т.п.);

- документация на имеющееся в кабинете, лаборатории, мастерской оборудование;

- документация по технике и противопожарной безопасности (правила техники безопасности; журнал по технике безопасности; инструкция по противопожарной безопасности; план эвакуации).

4.5. В кабинете, лаборатории, мастерской должны быть в наличии следующие средства обучения в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик:

- тематические разработки занятий;

- дидактический и раздаточный материал;

- материалы для организации самостоятельной работы обучающихся;

- материалы для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- демонстрационные материалы;

- творческие работы обучающихся (рефераты, проекты, модели, рисунки и пр.);

- учебно-методическая и справочная литература по дисциплине, модулю, практике;

- библиографическая картотека по дисциплине (модулю), практике;

- картотека дидактических материалов;

- оборудование и соответствующие расходные материалы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине, модулю, практике.

4.6. Ежегодно проводится проверка готовности кабинета, лаборатории, мастерской к началу учебного года (санитарно-гигиеническое состояние кабинета, лаборатории, мастерской, укомплектованность оборудованием, техническими средствами обучения документацией в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения).

4.7. Отчет о работе кабинета, лаборатории, мастерской по завершении учебного года заслушивается на заседании цикловой комиссии.

## **5 Общие требования к кабинету, лаборатории, мастерской**

5.1. Укомплектованность кабинета, лаборатории, мастерской оборудованием, техническими средствами обучения, необходимыми для реализации образовательных программ, в соответствии с требованиями действующих ФГОС, а также с учетом основных образовательных программ и рабочих программ дисциплин, модулей, практик.

5.2. Соответствие оборудования и технических средств обучения профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.

5.3. Обеспеченность кабинета, лаборатории, мастерской учебниками, дидактическими, раздаточными и иными методическими материалами по профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.

5.4. Оснащение кабинета, лаборатории, мастерской должно обеспечивать условия для организации образовательного процесса на основе новейших достижений науки и техники в соответствии с требованиями ФГОС.

5.5. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета, лаборатории,

мастерской.

5.6. Наличие графика работы кабинета, лаборатории, мастерской, включая расписание учебных занятия, график консультаций, расписание самостоятельной работы обучающихся, план проведения иных видов работ в соответствии с направлением в соответствии с профилем деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.

5.7. В учебном кабинете, лаборатории, мастерской запрещается хранить ядовитые, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, не должны быть в свободном доступе демонстрационные фармацевтические препараты, химические реактивы.

5.8. Строгое соблюдение требований санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, инструкций по охране труда при оборудовании и оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских, и организации в них рабочих мест.