

**Министерство образования и науки
Челябинской области**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Саткинский горно-керамический колледж имени А.К. Савина»

ПРИНЯТО:
Решением Совета колледжа
Протокол № 3 от 01 сентября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и утверждения
основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Основные цели, задачи и принципы формирования учебно-методического обеспечения	5
6. Структура учебно-методического обеспечения	6
7. Порядок разработки	7
8. Организация контроля содержания и качества разработки	8
9. Порядок утверждения и изменения	8
10. Контроль и оценка результативности	9
11. Управление документированной информацией	9
12. Ответственность	9

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1.Порядок формирования основной профессиональной образовательной программы определяет цель, задачи, сущность и компоненты учебно-методического обеспечения основных образовательных программ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саткинский горно-керамический колледж имени А.К. Савина» (далее - УМО ОПОП ГБПОУ «СГ-КК им.А.К.Савина»)

1.2.Требования порядка применимы для разработки реализуемых в колледже ОПОП, соответствующих требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

1.3.Требования порядка применимы для разработки реализуемых в колледже ОПОП, соответствующих требованиям профессиональных стандартов.

1.4.Настоящие методические рекомендации предназначены для руководителей структурных подразделений, методистов и председателей ЦК.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 30 августа 2013 года N 515-ЗО
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, утвержденные Министерством образования и науки РФ.
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн.
- Устав ГБПОУ «СГ-КК им.А.К.Савина»;
- приказами и распоряжениями директора колледжа;
- иными локальными нормативными актами ГБПОУ «СГ-КК им.А.К.Савина».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1 Термины и определения

Основная профессиональная образовательная программа - комплексный проект образовательного процесса в колледже, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки.

Оценочное средство - технологический инструмент определения уровня усвоения студентами учебной дисциплины (модуля).

Профессиональный модуль - совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

Рабочая программа - это документ, определяющий на основе ФГОС по направлению (специальности/профессии) содержание дисциплины (модуля), вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, взаимосвязь данной дисциплины(модуля) и других дисциплин(модулей) учебного плана, формы и методы контроля знаний студентов, рекомендуемую литературу.

Составитель - специалист (группа специалистов), который составляет или формирует что-либо.

Средства обучения - материальные объекты и предметы естественной природы, а также искусственно созданные человеком, используемые в учебно-воспитательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности педагога и студентов для достижения поставленных целей обучения, воспитания и развития.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП - это система нормативных и учебно-программных документов, определяющих цели обучения, дидактически обоснованную совокупность учебно-методических материалов, средств обучения и средств контроля, используемых на различных этапах учебно-познавательного процесса, обеспечивающих формирование у студентов профессиональных компетенций.

Профессиональный стандарт - документ, который содержит характеристику квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

1.2 Обозначения и сокращения

ГБПОУ «СГ-КК им.А.К.Савина»	- государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Саткинский горно-керамический колледж имени А.К. Савина»
УМО	- учебно-методическое обеспечение
ФОС	- фонды оценочных средств
МДК	- междисциплинарный курс
МС	- методический совет
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа
ПМ	- профессиональный модуль
ПС	- профессиональный стандарт
РП УД	- рабочая программа учебной дисциплины
СПО	- среднее профессиональное образование
СП	- структурное подразделение
УД	- учебная дисциплина
ФГОС	- Федеральный государственный образовательный стандарт
ФОС	- фонд оценочных средств
ЦК	- цикловая комиссия

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 УМО ОПОП включает весь «дидактический маршрут» подготовки специалиста/рабочего, который разрабатывается педагогическими работниками ГБПОУ «СГ-КК им.А.К.Савина» по учебным дисциплинам/ профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ОПОП.

4.2 УМО обеспечивает качественное освоение студентами общих и профессиональных компетенций посредством овладения содержанием дисциплин, профессиональных модулей, являющихся частью основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в ГБПОУ «СГ-КК им.А.К.Савина»

5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

5.1 Основной целью УМО ОПОП является создание условий для реализации требований ФГОС посредством предоставления полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей ОПОП.

5.2 УМО предполагает решение следующих задач:

- систематизация нормативных документов, методических материалов,

средств обучения и контроля;

- развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- создание условий для внедрения современных образовательных технологий.

5.3 В основе разработки УМО ОПОП лежат следующие принципы:

- принцип ориентации на цели, значимые для сферы труда;

- принцип комплексного освоения умений и знаний в рамках формирования конкретной компетенции, которая обеспечивает выполнение конкретной трудовой функции;

- принцип обратной связи разработчиков программ с требованиями работодателей к умениям и знаниям работников;

- принцип функциональности, который предполагает построение и структурирование основной профессиональной образовательной программы на основе набора профессиональных функций, выделенных в результате функционального анализа профессиональной деятельности в образовательном стандарте, определяет значимость и основную форму интеграции теоретического и практического компонентов при обучении в среднем профессиональном образовании;

- принцип целостности формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы требует от разработчиков выстраивания четкой стратегии взаимодействия преподавателей общепрофессиональных дисциплин и модульных программ;

- принцип ориентации на результат - предполагает переориентацию образовательных стандартов, в том числе среднего профессионального образования, с вводных факторов (обязательный учебный материал) и процесса (продолжительность курса) на результаты обучения (достижения студентов, в особенности, полезные компетенции и умения);

- принцип единства задач формирования общих и профессиональных компетенций выпускника отражает один из важнейших аспектов интеграции профессиональных и общеобразовательных дисциплин в содержании основных профессиональных образовательных программ.

6 СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Структурными компонентами УМО являются:

6.1 **Нормативная документация**, включающая: федеральный государственный образовательный стандарт; профессиональный стандарт, учебный план; календарный учебный график, примерные программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программу воспитания и календарный график мероприятий, программу государственной итоговой аттестации, кадровое обеспечение учебного процесса.

6.2 **Учебно-методическое обеспечение** учебных дисциплин, профессиональных модулей обязательной и вариативной частей ОПОП, которое включает рабочие программы предметов, учебных дисциплин,

профессиональных модулей, учебной и производственной практик методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ(проектов) (для специальностей), письменных экзаменационных работ (для профессий).

6.3 Средства контроля по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям включают комплекты контрольно-оценочных средств.

6.4 Средства обучения, сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (справочные, периодические издания; технические и электронные средства обучения).

7 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ

7.1 УМО разрабатывается рабочей группой педагогических работников ГБПОУ «ЧППГТ им. А.В. Яковлева», обеспечивающих реализацию ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям/профессиям.

7.2 Рабочая группа педагогических работников обеспечивает качественную подготовку УМО, соответствующую требованиям ФГОС по специальностям/профессиям, программное, учебно-методическое и техническое обеспечение ОПОП.

7.3 Программные, учебно-методические материалы УМО отражают современный уровень развития науки, предусматривают логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал, отрабатывать умения и получать опыт его применения на практике.

7.4 Разработка УМО ОПОП включает в себя следующие этапы:

7.4.1. Выстраивание целостного представления о содержании основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая группа осуществляет распределение ответственности каждого преподавателя за результат своей деятельности, перед составлением программ каждого профессионального модуля и учебной дисциплины выстраивает логику формирования результата, представленного профессиональными и общими компетенциями, которое происходит в рамках всех циклов профессиональной программы по профессии или специальности. В случае неполноты предложенных списков компетенций разработчики ОПОП имеют право дополнить их другими компетенциями, в этом случае они отмечаются звездочками и описываются причины появления дополнительных компетенций в пояснительной записке к ОПОП и обосновании вариативной части ОПОП.

7.4.2. Проектирование УМО программ вариативной части ОПОП.

Рабочая группа совместно с работодателями определяет систему дополнительных требований к образовательным результатам на основе опроса работодателей, условиям их реализации. На основании этого определяет дополнительные «знать», «уметь» и «практический опыт» и соответственно

темы для вариативной части.

УМО вариативной части ОПОП предполагает определение перечня профессиональных компетенций, разработку нормативной документации, учебно-методического обеспечения, средств обучения и контроля.

Утверждение ОПОП с работодателем оформляется «Грифом утверждения» на титульном листе.

ФОС по профессиональным модулям согласовываются с работодателем.

7.4.3. Проектирование УМО программ профессиональных модулей в рамках основной профессиональной образовательной программы.

УМО программ профессиональных модулей включает разработку:

- рабочих программ;
- учебно-методического обеспечения;
- средств обучения и контроля.

7.4.4. Проектирование УМО программ учебных дисциплин.

УМО программ учебных дисциплин включает разработку:

- рабочих программ;
- учебно-методического обеспечения;
- средств обучения и контроля.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ

Система контроля разработки УМО ОПОП носит поэтапный характер и предполагает:

- контроль содержания и качества подготовки документации УМО ОПОП,
- контроль обеспеченности всех учебных дисциплин учебного плана специальности (профессии) учебно-методическими комплексами осуществляется председателями ЦК, методистами.

9 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

9.1 Состав и содержание структурных элементов ОПОП ежегодно рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором колледжа и представителем работодателя до 01 июня.

Вводятся в действие приказом директора колледжа.

9.2 Электронная версия передается руководителю информационного центра для размещения в базе данных, в общем доступе для преподавателей на внутреннем сервере колледжа и библиотеке колледжа.

9.3 Лист изменений и дополнений заполняется только тогда, когда необходимо внести изменения в ОПОП.

Изменения в ОПОП вносятся в случаях:

- изменения федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе внутри колледжа;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- изменение технологий и социальной сферы.

4.3. Изменения фиксируются (оформляются) на листе регистрации изменений. При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр ОПОП (т.е. выпускается новая ОПОП), которая проходит все стадии верификации (проверки на пригодность) и валидации (утверждения).

4.4. Изменения вносятся:

- заменой отдельных листов (старый лист при этом цветным маркером перечеркивается, а новый лист с указанием № и даты изменения прикалывается к измененному элементу в структуре ОПОП);

- введением дополнительных листов (дополнительному листу присваивает новый номер, например: Изм. № 1 от 30.06.202__ г. стр. 8);

- выделением старого текста с указанием ссылки на новый (при незначительной корректировке изменяемые слова, символы и т.д. выделяются цветным маркером сплошной линией так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, рядом делается запись: Изм. № 1 от 05.10.202__ г.).

4.5. Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии (на файловом сервере, у председателя ЦК). Контрольный экземпляр ОПОП хранится - в учебной части.

10 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

10.1 Контроль и оценка результативности создания, использования и улучшения ОПОП осуществляется председателями ЦК в соответствии с требованиями настоящих рекомендаций не реже одного раза в год.

10.2 Внешний контроль ОПОП осуществляется периодически учебной частью или группой внутреннего аудита колледжа.

10.3 Со стороны преподавателя, ответственного за разработку структурных элементов ОПОП, осуществляется систематическая оценка КУМО на соответствие требованиями настоящих методических рекомендаций.

11 УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Вся документированная информация должна поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать по составу требованиям настоящих методических рекомендаций.

12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Педагог несет ответственность за разработку УМО по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

12.2. Председатель ЦК несет ответственность за своевременность подготовки и регулярную актуализацию ОПОП до 25 мая.