

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Саткинский горно-керамический колледж имени А.К. Савина»

ПРИНЯТО:
Решением Совета колледжа
от 09 января 2023г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «СГ-КК
им. А.К. Савина»



С.А. Башкова

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. N 604, Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185, и Уставом ГБПОУ «Саткинский горно-керамический колледж имени А.К. Савина».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри ГБПОУ «Саткинский горно-керамический колледж имени А.К. Савина» (далее - образовательная организация), перевода обучающихся в образовательную организацию из других образовательных организаций (в том числе высших), восстановления в число обучающихся, отчисления из образовательной организации, предоставления академических отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета образовательной организации.

2. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации

2.1. Перевод с одной образовательной программы на другую.

2.1.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося, и осуществляется в межсессионное время.

2.1.2. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.1.3. Заявление о переводе рассматривается и согласовывается заместителем директора по теоретическому обучению, при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

2.1.4. В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.1.5. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором колледжа.

2.1.6. После издания приказа о переводе личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую.

2.1.7. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

2.2. Освоение профессиональной образовательной программы в форме самообразования.

2.2.1. Освоение лицами профессиональной образовательной программы в форме самообразования осуществляется на добровольной основе. Обучающийся может получить образование по программе среднего профессионального образования в форме самообразования только если это предусмотрено соответствующим ФГОС по конкретной профессии или специальности.

2.2.2. Основанием для освоения основной образовательной программы в форме самообразования является личное заявление обучающегося.

2.2.3. Возможность обучения в форме самообразования принимается решением педагогического совета образовательной организации.

2.2.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

3.1. При переводе из образовательной организации в другое учебное заведение обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее учебное заведение.

3.2. Перевод осуществляется по желанию обучающегося в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится принимающим учебным заведением.

3.3. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее учебное заведение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная образовательной организацией.

3.4. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

3.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора учебная часть принимающего учебного заведения выдает обучающемуся справку установленного образца.

3.6. Обучающийся представляет в образовательную организацию справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

3.7. На основании представленных документов издается приказ об отчислении.

3.8. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. После проверки соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении, принимающее учебное заведение издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.10. В принимающем учебном заведении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения.

3.11. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.12. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика), курсовое проектирование и др. не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

3.13. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в соответствии с п.п. 3-14 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. N 604.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет));
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);
- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);
- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося или его родителя (законного представителя), если обучающийся является несовершеннолетним, для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию производится по личному заявлению обучающегося или его родителя (законного представителя), если обучающийся является несовершеннолетним, в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи заявления. Обучающийся или его родитель (законный представитель) если обучающийся является несовершеннолетним, предоставляет справку принимающего учебного заведения. В случае не предоставления данной справки отчисление производится только после получения решения (постановления) органов КДН.

4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и нарушение иных условий локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное ее функционирование. Отчисление производится только после получения решения (постановления) органов КДН и уведомлением родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.5. Отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной профессиональной программы и выполнению учебного плана.

При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана, заместитель директора по теоретическому обучению, на основании решения педагогического совета, готовит пакет документов об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления, которое визируется директором. С решением об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен любым доступным образом.

В случае, если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то такому обучающемуся и/или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося направляется уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес указанный в личном деле обучающегося. Отчисление несовершеннолетних обучающихся производится только после решения (постановления) органов КДН.

На основании имеющихся документов и принятого решения формируется приказ об отчислении обучающегося.

4.6. Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость (невыполнение учебного плана) по итогам промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации производится без предварительного предупреждения обучающегося при условии, что Колледжем были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности и обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки:

- если студент пропустил 50 и более процентов занятий (в том числе по одному предмету) в течение семестра (полугодия);
- если студент не выполнил нормы учебного плана в установленные сроки;
- если студент не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- если студент получил неудовлетворительную оценку на государственной итоговой аттестации.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, в том числе несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается после получения решения (постановления) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. В случае обнаружения нарушений порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, заместитель директора по ТО собирает комиссию для выяснения и проверки фактов нарушения порядка приема обучающегося. Если факт нарушения установлен, то заместитель директора по теоретическому обучению подает директору мотивированное решение к отчислению.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего получают письменное извещение об отчислении.

4.8. Отчисление обучающегося за неуплату по договору об оказании платных образовательных услуг:

- в течение 10 рабочих дней с начала семестра учебного года направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления. По истечении месячного срока, заместитель директора по ТО готовит мотивированное решение об отчислении обучающегося, на основании данного решения формируется приказ об отчислении.

4.9. Обучающемуся, отчисленному по основаниям, предусмотренным данным положением, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.10. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

5. Порядок восстановления в число обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2. Восстановление проводится на ту профессию, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый заместителем директора по теоретическому обучению.

5.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

5.4. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

5.5. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

5.6. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение 10 дней после погашения финансовой задолженности.

5.7. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора.

5.8. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

5.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

6. Порядок предоставления академических отпусков

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским

показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

6.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

6.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении обучающегося.

6.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

6.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа.

6.9. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается в образовательную организацию с приложением копий приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

6.10. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается в 10-дневный срок со дня поступления документов.

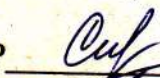
6.11. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат обучающийся письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

6.12. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

6.13. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

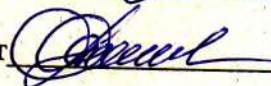
6.14. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств образовательной организации, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

Согласовано:

Замдиректора по НМР  Симбирякова Ф.Д.

Замдиректора по ТО  Балчугова Н.Н.

Замдиректора по УВР  Боеенко О.В.

Юрисконсульт  Селютина О.А.